

Rypin, 25.01.2012 r.

## **Wszyscy Wykonawcy**

*nazwa i adres wykonawcy*

### **ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.4.2012**

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na

#### **„SPORZĄDZANIE WYCNEN LOKALI I NIERUCHOMOŚCI DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W RYPINIE W 2012 ROKU”**

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące sporządzanie:

- wycen lokali mieszkalnych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń niezbędne do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- wycen lokali użytkowych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń niezbędne do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty adiacenckiej,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty planistycznej,
- wycen nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży tego prawa,
- wycen nieruchomości celem aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- wycen nieruchomości gruntowych,
- wycen nieruchomości zabudowanych,
- wycen szkód powstałych przy czasowym zajęciu terenu.

Wyceny winny być sporządzane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), obowiązującym prawem i aktualnym orzecznictwem.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu wycenę w terminie 21 dni od dnia zlecenia z wyjątkiem wycen lokali mieszkalnych

i użytkowych, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni od dnia zlecenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnie poprawek w wyniku uzasadnionej reklamacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 egzemplarzy wyceny.

Płatnikiem będzie Urząd Miejski w Rypinie.

Ww. dokumenty mogą sporządzać osoby posiadające uprawnienia.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012 roku.

4. Kryteria wyboru oferty: **W poszczególnym asortymencie zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie usługi w poszczególnym asortymencie według załączonego formularza cenowego.**

**W przypadku zaproponowania takich samych cen w danym asortymencie przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.**

5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„SPORZĄDZANIE WYCNEN LOKALI I NIERUCHOMOŚCI DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W RYPINIE W 2012 ROKU”**.  
*Nie otwierać przed 1 lutego 2012 roku, przed godziną 15<sup>30</sup>.*

6. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 1 lutego 2012 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

7. Do oferty należy załączyć:

- formularz cenowy sporządzony według załączonego wzoru,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień.

Osoba do kontaktu:

Karol Chmielewski, tel. 54 280 96 27 lub 500 004 444 w godzinach pracy Urzędu

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Grzybowski*