

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.28.2012

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### „Dostawa namiotów promocyjnych”

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa wraz z opracowaniem projektów graficznych 2 szt. namiotów promocyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 3. Termin realizacji zamówienia

Ostateczna realizacja zadania (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Opracowanie projektu graficznego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Projekt graficzny przygotowuje Wykonawca i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji bez dodatkowych kosztów. Zatwierdzenie projektu graficznego przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektu.

4. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Termin związania ofertą – 30 dni.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczący postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na „DOSTAWA NAMIOTÓW PROMOCYJNYCH”. *Nie otwierać przed 25 maja 2012 roku, przed godziną 13<sup>00</sup>.*

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 25 maja 2012 roku, do godziny 13<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. **Wykaz załączników:**
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Formularz ofertowy
  - 3) Projekt umowy

**Osoba do kontaktu:**

Monika Kalinowska; tel. 54 280 96 26 w godzinach pracy Urzędu  
e-mail: [monika.kalinowska@rypin.eu](mailto:monika.kalinowska@rypin.eu)

Z up. BURMISTRZA  
mgr Mikołaj Kozubowicz  
Sekretarz Miasta