

Uchwała Nr XXI/159/12
Rady Miasta Rypina
z dnia 18 czerwca 2012 roku

w sprawie przyjęcia Programu Oddłużeniowego i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.¹), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.²) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.³) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLE

§ 1. Program Oddłużeniowy pomocy osobom zagrożonym eksmisją określa zasady i tryb udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją wynikającą z zadłużenia w opłatach czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu.

§ 2. Użyte w Programie Oddłużeniowym określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Miasta Rypina;
- 2) Program - Program Oddłużeniowy w przedmiocie umorzenia należności;
- 3) uczestnicy Programu - pełnoletnie osoby, odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, które przystąpiły do Programu;
- 4) opłaty czynszowe - opłaty za używanie lokalu;
- 5) oddłużenie - świadczenie niepieniężne w formie umorzenia wierzytelności według zasad określonych w Programie;
- 6) wynajmujący - Gmina Miasta Rypina, w imieniu której działa zarządca lokali;
- 7) dłużnik - najemca, lokator lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy, posiadający zadłużenie z tytułu opłat czynszowych lub jego spadkobiercy;
- 8) wierzyciel - Gmina Miasta Rypina;
- 9) MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie;
- 10) zaległość - wymagalne opłaty czynszowe z tytułu najmu lokalu wraz z odsetkami, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z odsetkami oraz nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokal stanowiący własność Gminy;
- 11) wierzytelność - należność przypadająca wynajmującemu z tytułu zaległości, o jakiej mowa w pkt. 10;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726

- 12) dochód - należy przez to rozumieć wszelkie przychody brutto uzyskiwane przez dłużnika i osoby, z którymi prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg oraz dodatku z tytułu urodzenia dziecka, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego;
- 13) najniższa emerytura - rozumie się przez to najniższą emeryturę określoną w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 14) mieszkaniowy zasób Gminy - ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy;
- 15) wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 16) porozumienie - należy przez to rozumieć porozumienie o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 17) zarządca lokali - należy przez to rozumieć zarządcę lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Rypina;
- 18) lokal - lokal mieszkalny lub socjalny;

Rozdział 2

CELE, WYKONAWCY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

§ 3. Celem Programu jest pomoc dłużnikom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w utrzymaniu dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych poprzez oddłużenie, a w szczególności:

- 1) zapobieganie eksmisji, bezdomności i degradacji społecznej;
- 2) wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych;
- 3) utrwalenie nawyku do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu;
- 4) zwiększenie racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 5) umożliwienie dłużnikom szybkiego wyjścia z długu, powstałego w wyniku przejściowych trudności materialnych;
- 6) zmniejszenie wydatków na pokrycie kosztów sądowych i egzekucyjnych.

§ 4. Realizatorzy Programu:

- 1) Urząd Miejski w Rypinie;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie;
- 3) Zarządca lokali.

§ 5. Źródła finansowania Programu:

- 1) środki własne uczestników Programu;
- 2) inne środki finansowe dopuszczalne prawem.

Rozdział 3

ADRESACI I WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

§ 6. Program jest adresowany do dłużników, zajmujących lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami, którzy na dzień 30 czerwca 2012 r. zalegali z opłatą czynszu lub odszkodowaniem za bezumowne korzystanie z lokalu za co najmniej za trzy pełne okresy płatności.

§ 7. Dłużnik, chcąc przystąpić do Programu, obowiązany jest:

- 1) wystąpić z wnioskiem o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności;
 - 2) dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku;
 - 3) pisemnie uznać wysokość zadłużenia, wyliczonego przez wynajmującego;
 - 4) wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) niezbędnym potwierdzenia wykazanej we wniosku sytuacji materialnej i rodzinnej;
 - 5) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w celu przystąpienia do programu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- § 8.** 1. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny dłużnik otrzyma pisemne wezwanie do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
2. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 4

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

- § 9.** 1. Program ma charakter jednorazowej pomocy dłużnikom.
2. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać dłużnicy, z wyłączeniem właścicieli lokali oraz osób, w stosunku do których zapadł wyrok o eksmisję i któremu sąd nadał klauzulę wykonalności.
 3. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać dłużnicy, którzy mają w pełni uregulowany czynsz za okres od 01 lipca 2012 roku do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 pkt. 15.
 3. Program ma zastosowanie do zaległości powstałych przed datą 30 czerwca 2012 roku.
 4. Oddłużeniem objęty zostanie dług według stanu na 30 czerwca 2012 roku powiększony o odsetki naliczone na dzień zawarcia porozumienia.
 5. Ostateczny termin składania wniosków o przystąpienie do Programu oddłużeniowego ustala się na 30 czerwca 2014 roku
 6. Uczestnictwo w programie oraz wykonanie wszystkich postanowień programu stanowi przesłankę konieczną do uzyskania umorzenia wierzytelności.
 7. Uczestnik Programu traci uprawnienia do umorzenia wierzytelności, jeżeli w okresie trwania programu zalega z zapłatą czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu przez trzy okresy płatności lub nie wykona innych postanowień programu.
- § 10.** 1. Oddłużenie odbywa się w formie umorzenia zaległości ciężących na dłużnikach z tytułu opłat czynszowych, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji, udzielonego uczestnikom Programu zajmujących lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Oddłużenie na zasadach określonych w Programie nastąpi po spełnieniu przez dłużnika wszystkich warunków wynikających z zawartego porozumienia.
- § 11.** Program przewiduje następujące formy pomocy:
- 1) umorzenie należności;
 - 2) rozłożenie spłaty należności na raty;
- § 12.** Typy zaległości podlegające umorzeniu:
- 1) czynsz;
 - 2) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;

- 3) odsetki ustawowe;
- 4) koszty sądowe (koszty dochodzenia roszczeń);
- 5) koszty egzekucyjne.

- § 13.** 1. Uczestnictwo w programie ma charakter dobrowolny.
2. Przystąpienie do Programu skutkuje wygaśnięciem dotychczas zawartych porozumień pomiędzy wynajmującym i dłużnikiem.
 3. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z przystąpienia do programu obciążają dłużnika.

Rozdział 5

FORMY UMORZENIA NALEŻNOŚCI I WARUNKI JEGO UDZIELENIA

§ 14. 1. O umorzenie należności w części obejmującej 60 % mogą ubiegać się dłużnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) średni dochód brutto w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza wysokości 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym;
 - 2) dłużnik spłaci pozostałą część należności w maksymalnie 12 miesięcznych ratach;
 - 3) w czasie spłaty wierzytelności, opłaty za korzystanie z lokalu będą wnoszone na bieżąco i w pełnej wysokości.
2. Umorzenie należności określonych ust. 1 nastąpi po wywiązaniu się dłużnika ze spłaty nieumorzonej części wierzytelności.

§ 15. 1. O umorzenie należności w części obejmującej 30 % mogą ubiegać się dłużnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) średni dochód brutto w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza wysokości 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym;
 - 2) dłużnik spłaci pozostałą część należności w maksymalnie 36 miesięcznych ratach;
 - 3) w czasie spłaty wierzytelności, opłaty za korzystanie z lokalu będą wnoszone na bieżąco i w pełnej wysokości.
2. Umorzenie należności określonych ust. 1 nastąpi po wywiązaniu się dłużnika ze spłaty nieumorzonej części wierzytelności.

§ 16. Dokonane na podstawie programu umorzenie odnosi skutek w stosunku do wszystkich współdłużników solidarnych.

§ 17. 1. Od należności, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od 01 lipca 2012 r. do terminu zapłaty.

2. W przypadku niedotrzymania warunków porozumienia odsetki, o których mowa w ust. 1 stają się natychmiast wymagalne.

Rozdział 6

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 18. Wynajmujący powiadamia dłużników - potencjalnych uczestników Programu o wysokości zaległości wg stanu na dzień 30 czerwca 2012 r., warunkach uzyskania umorzenia oraz wyda zainteresowanym dłużnikom wnioski o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu w przedmiocie umorzenia wierzytelności. Informacja o trybie i warunkach uczestnictwa w Programie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie, Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rypinie oraz prasie lokalnej.

§ 19. Dłużnik składa wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności.

§ 20. Wynajmujący:

- 1) przyjmuje wnioski, o których mowa w § 2 pkt. 15;
- 2) dokonuje weryfikacji wniosków składanych przez dłużników w celu potwierdzenia uprawnień dłużnika do ubiegania się o przystąpienie do programu;
- 3) zawiera porozumienie, o którym mowa w § 2 pkt. 16.

§ 21. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu lub zaleganie z zapłatą opłat za korzystanie z lokalu przez trzy okresy płatności Zarządca lokali informuje o tym fakcie wynajmującego.

§ 22. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu lub zaleganie z zapłatą opłat za korzystanie z lokalu przez trzy okresy płatności, cała należność wraz z odsetkami, która pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna, a zgoda na umorzenie traci ważność.

§ 23. Obowiązki wynajmującego określone w § 18 oraz 20 mogą zostać przekazane zarządcy lokali.

Rozdział 7 ANALIZA I OCENA EFEKTYWNOŚCI

§ 24. Analiza, mająca na celu ocenę efektywności Programu, dokonywana będzie przez wynajmującego między innymi w drodze zbierania i interpretacji danych będących w posiadaniu wynajmującego po zakończeniu każdego roku budżetowego, w szczególności:

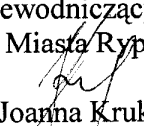
- 1) liczby osób/rodzin biorących udział w Programie;
- 2) liczby osób/rodzin spłacających regularnie zaległości z tytułu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego;
- 3) liczby osób/rodzin, które dzięki uczestnictwie w Programie uregulowały zaległości;
- 4) liczby osób/rodzin, którym w związku z niedotrzymaniem przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu wygasła zgoda na umorzenie;
- 5) kwoty zadłużeń.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Dokument potwierdzający dokonanie umorzenia doręcza się uczestnikowi Programu i Zarządcy lokali.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypina.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rypina

mgr inż. Joanna Krukowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 59 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz.1240 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Celem niniejszej uchwały jest oddłużenie najemców lokali z tytułu opłat czynszowych, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji zajmujących lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Rypina. Istniejące zaległości z tytułu lokali mieszkalnych na dzień 31 grudnia 2011 r. w wysokości 1 135 150,32 zł. są w dużej mierze nieściągalne, a zastosowane środki egzekucyjne nie dają spodziewanych efektów. Struktura zaległości czynszowych i ocena zdolności płatniczych mieszkańców daje uzasadnione podstawy, że nie są oni w stanie spłacać całości zadłużenia, a skorzystanie z Programu umożliwi im spłatę zadłużenia i ochroni przed negatywnymi skutkami prawnymi postępowania eksmisyjnego. Program ów ma również na celu wytworzenie w świadomości mieszkańców poczucia konieczności regularnego i systematycznego płacenia czynszu, a także zwiększenia wpływów do budżetu z tytułu opłat czynszowych.

Sporządził: K. Pietrzak

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RYPINA


Joanna Krukowska

**Wniosek
o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego
w przedmiocie umorzenia wierzytelności**

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

PESEL _____ NIP _____

II. Informacje o lokalu mieszkalnym

Liczba osób mieszkających w lokalu ____ w tym pełnoletnich ____ .

Wielkość lokalu mieszkalnego: powierzchnia użytkowa ____ m².

powierzchnia mieszkalna ____ m².

III. Osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą w w/w lokalu mieszkalnym

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

POTWIERDZENIE

Potwierdzenie zameldowania oraz jego daty wyżej wymienionych osób można uzyskać w pokoju 13 w Ewidencji Ludności Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Rypinie.

- ilość osób zameldowanych na pobyt stały w mieszkaniu _____

- data zameldowania wnioskodawcy na pobyt stały _____

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku

V. Informacje o dochodach wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących w w/w lokalu mieszkalnym

Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest podanie średniej miesięcznej wysokości dochodów wnioskodawcy oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

L.p.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1			
2			
3			
4			
5			
Razem dochód gospodarstwa domowego			
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego			

Załączniki do wniosku potwierdzające wysokość dochodów:

- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w przypadku osób zatrudnionych),
 - zaświadczenie wystawione przez Urząd Skarbowy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą),
 - odcinek lub zaświadczenie z ZUS (w przypadku emerytów i rencistów),
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych),
 - decyzja MOPS (w przypadku osób korzystających z pomocy społecznej nie odliczanej od dochodów).
- Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg oraz dodatku z tytułu urodzenia dziecka, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

VI. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Rypinie ul. Warszawska 40 oraz zarządcę lokali mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Rypina danych dotyczących mojej osoby w celu przystąpienia do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności.
2. W związku ze złożonym wnioskiem o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie niezbędnym potwierdzenia wykazanej we wniosku sytuacji materialnej i rodzinnej. Zostałem poinformowany, iż uniemożliwienie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.
3. Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku wykazania umorzonej kwoty jako przychodu zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rypin, dnia _____

podpis Wnioskodawcy

podpisy pozostałych osób pełnoletnich zamieszkałych w lokalu

VII. Informacje o zadłużeniu Wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących w w/w lokalu mieszkalnym wg stanu na dzień 30 czerwca 2012 r. oraz na dzień złożenia wniosku.

L.p.	Tytuł zadłużenia	Należność główna	Odsetki	Koszty sądowe i egzekucyjne
1	Zadłużenie bieżące			
2	Nakaz zapłaty sygn. akt			
3				
4				
5				
Zadłużenie razem				

Czy na dzień 30 czerwca 2012 r. Wnioskodawca, zgodnie z § 6 Programu posiada zadłużenie wobec Gminy Miasta Rypina z tytułu używania lokalu za co najmniej za trzy pełne okresy płatności TAK/NIE*.

Czy Wnioskodawca, zgodnie z § 9 pkt. 3 Programu posiada zadłużenie wobec Gminy Miasta Rypina z tytułu używania lokalu za okres od dnia 01 lipca 2012 r. do dnia złożenia wniosku TAK/NIE*.

podpis osoby upoważnionej Zarządcy lokalu

Uznaję powyższe zadłużenie wobec Gminy Miasta Rypina.

Rypin, dnia _____

podpis Wnioskodawcy

podpisy pozostałych osób pełnoletnich zamieszkałych w lokalu

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RYPINA
Joanna Krukowska
Joanna Krukowska

Porozumienie o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności

zawarte dnia _____ roku w Rypinie pomiędzy

Gminą Miasta Rypina, z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, zwaną dalej „Wierzycielem”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Rypina Pana Pawła Grzybowskiego,

a

_____, zam. w _____ przy ul. _____,
zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest realizacja warunków do uzyskania umorzenia wyrażonych w uchwale Nr ... Rady Miasta Rypina w sprawie przyjęcia Programu Oddłużeniowego i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

§ 2

1. Dłużnik oświadcza, że przystępuje do realizacji warunków umorzenia według zasad określonych w uchwale Nr XXI/159/12 Rady Miasta Rypina w sprawie przyjęcia Programu Oddłużeniowego i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje całą kwotę zadłużenia z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek, kosztów sądowych i egzekucyjnych w wysokości _____ zł. słownie: _____, należnych wg stanu na dzień 30 czerwca 2012 r.

3. Dłużnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty ___% zadłużenia w ___ kolejnych miesięcznych ratach po _____ zł. w terminie do _____.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wierzyciel umorzy ___% zadłużenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pod warunkiem, że Dłużnik realizować będzie warunki umorzenia.
2. Jeżeli Dłużnik zaprzestanie spłaty długu w ratach określonych w § 2 ust. 3 przez trzy okresy płatności lub zaprzestanie terminowo i w pełnej wysokości regulować bieżące opłaty w okresie od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia spłaty ostatniej raty wymienionej w § 2 ust. 3, Wierzyciel może postawić całą kwotę należności w stan natychmiastowej wymagalności i zażądać spłaty w ustalonym przez siebie terminie.

§ 4

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik:

Wierzyciel:

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RYPINA
Joanna Krukowska
Joanna Krukowska