

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.40.2016

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**Przygotowanie do druku i wykonanie druku
gazety samorządowej „Kronika Rypińska”
oraz „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy czterech numerów gazety w ciągu roku (wydanie: w kwietniu, w czerwcu, we wrześniu i w grudniu).

Parametry druku dla każdego wydania:

Format gazety A 4, ilość stron: 24 (20 stron + 4 strony okładki), ilość zdjęć: 60 zdjęć (+/- 5 zdjęć), okładka: miękka, papier kreda błysk 135 g, środek: papier kreda 90 g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie: dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny, szycie zeszytowe. Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania: 1500 egzemplarzy. Łącznie 6000 egzemplarzy.

- 2) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy ośmiu numerów w ciągu roku (wydanie: w styczniu, w lutym, w marcu, w maju, w lipcu, w sierpniu, w październiku i w listopadzie).

Parametry druku dla każdego wydania:

Format po złożeniu gazety: 289 mm x 390 mm, ilość stron: 4, ilość zdjęć: 15 (+/- 5 zdjęć), papier gazetowy 50 g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny. Strona pierwsza gazety musi zawierać tytuł, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, numer gazety.

Nakład jednego wydania: 5000 egzemplarzy. Łącznie 40 000 egz.

- 3) Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.

- 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanej gazety w dniu dostarczenia jej Zamawiającemu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

3. **Termin realizacji zamówienia:** Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku z podziałem na następujące wydania, w tym:

- 1) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska”: I numer do dnia 12.04.2017 r., II numer do dnia 19.06.2017 r., III numer do dnia 04.09.2017 r., IV numer do dnia 15.12.2017 r.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 29.03.2017 r., II numer do dnia 05.06.2017 r., III numer do dnia 21.08.2017 r., IV numer do dnia 01.12.2017 r.

- 2) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta: I numer do dnia 31.01.2017 r., II numer do dnia 24.02.2017 r., III numer do dnia 27.03.2017 r., IV numer do dnia 29.05.2017 r., V numer do dnia 27.07.2017 r., VI numer do dnia 25.08.2017 r., VII do dnia 26.10.2017 r., VIII numer do dnia 27.11.2017 r.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 23.01.2017 r., II numer do dnia 13.02.2017 r., III numer do dnia 14.03.2017 r., IV numer do dnia 15.05.2017 r., V numer do dnia 14.07.2017 r., VI numer do dnia 11.08.2017 r., VII do dnia 13.10.2017 r., VIII numer do dnia 14.11.2017 r.

Płatności będą dokonywane częściowo po dostarczeniu Zamawiającemu nakładu każdego wydania.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni

5. Kryteria wyboru oferty: **Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Przygotowanie do druku i wykonanie druku gazety samorządowej „Kronika Rypińska oraz „Kronika Rypińska” Informator Urzędu Miasta”.
Nie otwierać przed 10 stycznia 2017 roku, przed godziną 12⁰⁰.
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 10 stycznia 2017 roku, do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: formularz ofertowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 1.

Osoba do kontaktu:

Marcin Turalski

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

fax: 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu

BURMISTRZ MIASTA RYPIN
mgr Paweł Grzybowski