

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.5.2013

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa materiałów biurowych”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego w kolumnie Nr 4 są wielkościami minimalnymi jakie Zamawiający zmierza zamówić w okresie obowiązywania umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, zapakowany, opisany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.

Zamówione materiały dostarczane będą w trzech partiach na podstawie pisemnych zamówień (mailem lub faksem) w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego, w godz. 7.30 - 14.30 od poniedziałku do piątku.

Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 roku.**

4. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą – 30 dni.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić

w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa artykułów materiałów”.
Nie otwierać przed 25 stycznia 2013 roku, przed godziną 14³⁰.

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 25 stycznia 2013 roku, do godziny 14³⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
9. **Wykaz załączników:**
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy
 - 3) Projekt umowy

Osoba do kontaktu:

Marcin Turalski; tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA
mgr Mikołaj Kozubowicz
Sekretarz Miasta