

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.2.2017

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Asortyment objęty niniejszym zapytaniem dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego zamówienia. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące projektów i wykonanych materiałów w dniu dostarczenia ich do Zamawiającego w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Ostateczna realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

Opracowanie projektów graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekt graficzny w formie elektronicznej przygotowuje bez dodatkowych kosztów Wykonawca i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji. Zatwierdzenie projektu graficznego przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektów.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni

5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”**.

Nie otwierać przed 2 lutego 2017 roku, przed godziną 12⁰⁰.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 2 lutego 2017 roku, do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 2.

9. **Wykaz załączników:**

- 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2 Formularz ofertowy
- 3 Projekt umowy

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu