

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.5.2015

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**Przygotowanie do druku i wykonanie druku
gazety samorządowej „Kronika Rypińska”
oraz „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy czterech numerów gazety w ciągu roku (wydanie w marcu, w czerwcu, we wrześniu i w grudniu).
Parametry druku dla każdego wydania:
Format gazety: A 4, Ilość stron: 32 strony (28 stron + 4 strony okładki), Ilość zdjęć 80 zdjęć (+/- 5 zdjęć), Okładka: miękka, papier kreda błysk 135 g, Środek: papier kreda 90 g, Kolorystyka: całość 4+4, Wydanie – dwu, trzy lub czterokolumnowe, Druk dwustronny, Szycie zeszytowe, Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.
Nakład jednego wydania 1 500 egzemplarzy. Łącznie 6 000 egzemplarzy.
- 2) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy siedmiu numerów w ciągu roku (wydanie w lutym, kwietniu, maju, lipcu, sierpniu, październiku i listopadzie).
Parametry druku dla każdego wydania:
Format gazety: A 4 (rozkładany do A3), Ilość stron: 4 strony (jeden arkusz A3 złamany do A4), Ilość zdjęć 15 zdjęć (+/- 5 zdjęć), papier offset 80 g, Kolorystyka: całość 4+4, Wydanie – dwu, trzy lub czterokolumnowe, Druk dwustronny, Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.
Nakład jednego wydania 2 000 egzemplarzy. Łącznie 14 000 egzemplarzy.

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanej gazety w dniu dostarczenia jej Zamawiającemu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. Termin realizacji zamówienia: Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia Umowy do dnia 17 grudnia 2015 roku z podziałem na następujące wydania, w tym:

- 1) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska”: I numer do dnia 26 marca 2015 roku, II numer do dnia 11 czerwca 2015 roku, III numer do dnia 3 września 2015 roku, IV numer do dnia 17 grudnia 2015 roku .

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety Zamawiający przekaze Wykonawcy na nośniku CD w następujących terminach: I numer do dnia 10 marca 2015 roku, II numer do dnia 26 maja 2015 roku, III numer do dnia 18 sierpnia 2015 roku, IV numer do dnia 1 grudnia 2015 roku.

- 2) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta: I numer do dnia 26 lutego 2015 roku, II numer do dnia 28 kwietnia 2015 roku, III numer do dnia 27 maja 2015 roku, IV numer do dnia 28 lipca 2015 roku, V numer do dnia 27 sierpnia 2015 roku, VI numer do dnia 27 października 2015 roku, VII numer do dnia 26 listopada 2015 roku.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny informatora, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety Zamawiający przekaze Wykonawcy na nośniku CD w następujących terminach: I numer do dnia 13 lutego 2015 roku, II numer do dnia 14 kwietnia 2015 roku, III numer do dnia 13 maja 2015 roku, IV numer do dnia 14 lipca 2015 roku, V numer do dnia 13 sierpnia 2015 roku, VI numer do dnia 13 października 2015 roku, VII numer do dnia 13 listopada 2015 roku.

Płatności będą dokonywane częściowo po dostarczeniu Zamawiającemu nakładu każdego wydania.

4. Termin związania ofertą: 30 dni

5. Kryteria wyboru oferty: **Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Przygotowanie do druku i wykonanie druku gazety samorządowej „Kronika Rypińska” oraz „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta”**.
Nie otwierać przed 30 stycznia 2015 roku, przed godziną 12⁰⁰.
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 30 stycznia 2015 roku, do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 1.

Osoba do kontaktu:
Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax: 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Czekajowski