

## **Z A M A W I A J Ą C Y :**

**Burmistrz Miasta Rypina**

Adres: 87 – 500 Rypin ul. Warszawska 40

Tel./fax.: (54) 280 96 00 / 280 27 21

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Opracowanie koncepcji budowy obwodnicy miasta Rypina”**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Burmistrz Miasta Rypina w imieniu, którego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 78/07 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 11 czerwca 2007 roku w składzie:

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| - Pan Tomasz Kosiński       | - Przewodniczący |
| - Pan Marek Kiedrowski      | - Członek        |
| - Pan Karol Chmielewski     | - Członek        |
| - Pani Aleksandra Błaszczak | - Członek        |
| - Pani Joanna Lewandowska   | - Sekretarz      |

Adres: 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40

Regon: 000523488

NIP: 892-10-00-795

Tel./fax.: (54) 280 96 00/ 280 27 21

e-mail: przetargi@rypin.eu

www.bip.um-rypin.pl

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są (od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>):

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Tomasz Kosiński

stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 113

tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 27 21

e-mail: tomasz.kosinski@rypin.eu

2) w zakresie dotyczącym zażądnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Joanna Lewandowska

stanowisko służbowe: Inspektor ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 115

tel./fax: (54) 280 27 21/ 280 27 21

e-mail: przetargi@rypin.eu

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą”.

### 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

## 6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem).

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Część II** **Przedmiot zamówienia i termin** **jego realizacji**

### 1. Przedmiot zamówienia

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest opracowanie wstępnego studium wykonalności oraz koncepcji budowy obwodnicy miasta Rypina z wlotem na drodze wojewódzkiej nr 560 Brodnica - Sierpc około km 20 + 800 (na wysokości ulicy Mleczarskiej) i planowanym wylotem na tej samej drodze wojewódzkiej około od km 24 + 750 do km 25 + 000 wraz z:

- badaniami ruchu,
- rozkładami przestrzennymi ruchu z wykorzystaniem metod symulacji ruchu,
- prognozami rozkładów przestrzennych ruchu drogowego,
- analizą bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- raportem ochrony środowiska,
- rozpoznaniem geologicznym gruntu,
- rozpoznaniem stanu technicznego obiektów inżynierskich.

Planowana długość obwodnicy około 4 km.

Wstępne Studium Wykonalności powinno być wykonane na podstawie symulacyjnych przestrzennych analiz ruchu drogowego i powinno spełniać wymagania formalne programów naborowych i być zgodne z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz Strategią Rozwoju Województwa.

Unowocześnianie układów transportowych wewnątrzregionalnych zakłada budowę i modernizację dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych dla poprawy spójności terytorialnej i zwiększenia bezpieczeństwa ruchu oraz lepszej ochrony środowiska przyrodniczego, w tym przed hałasem. Winno uwzględniać uwarunkowania lokalizacyjne i formalno – prawne, analizy ruchu wraz z jego prognozą, założenia programowe, uwarunkowania ekonomiczne, w tym efektywność przedsięwzięcia, analizę wariantów i opozycji rozwiązań, ocenę korzyści, przesłanki i uwarunkowania środowiskowe i społeczne. W części graficznej studium winno zawierać czytelne rozwiązania w skali planów orientacyjnych i sytuacyjnych, przekroje charakterystyczne dróg i obiektów.

Wykonawca w wstępnej fazie opracowania przedstawi Zamawiającemu minimum dwa warianty przebiegu trasy obwodnicy.

#### **Zakres zamówienia obejmuje:**

- badania ruchu,
- rozkłady przestrzenne ruchu z wykorzystaniem metod symulacji ruchu,
- prognozy rozkładów przestrzennych ruchu drogowego,
- analizę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- rozpoznanie geologiczne gruntu,
- rozpoznanie stanu technicznego obiektów inżynierskich,
- zaprojektowanie trasy z naniesieniem istniejącego i projektowanego uzbrojenia terenu (kanalizacja deszczowa, oświetlenie ulicy),
- zaprojektowanie przekrojów typowych ulicy,
- wykonanie koncepcji na zaktualizowanym podkładzie mapowym w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną mapą ewidencyjną gruntów, podkład mapowy powinien zawierać wszystkie niezbędne dane geodezyjne umożliwiające wydzielenie i uregulowanie spraw własnościowych terenu w formie wykupu lub wyłączenia
- uwzględnienie ustaleń studium zagospodarowania przestrzennego miasta oraz dla wybranych obszarów planu zagospodarowania przestrzennego miasta,
- wykonanie opracowania nakładów finansowych w postaci szacunkowego wyliczenia nakładów inwestycji
- wykonanie wstępnego studium wykonalności.

#### **Wymagana ilość opracowań:**

1. projekty koncepcyjne – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
2. wstępne studium wykonalności – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
3. wstępne nakłady finansowe – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.

Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

## CPV

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zadania nastąpi w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

## Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Podpisany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **oświadczenie**, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy oraz, że nie podlega On wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - g) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 4 do SIWZ,
  - h) dokument potwierdzający, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe i członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,
  - i) wykaz co najmniej dwóch opracowanych dokumentacji zawierających badania ruchu, rozkłady przestrzenne ruchu z wykorzystaniem metod symulacji ruchu, prognozy rozkładów przestrzennych ruchu drogowego, analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykaz zawierający wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego i co najmniej jednego studium wykonalności z analizami efektywności ekonomicznej w okresie ostatnich trzech lat do daty ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Dokumenty z punktów 2 pkt 3) b, c, d, e, f, h mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Pozostałe dokumenty Wykonawca dołącza w formie oryginału.**

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cena oferty jest równa wartości określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Wykonawca powinien włączyć w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty prac niezbędnych do prawidłowego opracowania kompletnej dokumentacji.

## **Część V**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

### **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

### **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

#### 3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.**

## **Część VI**

# **Zasady przygotowania oferty**

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie i oznakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.



- 2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

**„Opracowanie koncepcji budowy obwodnicy miasta Rypina”**

**!!! nie otwierać przed 4 lipca 2007 roku, godz. 11<sup>00</sup>!!!**

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 104, I piętro do dnia **4 lipca 2007 roku, do godziny 10<sup>30</sup>**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 104, I piętro, w dniu **4 lipca 2007 roku, o godzinie 11<sup>00</sup>**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
- 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um-rypin.pl](http://www.bip.um-rypin.pl)

#### 2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### 3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Projekt umowy
- 3 Oświadczenie Wykonawcy
- 4 Wykaz osób i podmiotów
- 5 Wykaz wykonanych usług

Burmistrz Rypina

*mgr Marek Błaszkwicz*