

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.1.2020

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów rozmieszczenia na materiałach promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego logotypów, napisów itp.

Asortyment objęty niniejszym zapytaniem dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego zamówienia. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Ostateczna realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

Opracowanie projektów rozmieszczenia przekazanych materiałów do realizacji umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty rozmieszczenia w formie elektronicznej przygotowuje bez dodatkowych kosztów Wykonawca i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji. Zatwierdzenie projektów rozmieszczenia przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektów.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni

5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres

zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”**.

Nie otwierać przed 10 lutego 2020 roku, przed godziną 11⁰⁰.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 10 lutego 2020 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Projekt umowy
- 5) Klauzula informacyjna
- 6) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Z up. Burmistrza

Monika Kąkolowska
Dyrektor Biura Burmistrza

Osoba do kontaktu:

Marcin Turalski

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu