

Gmina Miasta Ryplin
ul. Warszawska 40
87-500 RYPIN
NIP 892-10-00-795

Rypin, 9 listopada 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.38.2018

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

***Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.
„Rewitalizacja Parku Miejskiego przy ul. E. Orzeszkowej w Rypinie”***

2. Informacje ogólne:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986),
- b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn. „Rewitalizacja Parku Miejskiego przy ul. E. Orzeszkowej w Rypinie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymagania dla Wykonawcy zostały zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. CPV

71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71245000-7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

- 1) Zamawiający określa szczególne warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - b) Wiedza i doświadczenie
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na:



- opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego rewitalizacji parku lub innych obszarów zielonych. Zakres opracowania musi obejmować obszar minimum 3 ha powierzchni lub
 - opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego rewitalizacji obszarów zdegradowanych w celu utworzenia parku lub innych obszarów zielonych. Zakres opracowania musi obejmować obszar minimum 3 ha powierzchni.
- c) Potencjał Techniczny
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 2) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ust. 7 Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Dokumenty niezbędne na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 6 pkt 1 litera b) niniejszego Zapytania ofertowego, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.

8. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

10. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert: cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny
C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert
C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

11. Termin związania ofertą: 30 dni.

12. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

14. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

Wykonawca, który nie dołączy do oferty lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wykluczony z postępowania.

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
 - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.



- b) Złożenia oferty, przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 16 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 19 niniejszego Zapytania ofertowego.

16. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 18. Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.
„Rewitalizacja Parku Miejskiego przy ul. E. Orzeszkowej w Rypinie”***

Nie otwierać przed 19 listopada 2018 roku, przed godziną 10⁰⁰.



19. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 19 listopada 2018 roku, do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 104, I piętro.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2018 roku, do godziny 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 104, I piętro, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.

21. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał i dowody potwierdzające, czy wskazane usługi zostały wykonane należyście – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

22. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dla Wykonawcy
- 2) Szkic sytuacyjny
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Projekt umowy
- 6) Klauzula informacyjna
- 7) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)
- 8) Koncepcja rewitalizacji parku miejskiego przy ul. E. Orzeszkowej w Rypinie

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA
mgr *Mikołaj Kozubowicz*
Sekretarz Miasta