

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.8.2018

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Remont muru oporowego i ogrodzenia w ramach zadania pn.
„Remont muru oporowego i przebudowa drogi wewnętrznej do PM 1”**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem postępowania są roboty budowlane obejmujące prace remontowe istniejącego ceglanego muru oporowego i ogrodzenia zlokalizowanego za budynkiem wielorodzinnym położonym w Rypinie przy ul. Nowy Rynek 12 na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 904/13.
- 2) Zakres robót obejmuje m.in. wykonanie:
 - a) wymiany istniejącej czapki betonowej na murze w ilości około 28 m² z obróbkami blacharskimi i papą termozgrzewalną,
 - b) wymiany istniejącego ogrodzenia z siatki na słupkach metalowych mocowanych do czapki muru w ilości około 29 mb,
 - c) wymiany uszkodzonych fragmentów muru z cegieł pełnych w ilości około 1,7 m³,
 - d) naprawy istniejącego tynku i miejsc po „złuszczeniach” cegieł w ilości około 90 m²,
 - e) przetarcia tynku zewnętrznego muru i wykonanie cienkowarstwowego tynku mineralnego w ilości około 105 m²,
 - f) izolacji przeciwwilgociowej z powłok bitumicznych w ilości około 20 m²,
 - g) montażu ścieku wód deszczowych wzdłuż muru z prefabrykatów betonowych w ilości około 13 mb.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 4) Obszar robót został oznaczony na Załączniku Nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 5) Roboty muszą być wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót.
- 6) W trakcie trwania robót należy zapewnić dojazd i dojście do posesji.
- 7) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania objętego przedmiarem robót takich jak np. przygotowanie terenu prac, organizację zaplecza robót, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i jego zabezpieczenie w trakcie robót do czasu przekazania Zamawiającemu.
- 8) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie roboty i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

- 9) W celu przygotowania właściwej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 10) Minimalny wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu końcowego odbioru robót) nastąpi w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

4. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną kosztorysową. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe zawierające wszelkie narzuty (bez podatku VAT).

Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza.

Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy zabezpieczeniem placu budowy, itp. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Podstawą do wykonania oferty jest zapytanie ofertowe.

Ostateczne rozliczenie robót budowlanych nastąpi po zakończeniu zadania kosztorysem powykonawczym wykonanym na podstawie obmiaru robót sporządzonego przy udziale Zamawiającego oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. W przypadku ewentualnych robót nieprzewidzianych w przedmiarze, niemożliwych do rozliczenia w sposób jak wyżej, kosztorysowane będą na podstawie katalogów nakładów rzeczowych. Ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny średnie Sekocenbudu za kwartał poprzedzający wykonanie robót a wskaźniki ekonomiczne i robocizna odpowiadać wskaźnikom zawartym w ofercie.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „*Remont muru oporowego w ramach zadania pn. „Remont muru oporowego i przebudowa drogi wewnętrznej do PM 1”*”. *Nie otwierać przed 26 marca 2018 roku, przed godziną 11⁰⁰.*

7. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 26 marca 2018 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) **Kosztorys ofertowy** – oryginał
Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe z uwzględnieniem narzutów.

9. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Przedmiar robót
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 5) Szkic sytuacyjny

Osoba do kontaktu:

Tomasz Kosiński

*tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: tomasz.kosinski@rypin.eu*

Z up. BURMISTRZA

*mgr **Nikołaj Kozubowicz**
Sekretarz Miasta*