Z A M A W I A J Ą C Y :

Gmina Miasta Rypina

A d r e s : 8 7 – 5 0 0 R y p i n
u l . W a r s z a w s k a 4 0

Tel./fax.: (54) 280 96 00 / 280 96 54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

„Dokumentacja na przebudowę ul. Ks. Podlesia"

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Część I
Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Miasta Rypina. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 140/2012 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 23 sierpnia 2012 roku w składzie:

1. Pan Tomasz Kosiński – Przewodniczący
2. Pan Zbigniew Dariusz Kędzierski – Członek
3. Pani Marcin Turalski – Sekretarz

Adres Zamawiającego:
87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40
Regon: 910866710
NIP: 892-10-00-795
Tel./fax.: (54) 280 96 00/ 280 96 54
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu
strona internetowa: www.bip.rypin.eu

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Tomasz Kosiński
stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 109
tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 96 54
e-mail: tomasz.kosinski@rypin.eu

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Marcin Turalski
stanowisko służbowe: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, pokój nr 109
tel./fax: (54) 280 96 32/ 280 96 54
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu

Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym w poniedziałki i wtorki w godz. $7^{30} - 16^{00}$, w środy i czwartki w godz. $7^{30} - 15^{30}$ oraz piątki w godz. $7^{30} - 14^{30}$.

W korespondencji należy podać numer postępowania **ZP.271.34.2012**.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą" oraz Aktów wykonawczych do Ustawy.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
   Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
   Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:
    - Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl,
    - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.rypin.eu,
    - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

12. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Część II
Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot i zakres zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy ul. Ks. Podlesia na odcinku od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. 11 Listopada. Długość przebudowywanego odcinka ok. 170 mb. Zakres opracowania obejmuje zjazdy na posesje na całym przebudowywanym odcinku oraz wykonanie miejsc postojowych. Planowana przebudowa obejmie działki 2082/58 oraz 1961 wchodzące w skład pasa drogowego.

Stan istniejący: droga gruntowa o nawierzchni piaskowej o szerokości pasa drogowego od 7,50 m do 18,50 m. Istniejące instalacje techniczne w pasie drogowym :
- kanalizacja sanitarna fi 200 mm i fi 300 mm, z przyłączami do posesji,
- kanalizacja deszczowa fi 800 mm (bez przykanalików i wpustów ulicznych),
- wodociąg fi 100 mm,
- kable energetyczne podziemne,
- oświetlenie uliczne na słupach żelbetowych,

Nawierzchnia w ul. 11 Listopada oraz ul. Mickiewicza wykonana z mieszanek mineralno – bitumicznych.

Wymagania inwestora do projektowanej przebudowy:

1. Warunki techniczne do projektowania przebudowy drogi:
   - droga klasy D o dwóch pasach ruchu, z jednostronnym chodnikiem,
   - miejsca parkingowe zlokalizowane na działce 1961,
   - nawierzchnia jezdni, wjazdów na posesje oraz miejsc parkingowych z betonowej kostki brukowej na podbudowie z tłucznia kamiennego,
   - chodnik z kostki brukowej betonowej na podsypce piaskowo-cementowej,
   - powierzchniowe odwodnienie drogi zaprojektować za pomocą wpustów ulicznych do istniejącej kanalizacji deszczowej,
   - w przypadku kolizji istniejących słupów oświetlenia ulicznego na działce 1961 z projektowanymi miejscami parkingowymi uwzględnić ich przebudowę.
2. Projekt w fazie wstępnej i ostatecznej należy przedstawić w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Rypinie celem uzyskania jego akceptacji.
3. Obszar planowanej inwestycji nie jest objęty aktualnie obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Obszar planowanej inwestycji nie wkracza na obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
5. Obszar inwestycji nie podlega ochronie na podstawie przepisów o ochronie środowiska czy o ochronie przyrody, w bezpośrednim sąsiedztwie brak jest też obiektów czy terenów objętych ochroną na podstawie tych przepisów.
6. Teren planowanej inwestycji nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie na postawie tych przepisów.
7. Ponieważ w terminie ustalonym w art. 39 ust. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o

drogach publicznych nie zgłoszono zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego nie należy projektować budowy kanału technologicznego.

Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

1. Pozyskanie: mapy do celów projektowych w skali 1:500, wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i oświadczeń itd. niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na przebudowę drogi i realizacji inwestycji. Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualne granice działek, wjazdy i ogrodzenia w obrębie opracowania.
2. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
3. Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wszelkich innych opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Opracowanie projektów budowlanych - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD obejmujących wszystkie niezbędne branże: drogową, kanalizacji deszczowej w zakresie przykanalików do wpustów ulicznych, elektryczną (jeżeli zajdzie potrzeba przesunięcia słupów oświetlenia ulicznego) oraz inne opracowania niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Opracowanie projektów wykonawczych - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD obejmujących wszystkie niezbędne branże: drogową, kanalizacji deszczowej w zakresie przykanalików do wpustów ulicznych, elektryczną oraz inne opracowania niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
6. Opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego z oznakowaniem pionowym i poziomym wraz z zatwierdzeniem przez właściwy organ zarządzający ruchem (po uzyskaniu odpowiednich opinii) - 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
7. W przypadku konieczności przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną drogą należy opracować wytyczne (warunki techniczne) dla niezbędnej przebudowy, odrębnie dla każdego gestora sieci.
8. Opracowanie informacji BIOZ - 2 egz. z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
9. Opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich - po 2 egz. z każdej branży w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
10. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branży - po 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.

Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 roku, Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 120, poz. 1126),

- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku, Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 roku, Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 roku, Nr 177, poz. 1729),
- ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 106, poz. 675),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z poźn. zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 130, poz. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku, Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.

Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stworzonej przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:

- powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
- wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera;
- wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie jej lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

- w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.

Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.

Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.

W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

CPV

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ustala się do dnia 15 stycznia 2013 roku.

3. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz innych dokumentów niezbędnych do złożenia oferty

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis tych warunków

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
   a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
   b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
   c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:
   d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**;
2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części III i VI SIWZ:

1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ – oryginał;
2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**
   a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ – oryginał;
3) **Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**
   a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ – oryginał;
4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. **W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:**

1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej, tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, z tym, że dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) należy dołączyć od każdego konsorcjanta (wspólnika) natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 lit. a) należy złożyć wspólnie.
3) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
4) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem". Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tzn. czytelny podpis lub pieczątka imienna z parafką.

4. **Zobowiązanie innych podmiotów:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. **Forma dokumentów**

1) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
2) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

Część IV
Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty jest równa wartości określonej w formularzu ofertowym. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia). Podstawą do wykonania oferty jest SIWZ.
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania usług, których nie przewidział sporządzając ofertę.
Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Część V
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia"/„nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem. Cena ofertowa brutto – 100 %. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$\textbf{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \textbf{ x 100 pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VI
Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne
   1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
   2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
      a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
      b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
      c) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
      d) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Uwagi:

a) **Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.**

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
3) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na:

„Dokumentacja na przebudowę ul. Ks. Podlesia"

!!! nie otwierać przed 6 września 2012 roku, godz. 10^{15}!!!

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VII
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro do dnia **6 września 2012 roku, do godziny 10^{00}**.

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104, I piętro, w dniu **6 września 2012 roku, o godzinie 10^{15}.**

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA"/"WYCOFANIE".

Część VIII
Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX
Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część X
Istotne postanowienia umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
   1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów),
   2) opłaconą polisę (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość równą lub większą wartości zaoferowanej usługi – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
   1) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
   2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   3) zmiany osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta,
   4) zmiany terminu zakończenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.

5) Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6) Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
7) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

Część XI
Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rypin.eu.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego.
2) Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej od art. 179 do art. 198 g.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

27.08.12

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Paweł Grzybowski

Wykaz załączników:

1 Formularz ofertowy
2 Projekt umowy
3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5 Mapa z zaznaczonym obszarem objętym robotami drogowymi