

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.23.2013

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### **„ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM”**

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 10 dniowego (9 noclegów) obozu terapeutycznego nad Morzem Bałtyckim dla 45 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym od 8 do 16 lat z rodzin zagrożonych.

#### **Do organizatora wypoczynku należy zapewnienie:**

- 1) Bazy lokalowej: uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w stałym, murowanym obiekcie hotelarskim lub innym stałym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) zlokalizowanym w odległości do 1 500 metrów od morza.

Budynek, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy obozu, musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 35 ww. ustawy tj.:

- a) musi posiadać wielkość oraz wyposażenie określone dla rodzaju i kategorii, do której obiekt został zaszeregowany,
- b) musi spełniać wymogi budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne, określone odrębnymi przepisami

Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokojach maksymalnie 5-osobowych (wyposażonych w łóżka lub tapczaniki jednoosobowe – nie dopuszcza się łóżek polowych, piętrowych ani przystawek), z dostępem do sanitariatów z prysznicami, umywalkami, wc i ciepłą wodą. W danym pokoju zakwaterowani muszą zostać uczestnicy tej samej płci.

- 2) Całodziennego wyżywienia obejmującego minimum śniadania, obiady dwudaniowe, podwieczorki i kolacje (dzień wyjazdu – obiadokolacja i dzień powrotu – śniadanie oraz napoje i suchy prowiant na drogę).

Do oferty Wykonawca musi dołączyć jadłospis na cały okres trwania obozu wraz z wyszczególnieniem gramatury na każdego uczestnika.

Podczas całodziennych wycieczek Wykonawca musi zapewnić śniadanie, napoje i suchy prowiant oraz ciepły posiłek po zakończeniu wycieczki – obiadokolację.

Żywnienie uczestników musi odbywać się zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP, Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz HACCP.

Wykonawca musi zapewnić podczas obozu nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa, masła i dżemu.

- 3) Całodobowej opieki nad uczestnikami obozu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także

- zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- 4) Całodobowej opieki pielęgniarskiej na terenie obiektu oraz opiekę lekarską na wezwanie.
  - 5) Opieki ratownika(ów) z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników obozu w trakcie korzystania z kąpeli oraz kąpielisk (np. morze, basen), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 6) Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia dla 1 obserwatora (warunki jw.).
  - 7) Realizacji zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w wymiarze co najmniej jednej godziny dziennie przez czas trwania turnusu, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje – do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu profilaktyki uzależnień.
  - 8) Realizacji zajęć rekreacyjnych – do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu zajęć rekreacyjnych, tj. szczegółowe zaplanowanie każdego dnia pobytu przez wskazanie zajęć, organizowanych imprez, gier sportowych itp., zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek. (Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny musi zagwarantować bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz transport związany z realizacją programu) jak również zapewnienie przewodnika w trakcie zwiedzania.
  - 9) Dostępu do świetlicy ze sprzętem TV lub innego pomieszczenia przeznaczonego do organizacji zajęć.
  - 10) Transportu (autokarem wycieczkowym) w obie strony wraz z konwojentami placówki (wyklucza się przewóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tj. pomiędzy godz. 22<sup>00</sup> a godz. 6<sup>00</sup>).
  - 11) Ubezpieczenia uczestników obozu na czas pobytu i przejazdu.
  - 12) Rejestracji wypoczynku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). Potwierdzenie rejestracji Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu.
  - 13) Przekazania Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji umowy.
3. **Termin realizacji zamówienia:** miesiące wakacyjne (8 lipca 2013 roku – 16 sierpnia 2013 roku). Uczestnicy obozu muszą zostać zakwaterowani pierwszego dnia do godz. 16<sup>00</sup> w miejscu pobytu. Wyjazd z obozu ostatniego dnia po godzinie 12<sup>00</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym konkretnego terminu.
4. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena kompleksowego wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty zakwaterowania, wyżywienia, eksploatacji i koszty organizacyjne placówki, opracowania i realizacji programu terapeutycznego i rekreacyjnego, zapewnienia opieki, wykwalifikowanego terapeuty, dojazdu, przyjazdu oraz ubezpieczenia uczestników obozu. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM”**. *Nie otwierać przed 31 maja 2013 roku, przed godziną 14<sup>30</sup>.*
7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 31 maja 2013 roku, do godziny 14<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. **Do oferty należy załączyć:**
- Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Jadłospis wraz z wyszczególnieniem gramatury na jedną osobę.
  - Program z zakresu profilaktyki uzależnień.
  - Program z zakresu zajęć rekreacyjnych.
  - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – wykazanie co najmniej jednej osoby, która realizować będzie opracowany przez Wykonawcę program terapeutyczny, posiadającej wymagane uprawnienia i kwalifikacje wraz z dołączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień.
  - Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Załącznik opisujący ośrodek wraz z fotografiami ewentualnie folder reklamowy.
  - Wykaz zrealizowanych minimum dwóch zamówień w okresie ostatnich trzech lat o podobnym przedmiocie i wartości zamówienia wraz z potwierdzeniem, że zadania zostały wykonane należycie.

**Osoba do kontaktu:**

Joanna Lewandowska, tel. 54 280 96 19, e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Urzybowski*