

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.29.2015

1. Zamawiający:

GMINA MIASTA RYPIN
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych, obrzeży betonowych, betonu i cementu”

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

CZEŚĆ 1 – Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych i obrzeży betonowych wytwarzanych metodą wibroprasowania, w tym:

1. kostki brukowej typu „cegielka” o wymiarach: grubość 6 cm, szerokość 10 cm i długość 20 cm, w tym:
 - 1) w kolorze szarym w szacunkowej ilości 640 m²,
 - 2) w kolorze czerwonym w szacunkowej ilości 120 m²,
2. kostki brukowej typu „cegielka” o wymiarach: grubość 8 cm, szerokość 10 cm i długość 20 cm, w tym:
 - 1) w kolorze szarym w szacunkowej ilości 20 m²,
 - 2) w kolorze czerwonym w szacunkowej ilości 100 m²,
3. kostki brukowej śrutowanej lub płukanej z górną powierzchnią z drobnych kruszyw naturalnych dających fakturę antypoślizgową w kolorze jasnoszary granit lub biały o wymiarach: grubość 8 cm, szerokość 12 cm i długości w przedziale od 9 – 18 cm w szacunkowej ilości 20 m²,
4. krawężnika prostego o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm, wysokość 30 cm w szacunkowej ilości 100 mb,
5. krawężnika łukowego wypukłego o wymiarach: długość 78 cm, szerokość 15 cm i wysokość 30 cm w szacunkowej ilości 15 mb,
6. krawężnika wjazdowego o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm, i wysokość 22 cm w szacunkowej ilości 12 mb,
7. krawężnika skośnego (prawy i lewy) o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm i wysokość od 22 do 30 cm w szacunkowej ilości 10 mb,
8. obrzeża chodnikowego o wymiarach: długość 100 cm, wysokość 30 cm, grubość 8 cm w szacunkowej ilości 90 mb,
9. obrzeża chodnikowego o wymiarach: długość 100 cm, wysokość 20 cm, grubość 6 cm w szacunkowej ilości 200 mb.

CZEŚĆ 2 – Sukcesywna dostawa betonu i cementu w tym:

1. betonu towarowego w stanie wilgotnym:
 - 1) B-15 w szacunkowej ilości 3 m³,
 - 2) B-10 w szacunkowej ilości 10 m³,
 - 3) B-5 w szacunkowej ilości 40 m³.
2. cementu portlandzkiego bez dodatków workowanego po 25 kg w szacunkowej ilości 5 ton.

Warunki dostawy:

1. Każdy podany wymiar materiału może mieć dopuszczalną odchyłkę wymiarową zgodnie z normą:
 - 1) Kostka brukowa grubości 6 cm i 8 cm: PN-EN 1338:2005 oraz PN-EN 1338:2005/AC:2007,
 - 2) Krawężniki betonowe i obrzeża: PN-EN 1340:2004 oraz PN-EN 1340:2004/AC:2007.
2. Krawężniki i obrzeża muszą posiadać wytrzymałość na zginanie – klasa T.
3. Wymienione ilości poszczególnych materiałów mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych materiałów, niż podane ilości szacunkowe. W taki przypadku Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie dostarczonej ilości materiałów oraz cen jednostkowych z oferty.
4. Cena jednostkowa materiałów jest stała przez czas trwania umowy i nie podlega zmianie.
5. Zamawiający będzie zamawiał materiały sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb.
6. Zamawiający przewiduje dostawę betonowych kostek brukowych, krawężników i obrzeży w sześciu partiach. Dostawa betonu towarowego następować będzie w minimalnych ilościach 1 m³/dostawę. Dostawa cementu następować będzie w minimalnych ilościach 500 kg/dostawę.
7. Zamawiający każdorazowo z dwudniowym wyprzedzeniem będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę dostawy materiałów z wyłączeniem betonu, którego zapotrzebowanie Zamawiający będzie zgłaszał z jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Zgłoszenia będą następować faxem lub za pomocą e-maila.
9. Materiały dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać stosowne aprobaty i deklaracje zgodności dopuszczające zastosowanie ww. materiałów w budownictwie, które należy dołączyć każdorazowo przy dostawie danej partii materiałów.
10. Dostawa i rozładunek materiałów przez Wykonawcę każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Rypin oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym dojazd i zjazd do i z miejsca rozładunku) po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku dostawy materiałów na paletach zwrotnych (bez wpłacania kaucji) Zamawiający będzie zwracał palety transportowe sukcesywnie w miarę postępu zużywania materiałów, które zostały na nich dostarczone. Wykonawca nie będzie stosował w tym zakresie ograniczeń. Odbiór palet leży po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający będzie przyjmował dostawy w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, odbiór w innych godzinach i dniach jest wykluczony, chyba że strony uzgodnią i w porozumieniu ustalą inną godzinę odbioru.

13. Dostarczone materiały muszą być należycie zabezpieczone.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

4. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia dla poszczególnej części przedmiotu zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Termin związania ofertą: 30 dni

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić dla każdej części oddzielnie, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych, obrzeży betonowych, betonu i cementu” – Część**

Nie otwierać przed 13 maja 2015 roku, przed godziną 11⁰⁰.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 13 maja 2015 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 lub Nr 3 w zależności od części zamówienia

9. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy – Część 1
- 3) Formularz cenowy – Część 2

BURMISTRZ MIASTA RYPIN


mgr Paweł Grzybowski

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu