

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.11.2015

1. Zamawiający: **GINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Miasta Rypin”

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego druków zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
Druki dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych druków. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem. Paczki z drukami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier/pudełko.
Wszystkie rodzaje druków winny charakteryzować się:
a) drukiem w układzie graficznym zgodnym z obowiązującymi wzorami lub załączonymi do niniejszego zapytania,
b) zachowaniem jednorodności całej partii druków danego rodzaju w zakresie:
- barwy i intensywności koloru,
- rozmieszczenia nadruku,
- wielkości marginesów.
3. **Termin realizacji zamówienia:**
Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **21 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni
5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Miasta Rypin**” **Nie otwierać przed 16 lutego 2015 roku, godzina 11⁰⁰.**
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 16 lutego 2015 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rybin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. **Wykaz załączników:**
1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2) Formularz ofertowy
3) Projekt umowy

Osoba do kontaktu:
Marcin Turalski;

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu

BURMISTRZ MIASTA RYPIN


mgr Paweł Grzybowski