

Rypin, 27.01.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.11.2014

1. Zamawiający:

GMINA MIASTA RYPINA
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**Przygotowanie do druku i wykonanie druku
gazety samorządowej „Kronika Rypińska”
oraz „Kroniki Rypińskiej” Informatora Urzędu Miasta**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy czterech numerów gazety w ciągu roku (wydanie w marcu, w czerwcu, we wrześniu i w grudniu).

Parametry druku dla każdego wydania:

Format gazety: A 4, Ilość stron: 32 strony (28 stron + 4 strony okładki), Ilość zdjęć 80 zdjęć (+/- 5 zdjęć), Okładka: miękka, papier kreda błysk 135 g, Środek: papier kreda 90 g, Kolorystyka: całość 4+4, Wydanie – dwu, trzy lub czterokolumnowe, Druk dwustronny, Szycie zeszytowe, Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania 1 500 egzemplarzy. Łącznie 6 000 egzemplarzy.

- 2) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie „Kroniki Rypińskiej” Informatora Urzędu Miasta do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy siedmiu numerów w ciągu roku (wydanie w lutym, kwietniu, maju, lipcu, sierpniu, październiku i listopadzie).

Parametry druku dla każdego wydania:

Format gazety: A 4 (rozkładany do A3), Ilość stron: 4 strony (jeden arkusz A3 złamany do A4), Ilość zdjęć 15 zdjęć (+/- 5 zdjęć), papier offset 80 g, Kolorystyka: całość 4+4, Wydanie – dwu, trzy lub czterokolumnowe, Druk dwustronny, Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania 2 000 egzemplarzy. Łącznie 14 000 egzemplarzy.

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanej gazety w dniu dostarczenia jej Zamawiającemu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. Termin realizacji zamówienia: Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia Umowy do dnia 17 grudnia 2014 roku z podziałem na następujące wydania, w tym:

- 1) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska”: I numer do dnia 26 marca 2014 roku, II numer do dnia 12 czerwca 2014 roku, III numer do dnia 5 września 2014 roku, IV numer do dnia 17 grudnia 2014 roku.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety Zamawiający prześle Wykonawcy na nośniku CD w następujących terminach: I numer do dnia 12 marca 2014 roku, II numer do dnia 29 maja 2014 roku, III numer do dnia 22 sierpnia 2014 roku, IV numer do dnia 3 grudnia 2014 roku.

- 2) dla „Kroniki Rypińskiej” Informatora Urzędu Miasta: I numer do dnia 26 lutego 2014 roku, II numer do dnia 25 kwietnia 2014 roku, III numer do dnia 26 maja 2014 roku, IV numer do dnia 28 lipca 2014 roku, V numer do dnia 25 sierpnia 2014 roku, VI numer do dnia 27 października 2014 roku, VII numer do dnia 24 listopada 2014 roku.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny informatora, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety Zamawiający prześle Wykonawcy na nośniku CD w następujących terminach: I numer do dnia 17 lutego 2014 roku, II numer do dnia 11 kwietnia 2014 roku, III numer do dnia 12 maja 2014 roku, IV numer do dnia 14 lipca 2014 roku, V numer do dnia 11 sierpnia 2014 roku, VI numer do dnia 13 października 2014 roku, VII numer do dnia 10 listopada 2014 roku.

Płatności będą dokonywane częściowo po dostarczeniu Zamawiającemu nakładu każdego wydania.

4. Termin związania ofertą: 30 dni

5. Kryteria wyboru oferty: **Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Przygotowanie do druku i wykonanie druku gazety samorządowej „Kronika Rypińska” oraz „Kroniki Rypińskiej” Informatora Urzędu Miasta”.
Nie otwierać przed 4 lutego 2014 roku, przed godziną 11⁰⁰.
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 4 lutego 2014 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 1.

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Paweł Grzybowski