



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Z A M A W I A J Ą C Y :

Gmina Miasta Rypina

Adres: 87 – 500 Rypin
ul. Warszawska 40

Tel./fax.: (54) 280 96 00 / 280 96 54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

„Kierowanie Letnimi Obozami Naukowymi 2011 – I turnus w ramach projektu

Z Nauką Ścisłą za Pan Brat

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Cz ę ś ć I P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Miasta Rypina. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 87/2011 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 15 czerwca 2011 roku w składzie:

1. Pan Jarosław Nowak – Przewodniczący
2. Pan Paweł Olszewski – Członek
3. Pani Joanna Lewandowska – Sekretarz

Adres Zamawiającego:

87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40

Regon: 910866710

NIP: 892-10-00-795

Tel./fax.: (54) 280 96 00/ 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu lub przetargi@rypin.eu

strona internetowa: www.bip.rypin.eu

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Paweł Olszewski

stanowisko służbowe: Kierownik podzespołu administracyjnego projektu Z Nauką

Ścisłą za Pan Brat, pokój nr 200

tel./fax: (54) 280 96 47/ 280 96 54

e-mail: pawel.olszewski@rypin.eu

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Joanna Lewandowska

stanowisko służbowe: Specjalista ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 111

tel./fax: (54) 280 96 19/ 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu lub przetargi@rypin.eu

Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym w poniedziałki i wtorki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ oraz w środy, czwartki i piątki w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

W korespondencji należy podać numer postępowania **PO KL 271.6.2011**.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych



(t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz Aktów wykonawczych do Ustawy.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Projekt pod nazwą „Z Nauką Ścisłą za Pan Brat” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.3 „Poprawa jakości kształcenia”, Poddziałanie 3.3.4 „Modernizacja treści i metod kształcenia” – projekty konkursowe.

Umowa Nr UDA – POKL. 03.03.04 – 00 – 094/08 – 00 z dnia 17 marca 2009 roku podpisana pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej a Gminą Miasta Rypina.



13. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.rypin.eu,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

C z ę ś ć I I

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a

i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot i zakres zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji kierownika wypoczynku w ramach Letnich Obozów Naukowych 2011, które odbędą się w Łodzi, w ramach projektu „Z Nauką Ścisłą za Pan Brat” w **I turnusie** następujących terminie od dnia 3 lipca 2011 roku do dnia 8 lipca 2011 roku.

Projekt „Z Nauką Ścisłą za Pan Brat” ma na celu wdrożenie ponadregionalnego programu podnoszącego u uczniów poziom umiejętności oraz kompetencji o kluczowym znaczeniu dla zdolności do zatrudnienia oraz kontynuowania edukacji ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno – przyrodniczych, technologii informatyczno – komunikacyjnej i umiejętności uczenia się.

Zamawiający zapewnia transport kierownikowi wypoczynku, przy czym wyjazd na obóz obędzie się z Rypina, powrót po obozie również do Rypina.

W obozie uczestniczyć będzie 165 uczniów oraz 9 wychowawców.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) kierowanie wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) kontrola realizacji określonego przez Zamawiającego planu pracy,
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności poszczególnym wychowawcom,
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców,
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejścia ich do rodziców / prawnych opiekunów do czasu ich ponownego przekazania rodzicom / prawnym opiekunom,
- f) zapewnienie odpowiednich warunków zdrowotnych i higieniczno – sanitarnych w miejscu wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia,
- g) informowania o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia – na wniosek rodziców / opiekunów prawnych,

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- h) przechowywanie dostarczonych przez Zamawiającego wycieczki kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje wychowawców,
- i) realizacja zadań promujących projekt, w szczególności dystrybucja przekazanych przez Zamawiającego materiałów promocyjnych wśród uczestników wycieczki, zapewnienie oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami sal, w których odbywać będą się zajęcia, kreowanie dobrego wizerunku projektu,
- j) udzielanie Zamawiającemu informacji co do przebiegu wycieczki,
- k) prowadzenie badań ewaluacyjnych przy zastosowaniu narzędzi przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego,
- l) przekazanie po zakończeniu obozu kompletnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji obozu.

Ramowy plan obozu

1 dzień turnusu

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu i godzinie stawienia się do podjęcia obowiązków kierownika. Planowana godzina dotarcia do miejsca zakwaterowania 18⁰⁰. Po zakwaterowaniu podana zostanie kolacja.

2,3,4 dzień turnusu

Godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰ – śniadanie

Godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰ – zajęcia na Politechnice Łódzkiej, w tym przerwa obiadowa (1 godz.)

Godz. 17³⁰ – 18³⁰ – kolacja

5 dzień turnusu

Godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰ – śniadanie

Godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰ – zajęcia na Politechnice Łódzkiej, w tym przerwa obiadowa (1 godz.)

Godz. 17³⁰ – 18³⁰ – kolacja

Godz. 18⁴⁵ – wyjazd w drogę powrotną

Uczestnicy obozu zakwaterowani zostaną w obiekcie hotelarskim w Łodzi. W zależności od odległości wybranego obiektu hotelarskiego od Politechniki Łódzkiej, uczestnicy obozu trasę na uczelnię pokonywać będą pieszo lub zorganizowanym transportem zbiorowym.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający pokrywa koszt:

- a) przejazdu na obóz i z powrotem,
- b) pobytu Wykonawcy na obozie (nocleg, wyżywienie obejmujące śniadanie, obiad i kolację),
- c) wynajmu sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć.

Zamawiający nie pokrywa kosztu:

- a) dojazdu Wykonawcy do miejsca, z którego obędzie się wyjazd na obóz,

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- b) dodatkowych usług oferowanych przez obiekt hotelarski, wykraczających poza zakwaterowanie oraz wyżywienie, obejmujące śniadanie, obiad i kolację.

Wykonawca spełniać musi warunki wymagane w § 11 ust. 1 – 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2009 nr 218 poz. 1696), w myśl którego wypoczynkiem może kierować:

- 1) nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku, obejmującego program stanowiący załącznik do w/w rozporządzenia;
- 2) pełnoletni, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, który posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku, obejmującego program stanowiący załącznik do w/w rozporządzenia. Kryterium wykształcenia nie obowiązuje w przypadku instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra, pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku, prowadzonych przez organizacje harcerskie;
- 3) pełnoletnia osoba posiadająca co najmniej 3 letni staż pracy opiekuńczo – wychowawczej lub dydaktyczno – wychowawczej oraz co najmniej średnie wykształcenie oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku, obejmującego program stanowiący załącznik do w/w rozporządzenia;
- 4) osoba zajmująca kierownicze stanowisko w szkole lub placówce, w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty.

CPV

85312100-0

Usługi opieki dziennej

85312110-3

Usługi opieki dziennej nad dziećmi

2. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 3 lipca 2011 roku do dnia 8 lipca 2011 roku.



Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie
mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków
udziału w postępowaniu oraz wykaz innych
dokumentów niezbędnych do złożenia oferty**

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części III i VI SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ – oryginał;
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ – oryginał;
- 3) **Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ – oryginał;



3. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, z tym, że dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 lit. a) należy złożyć wspólnie. **Oświadczenie z pkt 3 lit. a) należy dołączyć od każdego Wykonawcy (Konsorcjanta).**
- 3) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tzn. czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką.

4. Zobowiązanie innych podmiotów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Forma dokumentów

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.



- 2) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena brutto oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Część V

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cz ę ść VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
 - Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Uwagi:

- Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.**
- Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone odrębnie do oferty.



2. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

„Kierowanie Letnimi Obozami Naukowymi 2011 – I turnus
w ramach projektu Z Nauką Ścisłą za Pan Brat”

!!! nie otwierać przed 22 czerwca 2011 roku, godz. 10¹⁵!!!

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C z ę ś ć V I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro do dnia **22 czerwca 2011 roku, do godziny 10⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104, I piętro, w dniu **22 czerwca 2011 roku, o godzinie 10¹⁵**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć V I I I

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

C z ę ś ć I X

Z a b e z p i e c z e n i a n a l e ż y t e g o w y k o n a n i a u m o w y

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C z ę ś ć X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów),
 - 2) kserokopię dowodu osobistego,
 - 3) **dokumenty** poświadczające spełnianie warunków, o których mowa w § 11 ust. 1 – 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2009 nr 218 poz. 1696):

- a) nauczyciel – zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela lub kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela oraz kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku obejmującego program stanowiący załącznik nr 4 do w/w rozporządzenia;
 - b) instruktor harcerski – zaświadczenie o posiadaniu statusu czynnego instruktora harcerskiego w stopniu co najmniej podharcmistrza, wystawione przez właściwy hufiec harcerski, kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku, obejmującego program stanowiący załącznik nr 4 do w/w rozporządzenia . Obowiązek przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia szkoły średniej nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistrza, pełniących funkcję wychowawcy, w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie. Należy wówczas przedstawić zaświadczenie o spełnieniu tego warunku;
 - c) inna osoba – dokument (kserokopia świadectwa pracy, zaświadczenie) poświadczający posiadanie trzyletniego stażu pracy opiekuńczo – wychowawczej lub dydaktyczno – wychowawczej, kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku obejmującego program stanowiący załącznik nr 4 do w/w rozporządzenia;
 - d) osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole lub placówce – zaświadczenie o zajmowaniu stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce (w myśl przepisów ustawy o systemie oświaty),
 - e) kserokopię książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z aktualnymi badaniami w tym zakresie;
 - f) kwestionariusz osobowy opiekuna wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,



- opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
- 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym Instytucją Pośredniczącą.

C z ę ś ć X I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
 - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
 - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rypin.eu.
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej od art. 179 do art. 198 g.
3. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników:

1. Istotne postanowienia umowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia


**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Paweł Grzybowski

Zatwierdzam 15.06.2011