

Z A M A W I A J Ą C Y :

Burmistrz Miasta Rypina

Adres: 87 – 500 Rypin ul. Warszawska 40

Tel./fax.: (54) 280 96 00 / 280 27 21

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wymiana okien w budynku Urzędu Miejskiego w Rypinie”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 5 278 000 EURO**

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Burmistrz Miasta Rypina w imieniu, którego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 100/07 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 30 lipca 2007 roku w składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - Pan Tomasz Kosiński | - Przewodniczący |
| - Pan Marek Kiedrowski | - Członek |
| - Pani Aleksandra Błaszczak | - Członek |
| - Pani Joanna Lewandowska | - Sekretarz |

Adres: 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40

Regon: 000523488

NIP: 892-10-00-795

Tel./fax.: (54) 280 96 00/ 280 27 21

e-mail: przetargi@rypin.eu

www.bip.um-rypin.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są (od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰):

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Tomasz Kosiński

stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 113

tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 27 21

e-mail: tomasz.kosinski@rypin.eu

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Joanna Lewandowska

stanowisko służbowe: Inspektor ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 115

tel./fax: (54) 280 27 21/ 280 27 21

e-mail: przetargi@rypin.eu

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą”.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, równoważnych oraz częściowych.

6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem).

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. W celu uwzględnienia w ofercie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia zaleca się dokonanie wizji na terenie inwestycji.

11. Podstawą do sporządzenia oferty jest opracowanie obejmujące przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i dokonana wizja w terenie.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania są roboty budowlane związane z wymianą okien drewnianych na okna PCV wraz z obróbką ościeży, wymianą parapetów drewnianych wewnętrznych na komorowe PCV oraz wymianą parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej na parapety z blachy powlekanej.

Zakres zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ:

- 1250 x 1700 – 5 szt.
- 1250 x 2050 – 9 szt.
- 1850 x 2050 – 1 szt.
- 2000 x 2050 – 3 szt.
- 1050 x 1750 – 1 szt.
- 850 x 850 – 1 szt.
- 500 x 500 – 2 szt.
- 600 x 600 – 1 szt.

- 650 x 1350 – 1 szt.
- 1050 x 1350 – 1 szt.
- 950 x 950 – 1 szt.
- 950 x 950 – 1 szt.
- 1350 x 2150 – 3 szt.
- 1000 x 600 – 1 szt.
- 650 x 1500 – 2 szt.

CPV

45000000 – 7 Roboty budowlane

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421000 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45422225 – 6 Instalowanie okien z tworzyw sztucznych

45442100 – 8 Roboty malarskie

45324000 – 4 Tynkowanie

Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca wykonuje roboty z własnego materiału.

2. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zadania nastąpi w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcy gwarancji.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Podpisany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) **Oświadczenie o udzieleniu gwarancji** na przedmiot postępowania stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) **Kosztorys inwestorski** sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a) **oświadczenie**, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy oraz, że nie podlega On wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
3. Dokumenty z punktu 2 ppkt 5) b, i c mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Pozostałe dokumenty Wykonawca dołącza w formie oryginału. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.**
4. W przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 1 każdy z Wykonawców przedstawia dokumenty wymienione w punkcie 2 ppkt 5) a, b i c.

Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty

W pozycji formularza ofertowego Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki. Wszystkie wartości muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Część V

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
 - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

„Wymiana okien w budynku Urzędu Miejskiego w Rypinie”

!!! nie otwierać przed 22 sierpnia 2007 roku, godz. 10³⁰!!!

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Cz ę ś ć VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 104, I piętro do dnia **22 sierpnia 2007 roku, do godziny 10⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 104, I piętro, w dniu **22 sierpnia 2007 roku, o godzinie 10³⁰.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć V I I I

W a d i u m

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

C z ę ś ć I X

W y m a g a n i a d o t y c z ą c e z a b e z p i e c z e n i a n a l e ż y t e g o w y k o n a n i a u m o w y

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wartości przedmiotu umowy. Zabezpieczenie będzie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pocztowy S.A. Oddział Włocławek, numer konta 75 1320 1449 2740 5200 2000 0005. **Nie dopuszcza się wpłacania w kasie Zamawiającego!**

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Część X

Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
- 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.um-rypin.pl

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|---|
| 1 | Zestawienie stolarki do wymiany w budynku Urzędu Miejskiego w Rypinie |
| 2 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |
| 3 | Formularz ofertowy |
| 4 | Projekt umowy |
| 5 | Oświadczenie o gwarancji |
| 6 | Przedmiar robót |
| 7 | Oświadczenie Wykonawcy |