

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rypina**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Rypina, zwanej dalej Radą.

**§ 2.1.** Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży miasta Rypina.

**2.** Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu gminy.

**3.** Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Miejskim w Rypinie.

**§ 3.** Rada działa na podstawie uchwały Rady Miasta Rypina.

**§ 4.1** Terenem działalności Rady jest Miasto Rypin.

**2.** Rada może współpracować z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

**§ 5.1.** Kadencja Rady trwa 2 lata

**2.** Okres kadencji liczony jest od dnia wyborów.

**3.** Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu zgodnie z uchwalonym przez nią harmonogramem.

**4.** Do zadań Rady należą:

- 1) uchwalanie programu działania;
- 2) współpraca z komisjami Rady Miasta Rypina;
- 3) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży, wyrażanie poglądów na tematy dotyczące młodych ludzi;
- 4) inicjowanie, popieranie oraz organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, sportowych i turystycznych;
- 5) wybór oraz odwołanie przewodniczącego, prezydium, komisji rewizyjnej i komisji problemowych;
- 6) proponowanie zmian w statucie;
- 7) uchwalanie harmonogramu pracy dla prezydium i komisji Rady;
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności prezydium oraz komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu;
- 11) obrona praw i godności dzieci i uczniów;
- 12) nawiązanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi na terenie powiatu, regionu, kraju i zagranicy, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi

radami, parlamentami dzieci i młodzieży, zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 6. Rada podejmuje decyzje w trybie uchwał w zakresie swoich kompetencji.

## **Rozdział II**

### **Cele i środki działania**

§ 7. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie młodzieżowych elit społecznych;
- 3) integracja środowisk młodzieżowych;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego;
- 5) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miasta Rypina oraz komisji problemowych z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miasta w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy komisji problemowych;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miasta Rypina;
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie miasta;
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

§ 9.1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Rypina.

2. Obrady Rady i komisji problemowych odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rypinie lub w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

## **Rozdział III**

### **Status Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Rypina**

§ 10.1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele szkół gimnazjalnych z Miasta Rypina, zamieszkali w Rypinie;
- 2) przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych z Miasta Rypina, zamieszkali w Rypinie;
- 3) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych posiadających osobowość prawną, zamieszkali w Rypinie.

3. Radnym może być każda osoba w wieku od 13 do 23 lat, nie karana oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Rypina.

**§ 11.** Rada nowej kadencji staje się prawomocna po złożeniu przez radnych przyrzeczenia na pierwszej swojej sesji w obecności Rady Miasta Rypina i Burmistrza Miasta Rypina o treści:

*„My, Radni Młodzieżowej Rady Miasta Rypina, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszego miasta. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by istotne sprawy młodych mieszkańców Rypina były najważniejszym zadaniem Rady. Przyrzekamy.”*

**§ 12.1.** Radny ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
- 5) uzyskania informacji dotyczących prac Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa się za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Pierwszą sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

**§ 13.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

**§ 14.** Kadencja Radnego wygasa w przypadku:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub zawieszenia w prawach ucznia;
- 2) rezygnacji z członkostwa w Radzie.

## **Rozdział IV Organy Rady**

**§ 15.** Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Komisje problemowe stałe lub doraźne.

**§16.1.** Prezydium Rady jest organem wykonawczym Rady, powoływanym na pierwszej sesji Rady.

2. Prezydium Rady składa się z przewodniczącego Rady, 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza.

3. Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych w głosowaniu tajnym.

4. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w ustępie 2, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko jest już obsadzone.

5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później niż po upływie miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany członek Prezydium lub całe prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
10. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego członka Prezydium.
11. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

**§ 17. Do zadań Prezydium należy:**

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii;
- 2) prezentowanie materiałów na sesjach;
- 3) wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich realizacji;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 5) reprezentowanie Rady;
- 6) współpraca ze wskazanymi radnymi Rady Miasta Rypina;
- 7) opracowywanie planów pracy prezydium.

**§ 18.** Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 19.** Zadaniem przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie rady na zewnątrz.
- 2) Zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Prezydium Rady w okresie międzysesyjnym;
- 5) współpraca z Radą Miasta Rypina oraz Burmistrzem Miasta Rypina;
- 6) czuwanie nad terminową realizacją planów Rady.

**§ 20.** Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działania Komisji;
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

**§ 21.** Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiadanie za całą dokumentację;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzenie protokołu z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 22.** W realizacji zadań Rady Prezydium podlega Radzie.

**§ 23.1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady i Prezydium oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

8. Rada może odwołać komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek co najmniej 7 członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 24.1.** Rada powołuje komisje problemowe stałe lub doraźne.

2. Komisje doraźne Rada powołuje do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał Rady, określając ich skład i zadania.

**§ 25.1.** Rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych;

2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium, w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

**§ 25.1.** Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na pięć dni przed terminem obrad.

3. Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsce.

**§ 26.1.** Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

3. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

5. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

6. Wskazany przez Radę Miasta Rypina Radny lub Burmistrz Miasta mogą wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

7. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

8. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

10. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

**§ 27.1.** Sesje są protokołowane przez sekretarza.

**2.** Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał, stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 3) uchwalony porządek obrad
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

**3.** Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

**4.** Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

**5.** Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**§ 28.** Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały;
- 2) apele;
- 3) stanowiska lub opinie.

**§ 29.1.** Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) dokładną, jasno wyrażoną treść;
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie jej podjęcia.

**2.** Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

**3.** Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

**4.** Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

**§ 30.1.** W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

**2.** Głosowanie może być jawne lub tajne.

**3.** O sposobie głosowania decydują Radni w głosowaniu jawnym.

**4.** Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

**5.** Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

**6.** Głosowanie tajne można przeprowadzić również na wniosek jednego radnego, przyjęty w jawnym głosowaniu.

**7.** W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

**8.** Na wniosek radnego można przeprowadzić głosowanie imienne.

**§ 31.1.** Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

**2.** W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów dopiero po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

**3.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Rypina**

§ 32. Określa się Tryb wyboru członków do Rady.

§ 33. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 34. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom uczącym się w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, studentom, członkom organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych, zamieszkałych na terenie miasta Rypina, które w dniu wyborów ukończyły 13, a nie ukończyły 23 roku życia, nie są karane lub zawieszane w prawach ucznia.

§ 35. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych mają:

- 1) samorząd szkolny;
- 2) samorząd klasowy;
- 3) zarząd organizacji lub stowarzyszenia młodzieżowego posiadającego osobowość prawną;
- 4) uczniowie zainteresowani kandydowaniem, a posiadający pisemne poparcie 20 uczniów danej szkoły oraz członkowie organizacji lub stowarzyszeń młodzieżowych zainteresowani kandydowaniem, posiadający pisemne poparcie 10 członków danej organizacji lub stowarzyszenia oraz osoba zainteresowana kandydowaniem posiadająca pisemne poparcie 20 osób zamieszkałych na terenie Miasta Rypina w przedziale wieku 13 – 23 lata.

§ 36.1. Termin wyborów do Rady I kadencji określa Rada Miasta Rypina w uchwale podjętej w sprawie utworzenia Rady.

2. Terminy wyborów do rad kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Miasta Rypina.

3. Do momentu utworzenia nowej Rady działa Prezydium Rady poprzedniej kadencji.

§ 37.1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta Rypina.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) radni Rady Miasta Rypina wskazani w stosownej uchwale (dwie osoby);
- 2) pracownik Urzędu Miejskiego wskazany przez Burmistrza Miasta Rypina (jedna osoba);
- 3) po jednym przedstawicielu samorządów szkolnych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych wskazanych przez dyrektorów szkół oraz organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych, które zgłosiły kandydatów na radnych wskazanych przez ich przewodniczących.

3. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, organizacjach i stowarzyszeniach młodzieżowych, które zgłosiły kandydatów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem trybu wyboru członków do Rady przez Szkolne i Pozaszkolną Komisję Wyborczą;

- 2) zapewnienie we współdziałaniu z Burmistrzem Miasta Rypina prawidłowej organizacji wyborów do Rady;
- 3) udzielanie w miarę potrzeby Szkolnym i Pozaszkolnej Komisji Wyborczej wytycznych i wyjaśnień;
- 4) określenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wyborów, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rypinie, w szkołach, organizacjach i stowarzyszeniach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rypinie;
- 7) przygotowanie sprawozdania z wyborów do Rady Przewodniczącemu Rady Miasta Rypina;
- 8) na podstawie protokołów wyników wyborów wydanie zaświadczeń o wyborze radnego Rady.

**§ 38.1.** Komisje Szkolne powoływane są w:

- 1) Zespole Szkół Miejskich w Rypinie;
- 2) Zespole Szkół Nr 1 w Rypinie;
- 3) Zespole Szkół Nr 2 w Rypinie;
- 4) Zespole Szkół Nr 3 w Rypinie;
- 5) Zespole Szkół Nr 5 w Rypinie;
- 6) Zespole Szkół Nr 4 w Nadrożu.

2. Komisja Pozaszkolna powoływana jest w Urzędzie Miejskim w Rypinie.

**§ 39.1.** Szkolne Komisje Wyborcze w Zespole Szkół Miejskich, ZS Nr 1, ZS Nr 2 i ZS Nr 3, ZS Nr 5, ZS Nr 4 składają się z 5 osób wytypowanych przez samorząd szkolny i opiekuna samorządu szkolnego.

2. Pozaszkolna Komisja Wyborcza w Urzędzie Miejskim w Rypinie składa się z 3 przedstawicieli organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych oraz przedstawiciela urzędu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Szkolne i Pozaszkolna Komisja Wyborcza wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

**§ 40.** Członek Miejskiej i Szkolnej oraz Pozaszkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

**§ 41.** W poszczególnych szkołach, organizacjach i stowarzyszeniach młodzieżowych przypada następująca liczba mandatów:

- 1) Zespół szkół Miejskich w Rypinie – 4 mandaty;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 w Rypinie - 2 mandaty;
- 3) Zespół Szkół Nr 2 w Rypinie – 2 mandaty;
- 4) Zespół Szkół Nr 3 w Rypinie – 2 mandaty;
- 5) Zespół Szkół Nr 5 w Rypinie – 1 mandat;
- 6) Zespół Szkół Nr 4 w Nadrożu – 1 mandat;
- 7) Organizacje i stowarzyszenia młodzieżowe – 3 mandaty

**§ 42.** Do zadań Szkolnej i Pozaszkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Rady (imię, nazwisko, data urodzenia, szkoła, miejsce zamieszkania, zgoda kandydata, w przypadku niepełnoletniego kandydata wymagana jest zgoda rodziców kandydata);
- 2) sporządzenie listy wyborczej kandydatów;

- 3) przygotowanie kart do głosowania wg wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły, organizacji lub stowarzyszenia i wydane za potwierdzeniem osobom uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania w dniu zgodnym z ustaleniami zawartymi w trybie wyboru członków do Rady w godzinach od 9:00 do 14:00;
- 5) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu; protokół powinien zawierać: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów nieważnych, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wskazanie osób, które uzyskały mandat radnego Rady; protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Szkolnej i Pozaszkolnej Komisji Wyborczej;
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 8) do zadań przewodniczącego Szkolnej i Pozaszkolnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów należy czuwanie nad zachowaniem tajności głosowania oraz nad porządkiem w lokalu wyborczym.

**§ 43.1.** Karty do głosowania są wrzucane do przygotowanej przez komisję wyborczą urny.

**2.** Wyborca stawia znak „X” w prostokącie umieszczonym po prawej stronie nazwiska akceptowanego kandydata.

**§ 44.1.** Za wybranych w danym obwodzie uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnych głosów.

**2.** Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu, Szkolna i Pozaszkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowania tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

**§ 45.** Wolne miejsce w Radzie jest uzupełnione przez osobę, która w wyniku wyborów w danej szkole uzyskała kolejne miejsce na liście. Jeżeli takie postępowanie jest niemożliwe, Szkolna i Pozaszkolna Komisja Wyborcza – po porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą – przeprowadza wybory uzupełniające według zasad opisanych w Trybie wyboru członków do Rady.

**§ 46.** Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym, a dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie - Pozaszkolnej Komisji pomieszczenia, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 47.1.** Rada działa pod patronatem Rady Miasta Rypina.

**2.** Opiekę nad Radą sprawują czterej radni wybrani przez Radę Miasta Rypina.

**§ 48.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tego tytułu żadnych wynagrodzeń.

**§ 49.1.** Sprawy nieokreślone statutem, a dotyczące funkcjonowania Rady mogą być regulowane na podstawie przepisów obowiązujących Radę Miasta Rypina.

**2.** W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Przewodniczącego Rady Miasta Rypina.

3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miasta Rypina z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYPINA

*dr Piotr Gałkowski*