

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.14.2016

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

### **„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Asortyment objęty niniejszym zapytaniem dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego zamówienia. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanych materiałów w dniu dostarczenia ich do Zamawiającego w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Ostateczna realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

Opracowanie projektów graficznych w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy. Projekt graficzny w formie elektronicznej przygotowuje Wykonawca i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji bez dodatkowych kosztów. Zatwierdzenie projektu graficznego przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektu.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni

5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres

zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”.

*Nie otwierać przed 25 lutego 2016 roku, przed godziną 11<sup>00</sup>.*

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 25 lutego 2016 roku, do godziny 11<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 2.
9. **Wykaz załączników:**
  - 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2 Formularz ofertowy
  - 3 Projekt umowy

**Osoba do kontaktu:**

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

  
mgr Paweł Grzybowski