

Rypin, 19.01.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.7.2015

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### „Dostawa materiałów biurowych”

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Rypin zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, zapakowany, opisany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.

Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamówione materiały dostarczane będą w dwóch partiach na podstawie pisemnych zamówień (mailem lub faksem) w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego, w godz. 7.30 - 14.30 od poniedziałku do piątku.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 roku.**

4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów biurowych**”.

*Nie otwierać przed 28 stycznia 2015 roku, przed godziną 11<sup>00</sup>.*

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 28 stycznia 2015 roku, do godziny 11<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

**Osoba do kontaktu:**

*Marcin Turalski*

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: [marcin.turalski@rypin.eu](mailto:marcin.turalski@rypin.eu)

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

*mgr Paweł Grzybowski*