

GMINA MIASTA RYPINA
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przetarg nieograniczony na usługi
o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 206 000 euro*

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obwodnicy miasta Rypina”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdził:

5 stycznia 2009 r.

Burmistrz Miasta Rypina
(-) mgr Marek Błaszczewicz

.....
(data, pieczęć i podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty
Formularz Nr 1	Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Formularz Nr 1a	Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku tego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia)
Formularz Nr 2	Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
Formularz Nr 2a	Formularz życiorysu
Formularz Nr 3	Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu
Rozdział III	Projekt umowy
Rozdział IV	Opis Przedmiotu Zamówienia
	1) P-00.00.Wymagania ogólne
	2) P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa
	3) P-20.20 – Materiały do wniosku o zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
	4) P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg
	5) P-40.20 – Projekt prac geologicznych i program badań podłoża
	6) P-40.30 – Dokumentacja geologiczno - inżynierska
	7) P-40.50 – Geotechniczne warunki posadowienia obiektów
	8) P-50.20 – Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raport do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
Rozdział V	Tabela opracowań projektowych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40; 87-500 Rypin; telefon (054) 280 96 00; faks (054) 280 27 21, e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu; adres strony internetowej www.bip.rypin.eu;

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP. 341 – 1/09**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Ustawa PZP”.

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przez Gminę Miasta Rypina w wysokości 80 % kosztów zadania i Gminę Rypin w wysokości 20 % kosztów zadania.

Projekt wpisany jest na Indykatorywny wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2007 - 2013, Oś Priorytetowa I Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.1 Infrastruktura drogowa.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obwodnicy miasta Rypina.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

5.2. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV) i Tabeli opracowań projektowych (Rozdział V).

Wszystkie opracowane dokumenty Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4 – 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2007 – 2013.

Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl oraz www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium Wykonalności do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2007 – 2013 nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji.

Wszystkie opracowania Wykonawca przekaże zamawiającemu w wersji elektronicznej.

5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

5.4. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

5.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **8 miesięcy od daty podpisania umowy**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za wszystkie pełne lata obrotowe, na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.
- b) Posiadanie ubezpieczenia, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 1 000 000 PLN.

7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 7.2.1.a) spełniają łącznie
- b) warunek określony w pkt 7.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się wykształceniem, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne wykształcenie / uprawnienia	Min. liczba osób	Min. staż pracy od uzyskania uprawnień	Minimalne doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych
1	2	3	4	5	6
1	Główny projektant/ Kierownik	wykształcenie wyższe, uprawnienia do projektowania dróg bez	1	5 lat	kierował realizacją lub opracował min. 3 dokumentacje projektowych dla Projektu Budowlanego budowy lub

	Zespołu	ograniczeń			rozbudowy dróg klasy min. G, o długości minimum 3 km dla każdego opracowania.
Branża drogowa					
2	Projektant	wykształcenie wyższe, uprawnienia do projektowania dróg bez ograniczeń	1	3 lat	Opracował min. 3 dokumentacje projektowych dla Projektu Budowlanego budowy lub rozbudowy dróg klasy min. G, o długości minimum 3 km dla każdego opracowania.
3	Sprawdzający	wykształcenie wyższe, uprawnienia do projektowania dróg bez ograniczeń	1	3 lat	opracował lub sprawdził min. 3 dokumentacje projektowe - Projekty Budowlane budowy lub rozbudowy dróg klasy min. G, o długości minimum 3 km dla każdego opracowania.
Branża mostowa					
4	Projektant	wykształcenie wyższe, uprawnienia do projektowania mostów bez ograniczeń	1	3 lat	Opracował min. 3 dokumentacje projektowe dla budowy lub rozbudowy obiektów mostowych klasy „A”
Branża geodezyjna					
5	geodeta	uprawnienia 1. geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne 2. rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych	2	3 lata	każdy wykonał min. 3 opracowania z zakresu prac pod inwestycje liniowe (drogi klasy min. G)
Branża – ochrona środowiska					
6	Projektant	Wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska	1	3 lata	wykonał min. 2 raporty o oddziaływaniu na środowisko dla budowy lub rozbudowy dróg klasy G lub wyższej

Studium Wykonalności					
7	Projektant	Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne	1	3 lata	jest współautorem lub autorem min. 2 dokumentów - Studia Wykonalności dla inwestycji drogowych

Uwaga:

Wykonawca zapewni wykonanie projektów branżowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów.

Za projektanta wiodącego uważa się projektanta branży drogowej.

Projektant branży drogowej będzie osobą wskazaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

Jeżeli osoba przewidziana do projektowania posiada kilka wymaganych uprawnień branżowych (za wyjątkiem branży drogowej) to może być ona zatrudniona na stanowisku projektanta kilku branż jednocześnie.

7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Potencjał techniczny

Nie dotyczy

7.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe (projekt wykonawczy lub budowlany) dla rozbudowy, budowy lub przebudowy dróg klasy min. G, o łącznej długości minimum 10 km.

7.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

7.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców za wyjątkiem **branży drogowej**.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawa oceny spełniania

warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 1 - oryginał lub 1 a – oryginał wraz z pisemnym oświadczeniem zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - oryginał.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1.

- a) Część sprawozdania finansowego tj.: rachunek zysków i strat (z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego zostały sporządzone), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinią odpowiednio o badanym, w części dotyczącej rachunku zysków i strat sprawozdaniu finansowym za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim potwierdzające spełnianie warunku wskazanego w punkcie 7.2.1. a) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia.
- b) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość określoną w punkcie 7.2.1.b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia.

8.2.2. Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 2. Informacja musi zawierać dane na

temat kwalifikacji wskazanych osób (życiorysy zawodowe) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – oryginał.

Do informacji dla projektantów oraz sprawdzającego winny być dołączone kopie uprawnień (wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia oraz życiorysy zawodowe wg Formularza 2a – oryginał.

Dla geodety należy przedstawić uprawnienia:

1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia,

2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia, oraz życiorys zawodowy o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 2a – oryginał.

Dla projektanta ochrony środowiska należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie w zakresie ochrony środowiska – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia oraz życiorys zawodowy o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 2a – oryginał.

Dla projektanta Studium Wykonalności należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie w zakresie technicznym lub ekonomicznym – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia oraz życiorys zawodowy o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 2a – oryginał.

8.2.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3 – oryginał. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie – oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.1.2., 8.1.3. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.3.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców
- b) dokument z pkt 8.2.1 a) musi potwierdzać, że warunek określony w pkt 7.2.1. a) Wykonawcy spełniają łącznie ;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., oraz dokument 8.2.1 b) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- d) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. i 8.2.3., mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- a) prawidłowo wypełniona Tabela Opracowań Projektowych,
- b) zatwierdzony projekt umowy.

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 8.

9.4.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.10 i 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej Instrukcji, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Burmistrz Miasta Rypina
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin

oraz opisane:

Oferta na

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obwodnicy miasta Rypina”**

Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2009 roku, godz. 13:00

9.13. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.14. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający zastrzega, że ze względu specyfikę przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie branży drogowej.
- b) Wykonawca powinien wskazać na formularzu „Oferta” zakresy usług, których wykonanie powierzy Podwykonawcom – bez podawania nazw (firm) i adresów podwykonawców.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

10.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, w pokoju nr 23 (sekretariat), w terminie do 20.02.2009 roku, do godziny 12:30 czasu lokalnego.

10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

11.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

11.3. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z punktem 11.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

11.5. Pytania należy kierować na adres:

**Burmistrz Miasta Rypina
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin
fax: (054) 280 27 21**

11.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11.9. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 11.4. i pkt 11.8., zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające: dodatkowe informacje, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w

ofertach, jeżeli to będzie konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia, o której mowa wyżej będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 22 dni.

11.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11.12. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.10 i 11.11, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

11.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

11.14. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Tomasz Kosiński

stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 109

tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 27 21

e-mail: tomasz.kosinski@rypin.eu

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Joanna Lewandowska

stanowisko służbowe: Inspektor ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 111

tel./fax: (54) 280 96 19/ 280 27 21

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

12.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

12.3. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny

12.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.

12.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.

12.6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.

12.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji cen.

12.9. Kwota za realizację zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Do wynagrodzenia ryczałtowego przyjęto do wyceny w Tabeli opracowań projektowych 150 działek objętych podziałem. Powyżej tej ilości nastąpi dopłata na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem i w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ofercie w Tabeli opracowań projektowych.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Wykonawca - przystępując do przetargu - jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pocztowy S.A. Oddział Włocławek, numer konta 75 1320 1449 2740 5200 2000 0005;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

13.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 13.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2 zostanie wykluczony z postępowania.

13.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- a) upłynie termin związania ofertą;
- b) zostanie zawarta umowa;
- c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

13.7. Z zastrzeżeniem punktu 13.9.2 SIWZ (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp), Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, ni/ wskazane w pkt b. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w wyznaczonym terminie, przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

13.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

13.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

13.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

15.1 W imieniu Kierownika Zamawiającego ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocenę ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej dokona Komisja przetargowa.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta ul. Warszawskiej 40, 87 – 500 Rypin, w pokoju nr 104, w dniu **20.02.2009 roku, o godzinie 13:00 czasu lokalnego.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:

1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1. ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1. ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1. ustawy Pzp.

15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Tabeli opracowań projektowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.11. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.10 pppk c) niniejszej SIWZ.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100 %. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 7 % zaoferowanej ceny według wyboru w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

18.2 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA WYKONAWCOM

19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- 1) Umowę Konsorcjum - podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonej w pkt 7 na warunkach określonych w Projekcie umowy.
- 3) Zaktualizowany Harmonogram prac projektowych.

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

20.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 20.2., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

21. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY I JEJ WARUNKI

21.1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

- 1) Zmiana terminu realizacji umowy wynikła z:
 - a) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych dotyczących realizacji zamówienia
 - b) istotnej zmiany przepisów prawnych dotyczących realizacji zamówienia.
- 2) Zmiana wartości umowy wynikła z:
 - a) zmian podatkowych mających wpływ na wartość umowy.

21.2. Dopłata do wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi w przypadku gdy rzeczywista ilość działek objętych podziałem będzie większa od szacunkowej liczby 150. Dopłata nastąpi w oparciu o cenę jednostkową przedstawioną w ofercie.

21.3. Jeżeli czas trwania procedur administracyjnych będzie się przedłużał z winy Wykonawcy np. z powodu: błędnie opracowanych dokumentów, uzupełnienia dokumentów z winy Wykonawcy, nieterminowego składania dokumentów itp. nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany terminu realizacji umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

DO OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

**Burmistrz Miasta Rypina
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obwodnicy miasta Rypina”**

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto:zł + podatek VAT (22 %)zł co daje razem **cenę brutto:** zł (słownie złotych brutto:).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie

Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopie przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
-
-
-
-
-
-

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ NR 1
do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obwodnicy miasta Rypina”**

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 1a
do Oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obwodnicy miasta Rypina”**

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

W przypadku tego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

FORMULARZ NR 2 do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obwodnicy miasta Rypina”

Oświadczamy, że:

do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż	Doświadczenie zawodowe

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.2. – tabela, kol. 5.

W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.2. – tabela, kol. 6.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ NR 2a
do Oferty

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Narodowość:

4. Wykształcenie:

(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)

5. Obecne stanowisko:

6. Kwalifikacje: *(doświadczenie zawodowe)*

Data od - do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:

(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ NR 3 do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
budowy obwodnicy miasta Rypina”**

Oświadczamy, że:

reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do (podać miesiąc i rok)	

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia _____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział III

PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY

W dniu w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin; NIP; REGON
....., zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Marka Błaskiewiczza - Burmistrza Miasta Rypina

przy kontrasygnacie

Violetty Szkopańskiej - Skarbnika Miasta

a

firmą.....,

zwaną dalej Wykonawcą i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy obwodnicy miasta Rypina”** zgodnie z ofertą z dnia złożoną w przetargu nieograniczonym na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie:
 - a) ze swoją najlepszą wiedzą,
 - b) z zasadami sztuki budowlanej,
 - c) z wiedzą techniczną,
 - d) z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.(Dz. U. nr 130, poz. 1389),
 - e) z opisem przedmiotu zamówienia,
 - f) z niniejszą umową,
 - g) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4 – 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji

Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2007 – 2013. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl oraz www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań,
 - b) przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonane opracowanie i dokonania poprawek, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego powiadomienia o stwierdzeniu niezgodności opracowania,
 - c) uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót w oparciu o niniejsze zamówienie (dokumentację projektową), w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz dokonywanie modyfikacji dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
 - d) aktualizacji Studium Wykonalności do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2007 – 2013 nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności takiej aktualizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę określoną w pkt. 4 wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrudnienia innych osób do wykonania konkretnego odcinka przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy, a w przypadku gdyby nie było to możliwe zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.

§ 3

1. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie na piśmie (dopuszczalna jest forma faksu z potwierdzeniem drugiej strony o otrzymaniu pisma).

3. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i miejscu określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w trakcie wykonywania projektu, Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.

§ 5

1. Projekt, zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie w ilościach wskazanych w SIWZ. Wymaga się aby części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel. Dodatkowo po dokonaniu odbioru ostatecznego dokumentacja zostanie przekazana w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD.
2. Odbiory częściowe i odbiór końcowy opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacjach technicznych.
3. Wykonawca wykona projekt łącznie z:
 - a) opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i decyzjami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
 - b) wykazem opracowań,
 - c) pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt jest wykonany zgodnie z umową oraz, że zostaje wydany w stanie pełnym, kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt b, c i d stanowią integralną część przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, w terminie późniejszym niż 6 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowej zapłaty do jego aktualizacji w ciągu 14 dni od powiadomienia.

6. W przypadku konieczności weryfikacji cen jednostkowych w kosztorysie inwestorskim Wykonawca zobowiązuje się do jej przeprowadzenia.
7. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miasta Rypina , w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium Wykonalności do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2007 – 2013 nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o elementy niezbędne do przepisów obowiązujących w dniu zakończeniu pracy.

§ 6

Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady i zgłosi zastrzeżenia, wówczas strony niniejszej umowy ustalą szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w projekcie.

§ 7

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie projektu łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz decyzji w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości *netto* złotych (słownie:) plus 22 % *podatek VAT* złotych (słownie: złotych) co łącznie stanowi **kwotę brutto**: złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie podlega waloryzacji.
3. Strony uzgadniają, iż w przypadku zmian podatkowych mogących mieć wpływ na treść niniejszej umowy, zmiany te w umowie zostaną uwzględnione.
4. Kwota za realizację zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Do wynagrodzenia ryczałtowego przyjęto do wyceny w Tabeli opracowań projektowych szacunkowo 150 działek objętych podziałem. Powyżej tej ilości nastąpi dopłata na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem i w oparciu o cenę jednostkową wynoszącą *netto* złotych (słownie:) wskazaną w ofercie w Tabeli opracowań projektowych.

§ 9

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy prowadzone w, Nr konta: na podstawie faktury VAT wystawionej na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT nie częściej niż raz na dwa miesiące po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie będzie płatne wg zasad podanych w niniejszych Warunkach oraz w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacjach technicznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. stanowić będzie:
 - a) w przypadku pozycji ryczałtowych – kwotę ustaloną w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 3;
 - b) w przypadku pozycji rozliczanych za pomocą cen jednostkowych - cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 3.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu częściowego lub końcowego.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo polecać dokonywanie zmian w umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy;
 - b) zmienić kolejność wykonania opracowań projektowych lub ich elementów
 - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy

- a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – wynagrodzenia i terminu zakończenia opracowań projektowych.
 3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1, bez pisemnego polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 4. Wszystkie uzgodnione zmiany muszą być ujęte przez Wykonawcę w uaktualnionym Harmonogramie prac projektowych.

§ 11

1. Jeżeli polecenie zmiany wydane zgodnie z postanowieniami § 10 może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu – jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - c) materiały, zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań umownych
2. Jeżeli polecenie zmiany może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Zamawiającego strony Umowy ustalą nowy termin wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli opracowań projektowych niezawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Tabeli opracowań projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
4. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem niewywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

5. Po otrzymaniu propozycji opisanej w § 10, Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
6. Po zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
7. Wykonawca może wystąpić o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - c) konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych opracowań projektowych lub ich elementów.

Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 12

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - b) w przypadku odmówienia przez Zamawiającego odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień liczony od terminu wykonania opracowania projektowego do dnia ponownego złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - B. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - C. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy, po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części dokumentacji.

3. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 13

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w kwocie zł
(słownie złotych:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane tj. dostarczenie kompletnej dokumentacji opracowanej w oparciu o warunki SIWZ, w następujących terminach i wysokościach:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru ostatecznego,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.

§ 15

Strony zastrzegają możliwość wykonywania nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia wykonywania nadzoru autorskiego w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o jego konieczności. Zakres nadzoru autorskiego będzie przedmiotem osobnych ustaleń.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - a) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części lub
 - b) z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 17

Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wzrost kosztów inwestycji wynikających z niestaranego wykonania i błędów w dokumentacji projektowej, takich jak: błędy w obmiarze, brak pozycji kosztorysowej lub zapisy w specyfikacjach technicznych dających podstawę do wystąpienia Wykonawcy robót do dodatkowych roszczeń finansowych - do wysokości wzrostu kosztów inwestycji wynikających z tego tytułu.

§ 18

1. Na mocy art.140 ustawy Prawo zamówień publicznych zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 19

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić, za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.

§ 20

W sprawach w umowie nie uregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- b) Tabela opracowań projektowych
- c) Instrukcja dla Wykonawców
- d) Opis Przedmiotu Zamówienia
- e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku, gdy termin, na który zawarto ubezpieczenie upływa przed terminem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia – bez

wezwania Zamawiającego – uaktualnionej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

- f) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA