

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej „specyfikacją”

Nazwa zamówienia:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY MIASTA RYPINA
WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”
z podziałem na dwie części**

Zamawiający:



**GMINA MIASTA RYPINA
ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w BZP pod Nr 167702 - 2012 z dnia 23 maja 2012 roku

Nr sprawy: ZP.271.17.2012

*23.05.12
zatwierdzam*

Specyfikację zatwierdził:
**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**

mgr Paweł Grzybowski

Rypin, dn. 23 maja 2012 roku

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Nazwa: **Gmina Miasta Rypina**
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Rypina
Adres: **ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin**
Kontakt: **telefon: (54) 280 96 00, faks: (54) 280 96 54**
Strona internetowa: www.bip.rypin.eu
NIP: 892-10-00-795, REGON: 910866710
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa
Dni i godziny pracy Urzędu Miejskiego w Rypinie:
poniedziałek, wtorek: 8.00 – 16.00
środa, czwartek, piątek: 7.30 - 15.30

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu następujących jednostek:
 - 1) **Urząd Miejski w Rypinie**
ul. Warszawska 40
87-500 Rypin

 - 2) **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Warszawska 40
87-500 Rypin

 - 3) **Rypiński Dom Kultury**
ul. Warszawska 8
87-500 Rypin

 - 4) **Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej**
ul. Warszawska 20
87-500 Rypin

 - 5) **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**
ul. Sportowa 41
87-500 Rypin

 - 6) **Przedszkole Miejskie Nr 1**
ul. Młyńska 3
87-500 Rypin

 - 7) **Przedszkole Miejskie Nr 2**
ul. Wojska Polskiego 11
87-500 Rypin

 - 8) **Przedszkole Miejskie Nr 3 "Niezapominajka"**
ul. Sommera 16
87-500 Rypin

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

9) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. mjra Henryka Sucharskiego

ul. 3 Maja 3
87-500 Rypin

10) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II

ul. Młyńska 12
87-500 Rypin

11) Zespół Szkół Miejskich w Rypinie

ul. Sportowa 24
87-500 Rypin

12) Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Kościuszki 17a
87-500 Rypin

13) Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna

ul. Warszawska 20
87-500 Rypin

14) Miejski Zespół Obsługi Oświaty

ul. Warszawska 40
87-500 Rypin

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy Pzp.

3. Przy realizacji niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego mają zastosowanie między innymi następujące akty prawne:

3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650)

3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649)

3.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

3.6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na n/w części:

1.1. część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- 5) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,

1.2. część II: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych posiadanych przez Urząd Miejski i jednostki organizacyjne Gminy Miasta Rypina. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 4) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance.

2. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Inter Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie będzie nadzorował jej wykonywanie przez wykonawcę.

2.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:

Załącznik nr 1: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki wymagane oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń”, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych posiadanych przez jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Miasta Rypina”, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 4: „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych”, dotyczący części I oraz II zamówienia

Załącznik nr 5: „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 7: „Wykaz pojazdów”, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 8: „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych”,

Załącznik nr 9: „Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy)”.

3.1. W załącznikach nr 1, 1a i 7 do niniejszej specyfikacji został przedstawiony majątek i ilość ubezpieczonych osób wg stanu na dzień 21.05.2012 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 21.06.2012 r. mienia i osób wg stanu na dzień 20.06.2012 r., w tym nowo zakupionego i wcześniej nie wykazanego, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100 – 4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400 – 7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000 – 3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516400 – 4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516000 – 0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66516500-5 (usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem), 66516100 – 1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej), 66514110 – 0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych), 66512100 – 3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 36 miesięcy począwszy od dnia 21.06.2012 r. z możliwością** odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres od następnego dnia po wygaśnięciu tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniami dotyczącymi ubezpieczeń komunikacyjnych OC/AC/NNW/Assistance, o których mowa w pkt.3.
3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowych umów.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, a w szczególności prowadzą działalność ubezpieczeniową zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.), działają w formie spółki akcyjnej lub Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych i posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub – gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; w szczególności pod uwagę będą brane oferty wykonawców, którzy:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

- 1) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1.1., natomiast łącznie winni spełniać warunki, o których mowa w pkt 1.2 – 1.4.
4. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i/lub oświadczenia złożone przez wykonawcę metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów i/lub oświadczeń wymienionych w specyfikacji, potwierdzających spełnianie ww. warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
 - 2.2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 a do niniejszej specyfikacji;
 - 2.3. zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 b do niniejszej specyfikacji;
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

4.1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

4.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1., 3.1. i 3.2., a wspólnie – oświadczenie wymienione w pkt 2.2 niniejszego rozdziału. Przepisy pkt 4 - 4.1. stosuje się odpowiednio

6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę.

6.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w formie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 6 oraz Rozdziale X ust. 1 pkt. 10 i 11. Uzupełniane pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone w formie, o której mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt. 9.

9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział VII - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie albo faksem. Zamawiający nie dopuszcza ich przekazywania ani porozumiewania się drogą elektroniczną.

1.1. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

3. Zgodnie z art. 40 ust. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia. Przepis art. 40 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku i przekazania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.bip.rypin.eu

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w Rozdziale I specyfikacji.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści się na stronie internetowej pod adresem www.bip.rypin.eu

8.1. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Joanna Lewandowska, tel. (54) 280 96 19, fax (54) 280 96 54

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Rypinie

W sprawach merytorycznych Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi) Michał Kożuchowski, tel. (56) 6584270

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na każdą wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. **Oferty należy składać oddzielnie na każdą część zamówienia.**

1.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

1.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

1.7. Ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.8. Zaleca się, aby oferta była złożona na właściwym dla danej części postępowania formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1.9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.9.1. oświadczenie oraz dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.9.2. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2a lub 2b do niniejszej specyfikacji właściwy dla danej części postępowania; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

1.9.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

1.9.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

1.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.8.3. i 1.8.4 powinno być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

1.11. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane bez pełnomocnika.

1.12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

1.13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

1.14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości oraz ponumerowane.

1.15. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę zamawiającego:

Urząd Miejski w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

2.2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „Przetarg – ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury – część zamówienia – nie otwierać przed dniem 31.05.2012 r., godz. 11.15”

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój nr 104 (I piętro) lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. pod ten sam adres.

2. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **dnia 31.05.2012 r. o godz. 11.00**

3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4.1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w Rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b do niniejszej specyfikacji właściwy dla danej części postępowania (Oferta) hasłem „ZMIANA”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

4.2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2012 o godz. 11.15** w Urzędzie Miejskim w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój nr 100 (I piętro).

6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

6.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6.3. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć za maksymalny 36-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Nr 1, 1a oraz w załączniku nr 7 do specyfikacji.

2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaferowanych warunków wykonania zamówienia

3. Cenę oferty za AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej.

4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

5.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

5.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Część I zamówienia:

1) **cena oferty**

- 80%

2) **klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne** - 20%

1.2. Część II zamówienia

cena oferty – 100%

2. Opis kryteriów:

2.1. **Część I zamówienia**

2.1.1. **Cena oferty:**

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 80%

2.1.2. **Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne**

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 2.1.2.1. – 2.1.2.4.), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”,

I_{mp} – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne,

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100,

W_k – waga procentowa w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne,” = 20%.

2.1.2.1. **Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych**

- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej wg podanej definicji z limitem odszkodowawczym 15 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym 1 000 000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia ryzyka z eksploatacji – **6 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli dewastacji mienia z limitem odszkodowawczym 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, z podlimitem 10 000,00 zł dla szkód powstałych wskutek pomalowania, w tym graffiti – **6 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli kradzieży stałych elementów budynków i budowli z limitem odszkodowawczym 20 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **6 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli odtworzenia lub odnowienia dokumentów z limitem odszkodowawczym 50 000,00 zł – **3 punkty**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

- Przyjęcie podanej klauzuli dodatkowej prewencyjnej sumy ubezpieczenia z limitem odszkodowawczym 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **3 punkty**

2.1.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Przyjęcie klauzuli 168 godzin – **4 punkty**
- Rozszerzenie ubezpieczenia o OC z tytułu wykonywania władzy publicznej w zakresie i na warunkach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji, z podlimitem 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – **6 punktów**
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – **5 punktów**

2.1.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód – **3 punkty**
- Zniesienie udziału własnego – **4 punkty**

2.1.2.4. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

2.2. Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zyskach albo przyjęcie podanej klauzuli funduszu preferencyjnego w wysokości 5% płaconej składki – **6 punktów**

2.3. Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – **4 punkty**

2.4. Przyjęcie podanej klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie – **3 punkty**

2.5. Przyjęcie podanej klauzuli przeoczenia – **4 punkty**

2.6. Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – **3 punkty**

2.7. Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – **3 punkty**

2.8. Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód – **3 punkty**

2.9. Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez doliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10 % - **10 punktów**

2.10. Zastąpienie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem ryzyk nazwanych ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk, do którego będą miały zastosowanie wszystkie warunki wymagane oraz klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne fakultatywne dotyczące tych ubezpieczeń – **6 punktów**

2.11. Część II zamówienia

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 100%

3. Wynik oceny ofert

3.1. Część I zamówienia

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę liczby punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” (C_n) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (P_p).

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

3.2. Część II zamówienia

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów za najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert.

5. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na każdą część zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.

8. Jeżeli w części II postępowania o udzielenie zamówienia, w których jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.1. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
8. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciagu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych - do wystawienia polis na wniosek brokera ubezpieczeniowego przed początkiem ochrony ubezpieczeniowej każdego pojazdu. W razie niemożliwości wystawienia polis przed 21.06.2012 r. oraz dla pojazdów, których ubezpieczenie rozpoczyna się od 21.06.2012 r. wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 20.06.2012 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 21.06.2012 r. oraz certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie OC każdego pojazdu. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych. W przypadku nie uprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 20.06.2012 r. wykonawca do dnia 20.06.2012 r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 21.06.2012 r.
9. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej – Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu.

10. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik Nr 6, 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- a) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
- b) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
- c) w danym rodzaju ubezpieczeniu mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
- d) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia /sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka
- e) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub ich form organizacyjnych

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

6. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

7. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych systemem sum stałych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/AC/NNW, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym i płatnikiem składki.

Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia nakładów inwestycyjnych/adaptacyjnych/, środków obrotowych, środków niskocennych, zbiorów bibliotecznych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i dodatkowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, wystawione zostaną na zamawiającego, który tym samym będzie ubezpieczającym i płatnikiem składki. Polisy te, obejmujące wszystkie jednostki organizacyjne zamawiającego ujęte w postępowaniu, zostaną wystawione dla każdego rodzaju ubezpieczenia.

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział XVIII – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tych samych rodzajów ubezpieczeń, które są objęte zakresem niniejszego zamówienia.

Rozdział XIX – Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom
2. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo zapoznania się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia oraz z załącznikami, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia

1.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

1.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

1.3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

1.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

3. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek

10. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Rozdział XXI - Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, dotyczący części I zamówienia
- Nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych posiadanych przez jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Miasta Rypina”, dotyczący części II zamówienia
- Nr 2a – formularz „Oferta”, dotyczący części I zamówienia
- Nr 2b – formularz „Oferta”, dotyczący części I zamówienia
- Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. pkt 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 3b – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 4 – warunki obligatoryjne – definicje pojęć i wymagana część klauzul dodatkowych, dotyczące części I oraz II zamówienia
- Nr 5 – klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części I zamówienia
- Nr 6 – wzór umowy dotyczący części I zamówienia
- Nr 6a - wzór umowy dotyczący części II zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

- Nr 7 – wykaz pojazdów
- Nr 8 wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- Nr 9 – przebieg ubezpieczeń (wyłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ, dotyczący części I zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

A. Postanowienia ogólne

1. Określone w załącznikach do niniejszej specyfikacji sumy ubezpieczenia/gwarancyjne i limity bądź podlimity odszkodowawcze w zakresie obligatoryjnym oraz zaakceptowane przez wykonawcę w zakresie fakultatywnym, obowiązują w każdym 12-miesięcznym okresie ubezpieczenia, a także w pełnej wysokości w umowach zawieranych na okres krótszy od pełnego roku, z zastrzeżeniem możliwych zmian w czasie ilości i/lub wartości przedmiotu ubezpieczenia w dobrowolnych ubezpieczeniach mienia systemem sum stałych oraz ilości ubezpieczonych osób.

2. Wprowadzenie dla poszczególnych ryzyk lub rozszerzeń zakresu ubezpieczenia limitów bądź podlimitów odszkodowawczych innych albo dodatkowych niż określone w załącznikach do specyfikacji jest niedopuszczalne

B. Wykaz jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Miasta Rypina:

1. Urząd Miejski w Rypinie

ul. Warszawska 40

87-500 Rypin

Pozostałe lokalizacje: Starorypin (budynek pogrzebowy), ul. Sportowa, 87-500 Rypin (Astro-Baza)

EKD/PKD: 7511Z

REGON: 0005234488

NIP: 892-10-00-795

Liczba pracowników: 79

Opis prowadzonej działalności: Urząd jest aparatem pomocniczym Burmistrza Miasta Rypina, utworzonym dla realizacji zadań wchodzących w zakres kompetencji Burmistrza. Urząd realizuje, wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, zadania własne Gminy, jak również zadania zlecone Gminie z mocy ustaw oraz powierzone na podstawie porozumień administracyjnych.

Roczny planowany budżet Urzędu Miejskiego w Rypinie: 28 638 897,00 zł

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Warszawska 40

87-500 Rypin

Pozostałe lokalizacje: ul. Kościuszki 10, 87-500 Rypin, ul. Ks. Podlesia 6, 87-500 Rypin

EKD/PKD: 8810Z

REGON: 340519820

NIP: 892-14-58-927

Liczba pracowników: 19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

Opis prowadzonej działalności: świadczenie socjalne, świadczenia wszechstronnej pomocy społecznej osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Roczny planowany budżet: 2 816 441,00 zł

3. Rypiński Dom Kultury

ul. Warszawska 8

87-500 Rypin

EKD/PKD: 90.04Z

REGON: 910501060

NIP: 892-13-63-799

Liczba pracowników: 12

Opis prowadzonej działalności: rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką, organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych, edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

Jednostka nie prowadzi stołówki

Roczny planowany budżet: 660 000,00 zł

4. Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej

ul. Warszawska 20

87-500 Rypin

EKD/PKD: 91.02.Z

REGON: 340391106

NIP: 892-14-50-392

Liczba pracowników: 5

Opis prowadzonej działalności: działalność kulturalno-statutowa

Roczny planowany budżet: 523 216,33 zł

5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Sportowa 41

87-500 Rypin

EKD/PKD: 9311Z

REGON: 000329912

NIP: 892-13-50-667

Liczba pracowników: 16

Opis prowadzonej działalności: działalność sportowo- rekreacyjna, utrzymanie obiektów sportowych i zieleni. Jednostka nie prowadzi stołówki

Roczny planowany budżet: 992 700,00 zł

6. Przedszkole Miejskie Nr 1

ul. Młyńska 3

87-500 Rypin

EKD/PKD: 8010A

REGON: 910038633

NIP: 892-14-50-268

Liczba pracowników: 26, w tym liczba nauczycieli: 13

Liczba uczniów: 165

Opis prowadzonej działalności: placówka oświatowo-wychowawcza.

Prowadzona jest stołówka

Roczny planowany budżet: 1 530 343,00 zł

7. Przedszkole Miejskie Nr 2

ul. Wojska Polskiego 11

87-500 Rypin

EKD/PKD: 8510Z

REGON: 910038640

NIP: 892-14-50-251

Liczba pracowników: 26, w tym liczba nauczycieli: 12

Liczba uczniów: 155

Opis prowadzonej działalności: działalność opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna.

Placówka prowadzi stołówkę dla dzieci.

Roczny planowany budżet: 1 604 532,00 zł

8. Przedszkole Miejskie Nr 3 "Niezapominajka"

ul. Sommera 16

87-500 Rypin

EKD/PKD: 80.10

REGON: 9100386624

NIP: 892-14-50-133

Liczba pracowników: 23, w tym liczba nauczycieli: 10

Liczba uczniów: 140

Opis prowadzonej działalności: działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna.

W jednostce przygotowywane są posiłki dla dzieci i personelu.

Roczny planowany budżet: 1 335 639,00 zł

9. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. mjra Henryka Sucharskiego

ul. 3 Maja 3

87-500 Rypin

EKD/PKD: 8010B

REGON: 000715294

NIP: 892-11-60-582

Liczba pracowników: 66, w tym liczba nauczycieli: 50

Liczba uczniów: 596

Opis prowadzonej działalności: placówka oświatowa ze stołówką

Roczny planowany budżet: 4 281 626,00 zł

10. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II

ul. Młyńska 12

87-500 Rypin

EKD/PKD: 801020

REGON: 001246358

NIP: 892-11-61-647

Liczba pracowników: 62, w tym liczba nauczycieli: 48

Liczba uczniów: 555

Opis prowadzonej działalności: działalność oświatowa, prowadzona jest stołówka

Roczny planowany budżet: 4 515 619,00 zł

11. Zespół Szkół Miejskich w Rypinie

ul. Sportowa 24

87-500 Rypin

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

EKD/PKD: 801020/8021D

REGON: 340347938

NIP: 892-14-50-044

Liczba pracowników: 71, w tym liczba nauczycieli: 58

Liczba uczniów: 441

Opis prowadzonej działalności: szkoła sprawuje nad uczniami działalność dydaktyczną opiekuńczą i wychowawczą, jak również prowadzi stołówkę szkolną

Roczny planowany budżet: 4 429 289,00 zł

12. Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Kościuszki 17a

87-500 Rypin

EKD/PKD: 8810Z

REGON: 910928338

NIP: 892-14-58-933

Liczba pracowników: 12, w tym liczba terapeutów: 6

Liczba uczestników: 40

Opis prowadzonej działalności: ośrodek wsparcia dla osób niepełnosprawnych, prowadzona jest stołówka

Roczny planowany budżet: 484 400,00 zł

13. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna

ul. Warszawska 20

87-500 Rypin

Pozostałe lokalizacje: Filia nr 1 MPBP - ul. Wojska Polskiego 9, 87-500 Rypin, Filia nr 2

MPBP w Rypinie - ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin

EKD/PKD: 9101A

REGON: 340172858

NIP: 892-14-35-702

Liczba pracowników: 13

Opis prowadzonej działalności: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych użytkowników biblioteki; przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych; pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej, przede wszystkim literatury regionalnej; organizacja imprez kulturalno-edukacyjnych. Instytucja nie prowadzi stołówki.

Roczny planowany budżet: 462 200,00 zł

14. Miejski Zespół Obsługi Oświaty

ul. Warszawska 40

87-500 Rypin

EKD/PKD: 6920Z

REGON: 340390118

NIP: 892-14-50-386

Liczba pracowników: 8

Opis prowadzonej działalności: obsługa merytoryczna, finansowo-księgową podległych szkół i przedszkoli. Jednostka nie prowadzi stołówki.

Roczny planowany budżet: 669 854,00 zł

C. Warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

1. Wymagany zakres ubezpieczenia obejmujący następujące ryzyka łącznie:

P – podstawowy – pożar, uderzenie pioruna, eksplozja i implozja, upadek statku powietrznego (rozumiany jako katastrofa bądź przymusowe lądowanie samolotu lub innego obiektu latającego, upadek jego części, przewożonego ładunku albo zrzuconego awaryjnie paliwa), zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia wskutek akcji ratowniczej, prowadzonej w związku z zaistniałymi zdarzeniami losowymi, objętymi umową ubezpieczenia,

PŻ – pozostałe żywioły – huragan, deszcz nawalny, grad, śnieg i lód, lawina, trzęsienie ziemi, obsunięcie się ziemi, uderzenie pojazdu w ubezpieczone mienie lub przez przewożony tym pojazdem ładunek (w tym uderzenie wózka widłowego albo innego pojazdu wykorzystywanego przez Ubezpieczającego do transportu wewnętrznego), dym, sadza, huk ponaddzwiękowy, upadek drzew, budynków lub budowli (rozumiany jako szkody spowodowane w wyniku upadku na przedmiot ubezpieczenia drzew, ich fragmentów, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli albo ich części lub elementów, bez względu na to, kto jest ich posiadaczem), skażenie lub zanieczyszczenie ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń objętych umową ubezpieczenia;

Ochrona ubezpieczeniowa budynków i/lub budowli obejmuje również szkody powstałe na skutek huraganu i/lub gradu w przedmiotach trwale na nich zamocowanych, takich jak szyldy, reklamy neonowe i świetlne, kamery przemysłowe, markizy okienne, okiennice, anteny wraz z ich konstrukcjami mocującymi, o ile ich wartość jest uwzględniona w sumie ubezpieczenia tych budynków i/lub budowli albo została ustalona odrębnie w umowie ubezpieczenia;

PO – powódź – zalanie terenów w następstwie:

1) podniesienia się wody w korytach wód płynących bądź stojących (w tym zalanie terenów na skutek sztormu)

2) spływu wód po zboczach i stokach

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje także szkody w ubezpieczonym mieniu spowodowane przenoszeniem przedmiotów przez wody powodziowe

A – awaria instalacji lub urządzeń technologicznych – szkody w instalacjach lub urządzeniach wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania oraz innych urządzeniach technologicznych przesyłających media w postaci płynnej, wskutek ich nagłego, samoczynnego lub spowodowanego zamrażaniem pęknięcia, łącznie z kosztami robót pomocniczych związanych z ich naprawą i rozmrożeniem, w tym uzasadnione i udokumentowane koszty poszukiwań miejsca powstania awarii

Z - zalanie – szkody powstałe w związku wydobywaniem się wody, pary lub innych cieczy z instalacji albo urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub innych przewodów i urządzeń technologicznych oraz zbiorników, znajdujących się wewnątrz budynku lub na posesji objętej ubezpieczeniem, m.in. wskutek.:

awarii tych instalacji lub urządzeń,

samoistnego rozszczelnienia się zbiorników lub ich stłuczenia albo pęknięcia,

cofnięcia się ścieków z sieci kanalizacyjnej,

samoczynnego uruchomienia się wodnych instalacji gaśniczych z przyczyn innych niż pożar,

nieumyślnego pozostawienia otwartych zaworów w sieci wodociągowej,

działania osób trzecich,

a także szkody w ubezpieczonym mieniu przez wodę pochodzącą z topnienia śniegu i/lub

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

rodu, pokrywającego dach lub inne elementy budynków lub budowli, jeżeli nieszczelność dachu lub innych elementów powstała w wyniku działania mrozu

PE – przepięcia – szkody spowodowane działaniem prądu elektrycznego, w tym również powstałe w czasie wyładowań atmosferycznych na skutek przepięcia lub wzbudzenia się niszczących sił elektromagnetycznych w obwodach elektrycznych odbiorników;

Limit odszkodowawczy na ryzyko przepięcia: 2 000 000,- zł, na każdą jednostkę i na wszystkie jednostki organizacyjne. System pierwszego ryzyka.

2. Przedmiot ubezpieczenia:

A. Łączne sumy ubezpieczenia:

<i>Łączne sumy ubezpieczenia</i>		
Lp.	Rodzaj mienia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	55 987 325,81 zł
1B	Budynki mieszkalne	27 290 309,71 zł
1C	Budynki gospodarcze, garaże	1 244 416,83 zł
2	Budowle	4 163 760,09 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	404 010,06 zł
3A	Zbiory muzealne	344 460,51 zł
4	Środki niskocenne	1 824 097,43 zł
5	Zbiory biblioteczne	641 984,79 zł
6	Mienie pracownicze	219 500,00 zł
7	Środki obrotowe	100 000,00 zł
8	Nakłady inwestycyjne	200 000,00 zł
9	Gotówka	50 000,00 zł

B. Sumy ubezpieczenia w poszczególnych gminnych jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury:

Ubezpieczający/Ubezpieczony		REGON 0005234488
Urząd Miejski w Rypinie		ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
wszystkie lokalizacje Ubezpieczonego zgodnie z wykazem budynków i budowli		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	8 806 185,81 zł
1B	Budynki mieszkalne	27 290 309,71 zł
1C	Budynki gospodarcze, garaże	1 012 416,83 zł
2	Budowle	2 942 712,13 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	91 979,00 zł
4	Środki niskocenne	600 000,00 zł
6	Mienie pracownicze	39 500,00 zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 340519820
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin; ul. Kościuszki 10, 87-500 Rypin; ul. Ks. Podlesia 6, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
4	Środki niskocenne	23 000,00 zł
6	Mienie pracownicze	9 500,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 910501060
Rypiński Dom Kultury		ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	2 228 000,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	2 000,00 zł
4	Środki niskocenne	279 260,00 zł
6	Mienie pracownicze	6 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 340391106
Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej		ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
3	Wyposażenie i urządzenia	19 615,00 zł
3A	Zbiory muzealne	344 460,51 zł (**)
5	Zbiory biblioteczne	29 417,15 zł
6	Mienie pracownicze	2 500,00 zł

Wartość majątku oznaczonego „**” podano według indywidualnego oszacowania.

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 000329912
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji		ul. Sportowa 41, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Sportowa 41, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	500 000,00 zł
2	Budowle	824 929,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	104 683,00 zł
4	Środki niskocenne	180 000,00 zł
6	Mienie pracownicze	8 000,00 zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 910038633
Przedszkole Miejskie Nr 1		ul. Młyńska 3, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Młyńska 3, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	1 467 000,00 zł
1C	Budynki gospodarcze, garaże	80 000,00 zł
2	Budowle	30 000,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	4 000,00 zł
6	Mienie pracownicze	13 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 910038640
Przedszkole Miejskie Nr 2		ul. Wojska Polskiego 11, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Wojska Polskiego 11, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	3 860 940,00 zł
2	Budowle	25 000,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	20 651,36 zł
6	Mienie pracownicze	13 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 9100386624
Przedszkole Miejskie Nr 3 "Niezapominajka"		ul. Sommera 16, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Sommera 16, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	1 467 000,00 zł
2	Budowle	45 000,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	18 660,69 zł
4	Środki niskocenne	100 000,00 zł
5	Zbiory biblioteczne	800,00 zł
6	Mienie pracownicze	12 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 000715294
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. mjra Henryka Sucharskiego		ul. 3 Maja 3, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. 3 Maja 3, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	8 334 000,00 zł
1C	Budynki gospodarcze, garaże	77 000,00 zł
2	Budowle	169 289,00 zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

3	Wyposażenie i urządzenia	33 953,00 zł
4	Środki niskocenne	140 000,00 zł
5	Zbiory biblioteczne	48 994,00 zł
6	Mienie pracownicze	33 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 001246358
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II		ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	16 886 000,00 zł
2	Budowle	15 000,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	40 839,00 zł
4	Środki niskocenne	150 000,00 zł
5	Zbiory biblioteczne	42 400,00 zł
6	Mienie pracownicze	31 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 340347938
Zespół Szkół Miejskich w Rypinie		ul. Sportowa 24, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Sportowa 24, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	10 756 000,00 zł
1C	Budynki gospodarcze, garaże	75 000,00 zł
2	Budowle	111 829,96 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	37 629,01 zł
4	Środki niskocenne	294 091,43 zł
5	Zbiory biblioteczne	61 033,80 zł
6	Mienie pracownicze	35 500,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 910928338
Środowiskowy Dom Samopomocy		ul. Kościuszki 17a, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
ul. Kościuszki 17a, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
1A	Budynki użyteczności publicznej	1 682 200,00 zł
3	Wyposażenie i urządzenia	30 000,00 zł
4	Środki niskocenne	10 000,00 zł
6	Mienie pracownicze	6 000,00 zł

<i>Ubezpieczający/Ubezpieczony</i>		<i>REGON</i> 340172858
Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna		ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin
<i>Miejsca ubezpieczenia</i>		
Centrala MPBP w Rypinie -ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin; Filia nr 1 MPBP - ul. Wojska Polskiego 9, 87-500 Rypin; Filia nr 2 MPBP w Rypinie - ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
4	Środki niskocenne	20 000,00 zł
5	Zbiory biblioteczne	459 339,84 zł
6	Mienie pracownicze	6 500,00 zł

Ubezpieczający/Ubezpieczony		REGON 340390118
Miejski Zespół Obsługi Oświaty		ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
Miejsca ubezpieczenia		
ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin		
L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia
4	Środki niskocenne	27 746,00 zł
6	Mienie pracownicze	4 000,00 zł

Mienie pracownicze – 500,00 zł / 1 os. (ubezpieczenie systemem pierwszego ryzyka)

Poniżej wykazy budowli i budynków z rozbiem na poszczególne gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury z opisem konstrukcji dla budynków:

Wykaz budowli:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Rodzaj budowli	Rok budowy	Wartość początkowa (ks. brutto)	Lokalizacja (adres)
1.	Urząd Miejski w Rypinie	8 szt. słupów parkowych z 30 oprawami sodowymi, klosze z poliwęglanu, słupy stalowe wysokości 4,5m	2001	27 082,00 zł	ul. Rynek
		Przyłącze elektryczne zewnętrzne oraz 10 szt. słupów z oprawami sodowymi, klosze z poliwęglanu słupy stalowe wysokości 6,14 m	2006	96 529,00 zł	Cmentarz Komunalny, Starorypin Prywatny
		6 szt. słupów oświetlenia ulicznego wys. do 12 m, oprawy sodowe 118 W	2000	15 000,00 zł*	ul. Wodna
		2 szt. słupów oświetlenia ulicznego wys. do 12 m, oprawy sodowe 118 W	1994	3 500,00 zł*	ul. Dr. Dłutka
		72 szt. słupów oświetlenia ulicznego wys. do 12 m, oprawy sodowe 168 W	1998	79 578,00 zł	Osiedle Mickiewicza
		2 szt. słupów oświetlenia ulicznego wys. do 12 m, oprawy sodowe 150 W, 8 szt. słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 70W, klosze z poliwęglanu, 3 szt słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 125W, klosze z poliwęglanu	2011	55 753,00 zł	ul. Ogrodowa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

4 szt. słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 75W x 2, klosze z poliwęglanu	2007	17 998,00 zł	SP nr 1 przy ul. 3 Maja
10 szt. słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 70W x 2, klosze z poliwęglanu	1994	10 000,00 zł*	ul. Dworcowa ZSz Nr 2 (TE)
12 szt. słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 75W x 4, klosze z poliwęglanu	2005,2006	5 649,00 zł	ul. Jana Pawła
Park miejski w rejonie ulic 3Maja i Mławskiej, w tym 18 szt. słupów parkowych wys. do 4,5 m, oprawy sodowe 75W x 2, klosze z poliwęglanu	2007	187 100,66 zł	ul. 3Maja- ul. Mławska
Boisko piłkarskie przy Szkole Podstawowej Nr1	1990	21 000,00 zł*	ul. 3 Maja
Boisko do piłki plażowej przy ul. Nowe Osiedle	2006	28 953,00 zł	ul. Nowe Osiedle
Plac zabaw na Nowym Osiedlu	2006	7 087,00 zł	ul. Nowe Osiedle
Plac zabaw dla dzieci w parku miejskim im. J. Piłsudskiego	2010	29 997,00 zł	ul.3Maja-Mławska
Boiska ze sztuczną nawierzchnią w ramach programu „Moje boisko-Orlik 2012” przy SP3 w Rypinie	2010	874 571,00 zł	ul. Młyńska
Bieżnia sportowa wokół boisk ze sztuczną nawierzchnią przy SP 3 w Rypinie	2011	41 599,00 zł	ul. Młyńska
Skatepark przy SP 3 w Rypinie	2011	199 568,00 zł	ul. Młyńska
Boiska ze sztuczną nawierzchnią w ramach programu „Moje boisko-Orlik 2012” przy SP 1 w Rypinie	2008	1 078 374,00 zł	ul. 3 Maja
Bieżnia sportowa wokół boisk ze sztuczną nawierzchnią prze SP 1 w Rypinie*	2008	30 000,00 zł	ul. 3 Maja
Ogrodzenie z siatki zaplecza zieleni Orzeszkowej 4	2007	2 972,00 zł	ul. E. Orzeszkowej
Ogrodzenie targowiska miejskiego Orzeszkowej	2007	4 729,00 zł	ul. E. Orzeszkowej
Elementy Reklamowe – witacze sztuk 5	2011	27 699,00 zł	ul. Toruńska, ul. J. Piłsudskiego, ul. Mławska , ul. Lipnowska, ul. Warszawska
Figura popiersia J. Piłsudskiego wraz z	2010	22 000,00 zł	ul.3 Maja- Mławska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla usługi: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Rypina wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury

		postumentem pod korpusem			
		Figura św. Jana Chrzciciela	2010	35 511,00 zł	ul. Rynek
		kontener sanitarny	nieznany	7 000,00 zł	Orzeszkowej 7
		wiata autobusowa	2007	11 000,00 zł	Kościuszki 50
		wiata autobusowa	2007	5 500,00 zł	Lipnowska
		wiata autobusowa	2007	5 500,00 zł	Warszawska
		wiata autobusowa	2001	5 820,05 zł	Piłsudskiego
		obudowa śmietnika	nieznany	1 042,42 zł	Mławska 19
		pawilon radiowęzła	1994	4 500,00 zł	Orzeszkowej 7
		kiosk ekipy remontowej	nieznany	100,00 zł	teren miasta
2.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Stadion sportowy	1973	708 886,00 zł	ul. Sportowa 41, 87-500 Rypin
		Korty tenisowe	1994	11 950,00 zł	
		Kolektor	1994	20 186,00 zł	
		Lodowisko	1990	43 908,00 zł	
		Muszla koncertowa	1990	39 999,00 zł	
6.	Przedszkole Miejskie Nr 1	Plac zabaw	1971	30 000,00 zł	ul. Młyńska, 87-500 Rypin
7.	Przedszkole Miejskie Nr 2	Plac zabaw z płotkiem ogrodzającym	2009	25 000,00 zł	ul. Wojska Polskiego 11, 87-500 Rypin
8.	Przedszkole Miejskie Nr 3 "Niezapominajka"	Ogrodzenie	1994	10 000,00 zł	ul. Gustawa Sommera 16, 87-500 Rypin
		Plac zabaw	1980-2011	35 000,00 zł	
9.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. m. jra Henryka Sucharskiego	Plac zabaw	2010	159 820,00 zł	ul. 3 Maja 3, 87-500 Rypin
		Pomnik	1938/2001	9 469,00 zł	
10.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II	Popiersie Jana Pawła II	2006	15 000,00 zł	przed budynkiem szkoły, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin
11.	Zespół Szkół Miejskich w Rypinie	Boisko szkolne	1960	111 829,96 zł	ul. Sportowa 24, 87-500 Rypin

Suma ubezpieczenia budowli podana jest w wartości księgowej brutto (KB) z wyjątkiem budynków oznaczonych „*”, których suma ubezpieczenia podana jest w szacunkowej wartości odtworzeniowej nowej.