

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Rypin

Adres: 87 - 500 Rypin
ul. Warszawska 40

Tel./fax.: (54) 280 96 23/ 280 96 54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Opracowanie Dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.
Poprawa efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Miejskich
w Rypinie”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Miasta Rypin. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 21/2015 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 11 lutego 2015 roku w składzie:

1. Pan Tomasz Kosiński – Przewodniczący
2. Pan Marcin Turalski – Członek
3. Pani Joanna Lewandowska – Sekretarz

Adres Zamawiającego:

87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40

Regon: 910866710

NIP: 892-10-00-795

Tel./fax.: (54) 280 96 23/ 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

strona internetowa: www.bip.rypin.eu

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Tomasz Kosiński

stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój Nr 109

tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Joanna Lewandowska

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój Nr 111

tel./fax: (54) 280 96 19/ 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym w poniedziałki i wtorki w godz. 7³⁰ – 16⁰⁰, w środy i czwartki w godz. 7³⁰ – 15³⁰ oraz piątki w godz. 7³⁰ – 14³⁰.

W korespondencji należy podać numer postępowania **ZP.271.3.2015**.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz Aktów wykonawczych do Ustawy.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla danej czynności mogą zastrzec konkretną formę porozumiewania się. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.rypin.eu,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

C z ę ś ć I I

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot i zakres zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz audytu energetycznego dla robót budowlanych mających na celu poprawę efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Miejskich w Rypinie przy ul. Sportowej 24.
- 2) Charakterystyka stanu istniejącego:
 - a) Budynek główny – budynek wolnostojący podpiwniczony o trzech kondygnacjach nadziemnych, rozbudowany w latach 70 wykonany metodą

tradycyjną. Ściany grubości od 41 do 54 cm murowane z różnych materiałów, głównie z cegły pełnej i kratówki. Dachy wentylowane (strop żelbetowy, płyty korytkowe na ściankach ażurowych) ocieplone wełną żuźlową gr. 6 cm, pokryte papą asfaltową. Elewacje budynku wykończone tynkiem cementowo – wapiennym i tynkiem natryskowym (tzw. baranek). Większość stolarki zewnętrznej została wymieniona na PCW (okna) i aluminium (drzwi zewnętrzne). Jedynie w kondygnacji piwnic mieszczącej szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze i techniczne pozostały stare okna drewniane.

Stan techniczny elementów konstrukcyjnych obiektu dobry, natomiast elementy wykończeniowe i zewnętrzne jak : tynki elewacji, pokrycia papowe, obróbki blacharskie z orynnowaniem, kominy powyżej poziomu połaci dachowej, schody zewnętrzne i studzienki doświetlające okna piwniczne wykazują znaczne zużycie.

Instalacje elektryczne i oświetlenie wewnętrzne – na znacznej części obiektu instalacja elektryczna (przewody) aluminiowa do wymiany. Źródła światła w większości stanowią wyeksploatowane lampy ze świetlówkami jarzeniowymi. Tablica główna i tablice rozdzielcze do wymiany.

Instalacja wewnętrzna c.o. – budynek posiada instalację centralnego ogrzewania grzejnikowego wodnego. Odbiornikami ciepła są grzejniki stalowe rurowe, żeberkowe stalowe i żeliwne. Przewody rozprowadzające (piony i poziomy), rozdzielacze wykonane z rur stalowych oraz armatura w złym stanie technicznym, do wymiany. Węzeł cieplny i przyłącze wykonane w 2013 r. nie wymagające wymiany i przebudowy.

- b) Sala gimnastyczna z łącznikiem – dobudowa do budynku głównego zrealizowana w 1978 r. na podstawie projektu powtarzalnego w systemie elementów żelbetowych prefabrykowanych wypełnionych ścianami osłonowymi a gazobetonu gr. 24 i 38 cm. Konstrukcja dachu z kratownic stalowych przekrytych płytami korytkowymi z dociepleniem warstwą styropianu 15 cm i pokryciem z papy termozgrzewalnej. Część dachu nad zapleczem i łącznikiem w postaci dachu wentylowanego (strop z płyt kanałowych, płyty korytkowe na ściankach ażurowych) ocieplone wełną żuźlową lub mineralną gr. 6 cm). Elewacje budynku wykończone tynkiem cementowo – wapiennym i tynkiem natryskowym (tzw. baranek). Stolarka zewnętrzna PCW (okna) i aluminium (drzwi zewnętrzne).

Stan techniczny elementów konstrukcyjnych obiektu dobry, natomiast elementy wykończeniowe i zewnętrzne takie jak: tynki elewacji, pokrycia papowe, obróbki blacharskie z orynnowaniem, kominy wentylacyjne powyżej poziomu połaci dachowej i schody zewnętrzne wykazują znaczne zużycie. Szczególnie widoczne uszkodzenia tynków i obmurowań słupów przy oknach sali gimnastycznej.

Instalacje elektryczne i oświetlenie wewnętrzne – na znacznej części budynku instalacja elektryczna (przewody) aluminiowa do wymiany. Źródła światła w większości stanowią wyeksploatowane lampy ze świetlówkami jarzeniowymi. Tablica główna i tablice rozdzielcze do wymiany.

Instalacja wewnętrzna c.o. – budynek posiada instalację centralnego ogrzewania grzejnikowego wodnego. Odbiornikami ciepła są grzejniki stalowe rurowe, żeberkowe stalowe i żeliwne. Przewody rozprowadzające (piony i poziomy) wykonane z rur stalowych w złym stanie technicznym, do wymiany. Istniejąca armatura również złym stanie technicznym.

- 3) Dane ogólne (łącznie dla obu obiektów):
 - a) powierzchnia zabudowy - 2 296,60 m²,
 - b) powierzchnia użytkowa - 5 378,00 m²,
 - c) kubatura - 24 289,00 m³.
- 4) **Uwaga:** Zamawiający posiada niekompletną i w części nieczytelną dokumentację projektową obejmującą rzuty poziome wszystkich kondygnacji. Brak przekrojów pionowych. Część wymiarów na rysunkach jest nieczytelna. Stąd wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia własnych pomiarów natury w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Inwestor nie posiada rysunków istniejących elewacji obiektu. Wysokość budynków przekracza 12,0 m i konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 5) Wymagania Zamawiającego dla minimalnego zakresu prac poprawiających efektywność energetyczną:
 - a) Docieplenie ścian zewnętrznych (wraz kondygnacją piwnic) styropianem metodą lekką moką z wyprawą z tynków systemowych z niezbędnymi robotami towarzyszącymi (wymiana obróbek blacharskich, parapetów zewnętrznych, napraw podłoga, izolacja przeciwwilgociowa piwnic).
 - b) Docieplenie stropodachów wentylowanych poprzez wdmuchnięcie warstwy wełny mineralnej oraz dachu sali gimnastycznej (styropian lub styropapa) z wymianą pokryć dachowych, obróbek blacharskich i orynnowania, naprawami kominów wentylacyjnych powyżej poziomu połaci dachowej.
 - c) Wymiana stolarki okiennej kondygnacji piwnic i ewentualna wymiana części stolarki okiennej sali gimnastycznej (po przeprowadzeniu oceny stanu technicznego). Montaż higronawiewników w istniejącej stolarni okiennej PCW.
 - d) Wymiana części stolarki drzwiowej zewnętrznej na spełniającą aktualne warunki techniczne dla obiektów szkolnych.
 - e) Remont lub przebudowa elementów zewnętrznych (zadaszenia, schody zewnętrzne, studzienki doświetlające okna piwnic) w zakresie wymuszonym pracami termomodernizacyjnymi lub stanem technicznym.
 - f) Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. obejmująca przewody rozprawdzające, rozdzielacze, grzejniki, armaturę itp. z przystosowaniem układu do pracy w układzie zamkniętym. Uwaga: Przebudowa nie obejmuje węzła c.o.
 - g) Wymiana oświetlenia na energooszczędne obejmująca m.in. wymianę istniejącej instalacji elektroenergetycznej, tablice rozdzielcze, źródła światła wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi.
 - h) Naprawa przewodów wentylacyjnych i poprawa skuteczności działania wentylacji grawitacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu alternatywne rozwiązanie techniczne służące poprawie osiągniętego efektu energetycznego lub powodujące oszczędności w realizacji robót.
- 6) Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
 - a) pozyskanie niezbędnych podkładów geodezyjnych,
 - b) opracowanie projektu kolorystyki elewacji w minimum 3 wariantach do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego i projektów budowlanych oraz wykonawczych wszystkich branż,
 - d) uzyskanie kompletu niezbędnych uzgodnień, zgód, decyzji, pozwoleń i opinii niezbędnych do wystąpienia przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę,

- e) kosztorys inwestorski w rozbiciu na elementy i branże,
- f) przedmiar robót w rozbiciu na elementy i branże,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) audyt energetyczny,
- j) opinię ornitologiczną w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót termo modernizacyjnych.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności.

- 7) Projekt w fazie wstępnej i ostatecznej należy przedstawić w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miasta Rypin celem uzyskania jego akceptacji.
- 8) Obszar planowanej inwestycji nie jest objęty aktualnie obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Obszar planowanej inwestycji nie wkracza na obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią. Obszar inwestycji nie podlega ochronie na podstawie przepisów o ochronie środowiska czy o ochronie przyrody, w bezpośrednim sąsiedztwie brak jest też obiektów czy terenów objętych ochroną na podstawie tych przepisów. Teren planowanej inwestycji nie jest wpisany do rejestru zabytków.
- 9) Wymagana ilość opracowań:
 - a) projekty budowlane i projekty wykonawcze w formie drukowanej (6 egz. każdy) i elektronicznej (1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader),
 - b) projekt kolorystyki elewacji (3 egz. w wersji papierowej) i elektronicznej (1 egz.),
 - c) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (zastrzega się wymóg utajnienia i nie udostępnienia kosztorysu poza Zamawiającym) w formie drukowanej (2 egz. każdy) i elektronicznej (1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), dopuszcza się sporządzenie kosztorysów metodą uproszczoną,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formie drukowanej (2 egz.) i w formie elektronicznej (1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader),
 - e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w formie drukowanej (2 egz.) i elektronicznej (1 egz.),
 - f) audyt energetyczny w formie drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (1 egz.),
 - g) opinia ornitologiczna w formie drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (1 egz.).
- 10) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.).
- 11) W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
- 12) Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy Wykonawca

ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

- 13) W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stworzonej przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:
- 1) powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
 - 3) wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jej do opisu przedmiotu zamówienia oraz udostępnienie jej całości lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.
- Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.
- 14) W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.
- 15) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania niniejszego zamówienia (realizacji umowy), w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy wynosi 120 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz innych dokumentów niezbędnych do złożenia oferty

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej termomodernizację obiektu użyteczności publicznej lub budynku wielorodzinnego o kubaturze min. 12 000 m³ z opracowaniem audytu energetycznego.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części III i VI SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ – oryginał;
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ – oryginał;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Części III ust. 1 pkt 1 lit. b) niniejszej SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ – oryginał oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem;

3) **Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**

a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ – oryginał;

4) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – oryginał – wg Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. **W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:**

1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, z tym, że dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) i pkt 4 należy dołączyć od każdego konsorcjanta (wspólnika) natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 lit. a) i b) należy złożyć wspólnie.

3) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

4) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tzn. czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką.

4. **Zobowiązanie innych podmiotów:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Forma dokumentów

- 1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 2) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

Powyższe postanowienia dotyczą również dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

6. PODWYKONAWSTWO:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia). Podstawą do wykonania oferty jest SIWZ.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia

wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania usług, których nie przewidział sporządzając ofertę.
Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

C z ę ś ć V

W y b ó r n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa brutto – 95 %,
- Termin realizacji – 5%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (Pc \times 0,95) + (Pt \times 0,05)$$

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

$$Pt = \frac{T \text{ min.}}{T \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pt – liczba punktów w zakresie zaoferowanego terminu realizacji (w dniach)

T min. – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert (w dniach)

T bad. – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie (w dniach)

Maksymalny termin realizacji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 120 dni od dnia zawarcia umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

C z ę ś ć V I

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby

uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Uwagi:

- a) **Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.**
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

**„Opracowanie Dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.
Poprawa efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Miejskich
w Rypinie”**

!!! nie otwierać przed 25 marca 2015 roku, godz. 11¹⁵!!!

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro do dnia **25 marca 2015 roku, do godziny 11⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro, w dniu **25 marca 2015 roku, o godzinie 11¹⁵**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C z ę ść X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów),
 - 2) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej dla osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta wraz z aktualną przynależnością do Izby Samorządu Zawodowego,
 - 3) opłaconą polisę (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość brutto równą lub większą wartości zaoferowanej usługi – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
 - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta,
 - 4) zmiany terminu zakończenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
5. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem

czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

C z ę ś ć X I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
 - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
 - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rypin.eu.
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1) Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej od art. 179 do art. 198 g.
 - 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, zgodnie z treścią Działu VI Ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
 - 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
 - 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 7) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

- Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy
- Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zatwierdzone 11.03.2015.

Wykaz załączników:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Projekt umowy
- 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Burmistrz Miasta Rypin

[Signature]
mgr Paweł Grzybowski