

**Uchwała Nr XLIV/413/10  
Rady Miasta Rypina  
z dnia 15 czerwca 2010 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form  
wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Rypina  
przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu  
kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasta Rypina przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasta Rypina przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy, o której mowa w pkt1;
- 4) szkołach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasta Rypina przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi;
- 5) uczniach- należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola;

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320.

- 6) uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3, o której mowa w pkt 1;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Miasta Rypina przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o których mowa w pkt 2-4.

§ 2. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Rypina, liczba uczniów ustalona na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej oraz informacja o sposobie wyliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypina, otrzymana przez Gminę Miasta Rypina od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zmiana podstawy obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia, o której mowa w ust. 1 powoduje zmianę dotacji dla organu prowadzącego od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana podstawy.

3. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości wynikającej z ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypina.

4. Organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypina.

5. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości wynikającej z ustawy.

6. Przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasta Rypina.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypina.

8. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypina.

9. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych przez Gminę Miasta Rypina w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypina.

10. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypina z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, lub otrzymania przez Gminę Miasta Rypina dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

11. Wysokość dotacji w okresie przerwy w pracy wynikającej z organizacji pracy przedszkola lub szkoły przysługuje w takiej wysokości, jaka była przekazana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

12. Gmina Miasta Rypina informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Rypinie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Rypinie informację o faktycznej

liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego z tym, że w pierwszym kwartale dotacja jest przekazywana zaliczkowo. Zaliczka podlega rozliczeniu najpóźniej do 30 kwietnia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust 1.

5. Dotacja może zostać wstrzymana, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego w przypadku braku sprawozdania, o którym mowa w § 4 lub stwierdzenia nieprawidłowych danych, do czasu ich wyjaśnienia.

6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina na podstawie art. 82 ust. 1.

**§ 4. 1** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza kwartalne i roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sporządzone kwartalne i roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu do Burmistrza Miasta Rypina. Sprawozdanie kwartalne w terminach: do 20 kwietnia danego roku za I kwartał, do 20 lipca danego roku – za II kwartał, do 20 października danego roku – za III kwartał oraz sprawozdanie roczne w terminie do 20 stycznia następnego roku.

**§ 5. 1.** Dotacje udzielone z budżetu Miasta Rypina w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych do budżetu Gminy Miasta Rypina. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) Przekazania z budżetu Gminy Miasta Rypina dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) Stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielona organom prowadzącym przedszkola i szkoły podlega kontroli. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie prawidłowości obliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz danych, o których mowa w § 3 ust. 2 i w § 4 ust. 1.

2. Postępowanie kontrolne przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Rypina pracownicy Urzędu Miejskiego w Rypinie oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie, zwani dalej „kontrolującymi”, w następującym zakresie:

- 1) sprawdzenie podstawy obliczenia dotacji;
- 2) sprawdzenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji;
- 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1;
- 4) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3 d ustawy.

**§ 7. 1.** Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Rypinie dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 8. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5, podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

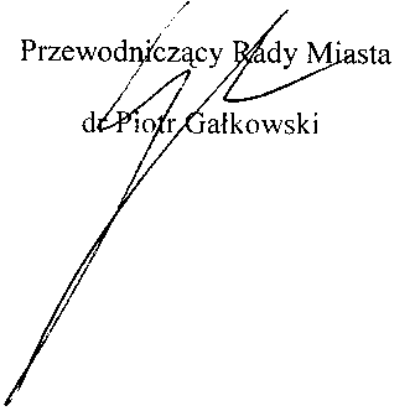
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi jednak przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
  
dr Piotr Gałkowski

## Uzasadnienie

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych w formie zarówno publicznej jak i niepublicznej przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Miasta Rypina. Określa tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych osobom fizycznym i prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego na prowadzenie szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w formie publicznej i niepublicznej, w zakresie wykorzystania dotacji z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYPINA  
*dr Piotr Gałkowski*

Opracowały:

Małgorzata Świtalska – Dyrektor MZOO

Violetta Szkopańska – Skarbnik Miasta Rypina



## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....	.....	.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

#### DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię
Tytuł prawny

**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO /  
SZKOLE/**

<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna					
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina ..... .....	Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Miasta Rypina ..... .....					
Nazwa .....						
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum) .....						
Szkoła prowadzi (wymień jakie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• oddziały specjalne, integracyjne, sportowe,</li> <li>• klasy terapeutyczne i wyrównawcze,</li> <li>• oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej</li> </ul> .....						
Adres przedszkola/szkoły/miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego  <table border="0"> <tr> <td align="center">..... Kod pocztowy</td> <td align="center">..... Miejscowość</td> <td align="center">..... Ulica</td> <td align="center">..... Nr domu</td> <td align="center">..... Nr lokalu</td> </tr> </table>		..... Kod pocztowy	..... Miejscowość	..... Ulica	..... Nr domu	..... Nr lokalu
..... Kod pocztowy	..... Miejscowość	..... Ulica	..... Nr domu	..... Nr lokalu		
Rachunek bankowy przedszkola/szkoły lub rachunek bankowy osoby fizycznej/prawnej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji  ..... Nazwa rachunku bankowego  ..... Numer rachunku bankowego						



Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej nich

Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne).

Ogółem uczniów: .....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych).

Ogółem uczniów: .....



Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej nich

Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne).

Ogółem uczniów: .....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych).

Ogółem uczniów: .....

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznej informacji o liczbie uczniów.

Nazwisko i imię

Tytuł prawny

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH)  
ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole/ placówce oświatowej/ placówce oświatowej specjalnej/ placówce specjalistycznej/ poradni psychologiczno – pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość i data

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Data, podpis i pieczęćka imienna Dyrektora

(wypełnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYPINA

*dr Piotr Garkowski*

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
w miesiącu ..... roku .....

UWAGA: Dla każdej szkoły należy złożyć osobną informację wypełniając odpowiednie wiersze w części B

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

.....	.....	.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO /  
SZKOLE/**

<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina ..... .....	Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Miasta Rypina ..... .....
Nazwa .....	
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum) .....	





Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

<b>Ogółem</b> .....	W tym uczniów z orzeczeniem do kształcenia, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)																				
	Z chorobami przewlekłymi		niewidomi		Słabo widzący		Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi		nieśłyszący		Słabo słyszący		Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym		Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim		Z niepełnosprawno śnie sprzężoną		Z autyzmem	

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej nich

Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

Ogółem uczniów: .....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych).

Ogółem uczniów: .....

### Część C

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

Oświadczam, że w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole/ placówce oświatowej/ placówce oświatowej specjalnej/ placówce specjalistycznej/ poradni psychologiczno – pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość i data

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.

Data, podpis i pieczęć imienna Dyrektora

(wypełnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYPINA

*dr Piotr Gałkowski*

## ROCZNE (KWARTALNE) ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

za okres od ..... do .....

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....	.....	.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

#### DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE/

<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina ..... .....	Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Miasta Rypina ..... .....
Nazwa .....	
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum) .....	

Szkola prowadzi (wymień jakie):

- oddziały specjalne, integracyjne, sportowe,
- klasy terapeutyczne i wyrównawcze,
- oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej

Adres przedszkola/szkoły/miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

## Część B

### INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

**Kwota otrzymanej dotacji:**

Ogółem ..... (słownie: .....)

#### Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</u>	
<b>Ogółem</b>		

**Kwota niewykorzystanej dotacji**

Ogółem .....(słownie: .....  
.....

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH)  
ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114ze zm.).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość i data

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Rypina lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym (rozdział, paragraf).

Data, podpis i pieczęćka imienna Dyrektora

(wypełnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYPINA  
*dr Piotr Gałkowski*