

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.20.2019

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Przygotowanie do druku i wykonanie druku w 2020 roku
gazety samorządowej „Kronika Rypińska”
oraz „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy czterech numerów w ciągu roku (wydanie: w kwietniu, w czerwcu, we wrześniu, w grudniu).

Parametry druku dla wydania kwiecień, czerwiec, wrzesień:

Format gazety A4, ilość stron 24 (20 stron + 4 strony okładki), ilość zdjęć: 60 zdjęć (+/- 5 zdjęć), okładka: miękka, papier kreda błysk 135g, środek: papier kreda 90g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie: dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny, szycie zeszytowe. Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Parametry druku dla wydania grudzień:

Format gazety A4, ilość stron 28 (24 stron + 4 strony okładki), ilość zdjęć: 65 zdjęć (+/- 5 zdjęć), okładka: miękka, papier kreda błysk 135g, środek: papier kreda 90g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie: dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny, szycie zeszytowe. Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania: 1 500 egzemplarzy. Łącznie 6 000 egzemplarzy.

- 2) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka, retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy ośmiu numerów w ciągu roku (wydanie w styczniu, w lutym, w marcu, w maju, w lipcu, w sierpniu, w październiku, w listopadzie).

Parametry dla każdego wydania:

Format gazety A3 złożone do A4, ilość stron A4: 8, szycie zeszytowe, ilość zdjęć: 15 (+/- 5 zdjęć), papier kreda 90 g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie dwu, trzy, lub czterokolumnowe, druk dwustronny. Strona pierwsza gazety musi zawierać tytuł, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania 4 000. Łącznie 32 000.

- 3) Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanej gazety w dniu dostarczenia jej Zamawiającemu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. Termin realizacji zamówienia: Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia Umowy do dnia 16 grudnia 2020 roku z podziałem na następujące wydania, w tym:

- 1) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska”: I numer do dnia 07.04.2020r., II numer do dnia 22.06.2020r., III numer do dnia 03.09.2020r., IV numer do dnia 16.12.2020r.

Wykonawca przygotuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 24.03.2020r., II numer do dnia 08.06.2020 r., III numer do dnia 20.08.2020r., IV numer do dnia 02.12.2020r.

- 2) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin: I numer do dnia 27.01.2020r., II numer do dnia 27.02.2020r., III numer do dnia 24.03.2020r., IV numer do dnia 27.05.2020r., V numer do dnia 27.07.2020r., VI numer do dnia 27.08.2020r., VII do dnia 27.10.2020r., VIII numer do dnia 27.11.2020r.

Wykonawca przygotuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 13.01.2020r., II numer do dnia 13.02.2020r., III numer do dnia 10.03.2020r., IV numer do dnia 13.05.2020r., V numer do dnia 13.07.2020r., VI numer do dnia 13.08.2020r., VII do dnia 13.10.2020r., VIII numer do dnia 13.11.2020r.

Płatności będą dokonywane częściowo po dostarczeniu Zamawiającemu nakładu każdego wydania.

4. Termin związania ofertą: 30 dni

5. Kryteria wyboru oferty: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Przygotowanie do druku i wykonanie druku w 2020 roku gazety samorządowej „Kronika Rypińska” oraz „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin.

Nie otwierać przed 23 grudnia 2019 roku, przed godziną 11⁰⁰.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 23 grudnia 2019 roku, do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Burmistrz Miasta Rypin
mgr Paweł Grzybowski

Osoba do kontaktu:

Marcin Turalski

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu