

## *Wszyscy Wykonawcy*

*nazwa i adres wykonawcy*

### ZAPYTANIE OFERTOWE ZP. 271.A.2.2011

1. Zamawiający: **URZĄD MIEJSKI W RYPINIE**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 10 dniowego obozu terapeutycznego nad Morzem Bałtyckim dla 60 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym od 7 do 16 lat z rodzin z problemem alkoholowym.

**Do organizatora wypoczynku należy zapewnienie:**

- a) Bazy lokalowej: uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w stałym obiekcie hotelarskim lub innym stałym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz.2268 z późn. zm.) zlokalizowanym do 1 500 metrów od morza.

Budynek, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy obozu, musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 35 w/w ustawy tj.:

- 1) musi posiadać wielkość oraz wyposażenie określone dla rodzaju i kategorii, do której obiekt został zaszeregowany
- 2) musi spełniać wymogi budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne, określone odrębnymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokojach maksymalnie 5-osobowych, przy czym w danym pokoju zakwaterowani muszą zostać uczestnicy tej samej płci.

- b) całodziennego wyżywienia obejmującego:

- Śniadanie - z uwzględnieniem następujących produktów (w nawiasie podano minimalną gramaturę / ilość na osobę): pieczywa białego lub pieczywa razowego (200 g), masła (50 g), chudej wędliny w plasterkach (50 g), mleka (200 ml), jajek ( 2 szt.) oraz napojów takich jak soki owocowo - warzywne, herbata, kawa zbożowa (200 ml); Jednorazowe śniadanie nie musi obejmować wszystkich produktów jednocześnie. Składnikiem każdego śniadania powinno być zawsze pieczywo, masło oraz napój (tj. herbata, sok, kawa lub mleko). Pozostałe składniki można stosować naprzemiennie;



- Obiad - składający się z zupy oraz drugiego dania, obejmującego co najmniej (porcja na 1 osobę): 100 g mięsa wołowego, wieprzowego lub drobiowego, 150 g ziemniaków oraz 50 g surówki (co najmniej 3 - składnikowej) oraz 200 ml soku owocowego lub owocowo - warzywnego;
- Podwieczorek - z uwzględnieniem następujących produktów (w nawiasie podano minimalną gramaturę / ilość na osobę): bułka słodka drożdżowa (1szt), budyń (200 ml), kisiel (200 ml), ciastko (50 g), lody (100 ml), owoce (200 g), jogurt (150 g). Do każdego podwieczorka należy podać napój (herbata, sok, kawa lub mleko);
- Kolacja - wersja na ciepło z uwzględnieniem następujących produktów (w nawiasie podano minimalną gramaturę / ilość): pieczywo białe lub razowe (150 g), masło (50 g), ryby (150 g), wędliny chude (50 g), jajecznicza (150 g), napoje takie jak herbata, soki owocowe lub owocowo - warzywne (200 ml). Jednorazowa kolacja nie musi obejmować wszystkich produktów jednocześnie. Składnikiem każdej kolacji powinno być zawsze pieczywo, masło oraz napój (tj. herbata, sok, kawa lub mleko). Pozostałe składniki można stosować naprzemiennie;  
 Żywienie uczestników powinno odbywać się zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP, Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz HACCP.  
 Do oferty wykonawca winien dołączyć jadłospis.

- c) całodobowej opieki nad uczestnikami obozu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2009 nr 218 poz. 1696).
  - d) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia dla 1 obserwatora (warunki jw.),
  - e) realizacji zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w wymiarze co najmniej jednej godziny dziennie przez czas trwania turnusu, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje - do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - f) realizacji zajęć rekreacyjnych - do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu zajęć rekreacyjnych, tj. szczegółowe zaplanowanie każdego dnia pobytu przez wskazanie zajęć, organizowanych imprez, gier sportowych itp., zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek. (Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny musi zagwarantować bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz transport związany z realizacją programu) jak również zapewnienie przewodnika w trakcie zwiedzania, oraz ratownika w trakcie plażowania i kąpiel.
  - g) dostępu do świetlicy ze sprzętem TV lub innego pomieszczenia przeznaczonego do organizacji zajęć,
  - h) transportu w obie strony wraz z konwojentami placówki,
  - i) ubezpieczenia uczestników obozu na czas pobytu i przejazdu,
  - j) rejestracji wycieczki, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2009 nr 218 poz. 1696)
3. Termin realizacji zamówienia: miesiące wakacyjne (11 lipca 2011 roku - 25 sierpnia 2011 roku)

2





4. Kryteria wyboru ofert: . Cena ofertowa brutto = 100%. Należy podać cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena kompleksowego wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty zakwaterowania, wyżywienia, eksploatacji i koszty organizacyjne placówki, opracowania i realizacji programu terapeutycznego i rekreacyjnego, zapewnienia opieki, wykwalifikowanego terapeuty, dojazdu, przyjazdu oraz ubezpieczenia uczestników obozu. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM”**.  
*Nie otwierać przed 10 czerwca 2011 roku, przed godziną 15<sup>30</sup>.*
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Termin dostarczenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 10 czerwca 2011 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć:
  - a) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - wykazanie co najmniej jednej osoby, która realizować będzie opracowany przez Wykonawcę program terapeutyczny, posiadającej wymagane uprawnienia i kwalifikacje wraz z dołączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień,
  - b) dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) ramowy program terapeutyczny i rekreacyjny,
  - d) załącznik opisujący ośrodek wraz z fotografiami ewentualnie folder reklamowy,
  - e) wykaz zrealizowanych minimum trzech zamówień w okresie ostatnich trzech lat o podobnym przedmiocie i wartości zamówienia wraz z potwierdzeniem, że zadania zostały wykonane należycie.

Osoba do kontaktu :  
Karol Chmielewski, tel. 54 280 96 27 w godzinach pracy Urzędu  
lub e-mail: [karol.chmielewski@rypin.eu](mailto:karol.chmielewski@rypin.eu)

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Grzybowski*