

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.8.2017

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu zintegrowanego „Przedszkole jutra”

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu do siedziby Oddziałów Zamiejscowych Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Rypinie (ul. 3 Maja 3, 87 – 500 Rypin):
 - a) Komputer przenośny (notebook) wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym – 1 sztuka
 - b) Kserokopiarka – 1 sztuka
 - c) Tablet z zestawem edukacyjnym do nauki programowania – 21 kompletów
 - d) Podłoga Interaktywna – Interaktywny Dywan – 2 komplety
 - e) Tablica interaktywna wraz z projektorem i komputerem przenośnym – 1 komplet.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj sprzętu oraz jego wyposażenie zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wymieniony w załączniku sprzęt musi być fabrycznie nowy i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
- 3) Parametry podane w Zapytaniu ofertowym są parametrami minimalnymi.
- 4) Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).
- 5) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek na zasadach określonych w Załączniku Nr 1.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
- 6) Wykonawca w ofercie wskaże nazwę/symbol/model zaoferowanego sprzętu i nazwę oprogramowania.
- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 8) Montaż sprzętu oraz szkolenie użytkowników we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu oddziałów przedszkolnych.
- 9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na zasadach określonych w Załączniku Nr 1. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 10) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 11) CPV:
 - a) 30213100-6 Laptopy
 - b) 30213200-7 Komputer tablet
 - c) 30213300-8 Komputery
 - d) 30232100-5 Urządzenia wielofunkcyjne
 - e) 38652100-1 Projektory

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania niniejszego zamówienia (realizacji umowy), w tym podpisanie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego ustala się na 14 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni

5. Kryteria wyboru oferty: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu zintegrowanego „Przedszkole jutra”**.

Nie otwierać przed 10 kwietnia 2017 roku, przed godziną 11⁰⁰.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2017 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 2.

9. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA

mgr *Mikołaj Kozubowicz*
Sekretarz Miasta