

## Z A M A W I A J Ą C Y :

**Gmina Miasta Rypina**

Adres: 87 - 500 Rypin  
ul. Warszawska 40

Tel./fax.: (54) 280 96 00 / 280 96 54

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Przebudowa chodnika przy ul. Zielonej”**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Miasta Rypina. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 41/2013 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 25 kwietnia 2013 roku w składzie:

1. Pan Tomasz Kosiński – Przewodniczący
2. Pan Grzegorz Kucharski – Członek
3. Pan Marcin Turalski – Sekretarz

Adres Zamawiającego:

87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40

Regon: 910866710

NIP: 892-10-00-795

Tel./fax.: (54) 280 96 00/ 280 96 54

e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

strona internetowa: [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu)

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Tomasz Kosiński  
stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 109  
tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 96 54  
e-mail: [tomasz.kosinski@rypin.eu](mailto:tomasz.kosinski@rypin.eu)
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Marcin Turalski  
stanowisko służbowe: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, pokój nr 109  
tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 96 54  
e-mail: [marcin.turalski@rypin.eu](mailto:marcin.turalski@rypin.eu)

Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym w poniedziałki i wtorki w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, w środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> oraz piątki w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.  
W korespondencji należy podać numer postępowania **ZP.271.5.2013**.

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz Aktów wykonawczych do Ustawy.

#### 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

#### 8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

#### 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 11. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:

- Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl),
- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu),
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.**

## C z ę ś ć II

### P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

#### 1. Przedmiot i zakres zamówienia

##### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania są roboty budowlane związane z przebudową istniejącego chodnika z płytek betonowych na nawierzchnię z kostki brukowej betonowej z przebudową wjazdów na posesje w części ul. Zielonej od skrzyżowania z ul. Willowa do posesji oznaczonej Nr 23.

Zakres robót obejmuje m.in. wykonanie:

1. Robót rozbiórkowych nawierzchni chodników z płytek betonowych 35 x 35 x 5 cm na podsypce piaskowej w ilości ok. 570 m<sup>2</sup>.
2. Robót rozbiórkowych nawierzchni wjazdów na posesje w z blozków betonowych M-6 w ilości ok. 310 m<sup>2</sup>
3. Robót rozbiórkowych obrzeż betonowych 8 x 30 cm w ilości około 350 mb
4. Mechanicznego korytowania pod wjazdy i chodniki z wywozem gruntu na odległość 1 km w ilości ok. 85 m<sup>3</sup>.
5. Nawierzchni zjazdów na posesje z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo piaskowej i podbudowie betonowej z betonu B-7.5 gr. 12 cm w ilości ok. 320 m<sup>2</sup>.
6. Nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo - piaskowej w ilości ok. 570 m<sup>2</sup> (90 % kostka szara, 10 % kostka czerwona).
7. Obramowania chodników z obrzeży betonowych 20 x 6 cm w ilości ok. 350 mb.
8. Regulacji urządzeń podziemnych, w tym:
  - a) studzienek telefonicznych w ilości 6 szt.,
  - b) zasuw wodociągowych w ilości 4 szt.

z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót.

Materiały z rozbiórki należy ułożyć w pryzmy do odbioru przez Zamawiającego.

Oferta powinna obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania objętego przedmiarem robót takich jak np. przygotowanie terenu prac, organizację zaplecza robót, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i jego zabezpieczenie w trakcie robót do czasu przekazania Zamawiającemu.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie roboty i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

W celu przygotowania właściwej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokonania wizji lokalnej w terenie.

### **CPV**

45111200-0

Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233142-6

Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

## 2. Termin wykonania zamówienia

**Wymagany termin realizacji zamówienia 40 dni od dnia zawarcia umowy**

## 3. Okres gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **C z ę ś ć   I I I**

**W a r u n k i   u d z i a ł u   w   p o s t ę p o w a n i u  
o r a z   o p i s   s p o s o b u   d o k o n y w a n i a   o c e n y  
s p e ł n i a n i a   t y c h   w a r u n k ó w .**

**W y k a z   o ś w i a d c z e Ń   i   d o k u m e n t ó w ,   j a k i e  
m a j ą   d o s t a r c z y ć   w y k o n a w c y  
w   c e l u   p o t w i e r d z e n i a   s p e ł n i a n i a   w a r u n k ó w  
u d z i a ł u   w   p o s t ę p o w a n i u   o r a z   w y k a z   i n n y c h  
d o k u m e n t ó w   n i e z b ę d n y c h   d o   z ł o ż e n i a   o f e r t y**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu i opis tych warunków**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, iż posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 50 000,00 zł.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części III i VI SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ – oryginał;
- 2) **Kosztorys ofertowy** – oryginał  
Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 6 do SIWZ w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe z uwzględnieniem narzutów.  
Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza.
- 3) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**
  - a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ – oryginał,
  - b) **opłacona polisa (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki)**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 50 000,00 zł – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- 4) **Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**
  - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ – oryginał;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- 5) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – oryginał – wg Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6) Potwierdzenie **wniesienia wadium** w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) – szczegóły w części VIII niniejszej SIWZ
- 7) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:**
- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, z tym, że dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), b), c) i d) i pkt 5 należy dołączyć od każdego konsorcjanta (wspólnika) natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 lit. a) i b) i pkt 6 należy złożyć wspólnie.
- 3) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tzn. czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką.

#### **4. Dokumenty składane przez Wykonawcę z zagranicy:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### **5. Zobowiązanie innych podmiotów**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **6. Forma dokumentów**

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 2) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania



oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

Powyższe postanowienia dotyczą również dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5.

## **C z ę ś ć I V**

### **O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y**

Cena oferty jest równa wartości określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną kosztorysową. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe zawierające wszelkie narzuty (bez podatku VAT).

Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza.

Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy zabezpieczeniem placu budowy, itp. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Podstawą do wykonania oferty jest SIWZ.

Ostateczne rozliczenie robót budowlanych nastąpi po zakończeniu zadania kosztorysem powykonawczym wykonanym na podstawie obmiaru robót sporządzonego przy udziale Zamawiającego oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. W przypadku ewentualnych robót nieprzewidzianych w przedmiarze, niemożliwych do rozliczenia w sposób jak wyżej, kosztorysowane będą na podstawie katalogów nakładów rzeczowych. Ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny średnie Sekocenbudu za kwartał poprzedzający wykonanie robót a wskaźniki ekonomiczne i robocizna odpowiadać wskaźnikom zawartym w ofercie.

## **C z ę ś ć V**

### **W y b ó r n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y**

#### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## 3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.**

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# C z ę ś ć VI

## Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

#### **Uwagi:**

- a) **Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.**
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

#### **2. Opakowanie i oznakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

### **„Przebudowa chodnika przy ul. Zielonej”**

**!!! nie otwierać przed 22 maja 2013 roku, godz. 10<sup>30</sup>!!!**

#### 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **C z ę ś ć V I I**

### **I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t**

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro do dnia **22 maja 2013 roku, do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104, I piętro, w dniu **22 maja 2013 roku, o godzinie 10<sup>30</sup>**.

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć V I I I**

### **W a d i u m**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ S.A., numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610. **Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta a kopię wpiąć do oferty.**
5. Wadium musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 22 maja 2013 roku, do godziny 10<sup>00</sup>.**

## C z ę ś ć   I X

### Z a b e z p i e c z e n i a   n a l e ż y t e g o w y k o n a n i a   u m o w y

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wartości przedmiotu umowy. Zabezpieczenie będzie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ S.A., numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610. **Nie dopuszcza się wpłacania w kasie Zamawiającego!**
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## **C z ę ś ć X**

### **I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - 1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).
  - 2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zakresu robót zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
  - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zakończenia inwestycji z uwagi na:
    - siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
    - przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
  - 4) wysokości wynagrodzenia z uwagi na:
    - zrezygnowanie z części robót,
    - ostateczne rozliczenie robót budowlanych, które nastąpi po zakończeniu zadania kosztorysem powykonawczym wykonanym na podstawie obmiaru robót sporządzonego przy udziale Zamawiającego oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. W przypadku ewentualnych robót nieprzewidzianych w przedmiarze, niemożliwych do rozliczenia w sposób jak wyżej, kosztorysowane będą na podstawie katalogów nakładów rzeczowych. Ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny średnie Sekocenbudu za kwartał poprzedzający wykonanie robót a wskaźniki ekonomiczne i robocizna odpowiadać wskaźnikom zawartym w ofercie.

5. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## C z ę ś ć X I

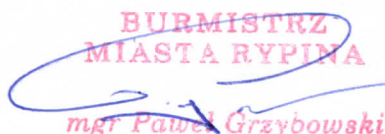
### P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
  - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
  - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu).
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 2) Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej od art. 179 do art. 198 g.
3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Projekt umowy
- 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art., 24 ust. 1
- 5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6 Przedmiar robót
- 7 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wymagania ogólne
- 8 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty rozbiórkowe
- 9 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – koryto z profilowaniem i zagęszczeniem
- 10 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – nawierzchnia z kostki betonowej
- 11 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – warstwy odsączające
- 12 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – podbudowa z betonu
- 13 Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – obrzeża betonowe
- 14 Mapa z zaznaczonym obszarem planowanej inwestycji

*zawieszona 02.05.2015.*

  
 BURMISTRZ  
 MIASTA RYPINA  
 mgr Paweł Grzybowski