

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Znak sprawy **ZP.271.17.2015**

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasta Rypin**

Numer NIP 892-10-00-795

Adres: Urząd Miasta Rypin

87-500 Rypin, ul. Warszawska 40

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiających opisanych  
w Rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienie (SIWZ)  
oraz Wykazach punktów poboru

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Rypińska Grupa Zakupowa.**

**Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego  
w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu)
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rypin, 6 listopada 2015 roku

## I. NAZWA I ADES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Miasta Rypin

Siedziba: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Numer NIP: 892-10-00-795

Adres internetowy: [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu)

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

### **Rypińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Zamawiający, 1) **Gmina Miasta Rypin** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. Zamawiających, na co posiada stosowne pełnomocnictwa (*podstawa prawna art. 16 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zwanej dalej ustawą Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*):

- 2) **Gmina Rogowo**, siedziba Urząd Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo, numer NIP 892-14-29-788,
- 3) **Gmina Rypin**, siedziba Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, numer NIP 892-14-49-035,
- 4) **Gmina Skrwilno**, siedziba Urząd Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, numer NIP 892-14-53-887,
- 5) **Gmina Wapielsk**, siedziba Urząd Gminy w Wapielsku, 87-337 Wapielsk, numer NIP 878-10-16-708.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **998,69 MWh** w okresie **od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**, z tego  

|            |            |
|------------|------------|
| Strefa I   | 366,06 MWh |
| Strefa II  | 632,63 MWh |
| Strefa III | 0,00 MWh   |

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej (+/-5%).
2. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia: **09310000-5 Elektryczność**.
3. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym (odbiorcami/płatnikami) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
4. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1** kolumna „Nazwa OSD”.
5. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i Zamawiającego (odbiorców/płatników) umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **123** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru Zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2016 r.** do **31.12.2016 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1** kolumna „Okres dostaw”.
4. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę/płatnika ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych.
  - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, Zamawiający (odbiorcy/płatnicy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”), a kopie wypowiedzeń zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
  - 2) W przypadku posiadania przez Zamawiających terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (w **Załączniku nr 1** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
5. W przypadku, gdy na dzień zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej, Zamawiający (odbiorcy/płatnicy) nie będą posiadali ważnych umów dystrybucji energii elektrycznej lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana odbiorcy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz do podpisania umów w imieniu i na rzecz Zamawiających (odbiorców/płatników) lub złożenia w imieniu Zamawiających (odbiorców/płatników) oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów dystrybucyjnych z Operatorem (zgodnie z treścią IRIESD Operatora), na co Wykonawcy udzielone zostaną stosowne Pełnomocnictwa.
6. W **Załączniku nr 1** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano, dla których punktów poboru zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a dla których po raz kolejny. W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), Zamawiający (odbiorcy/płatnicy) posiadają umowy dystrybucyjne.
7. W **Załączniku nr 1** wskazano obecnego dostawcę energii elektrycznej w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru.

### 8. Podsumowanie:

| L.p. | Zamawiający        | Ilość punktów | Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh] |           |            |        |
|------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------|
|      |                    |               | Strefa I                                                             | Strefa II | Strefa III | Razem  |
| 1    | Gmina Miasta Rypin | 30            | 146,18                                                               | 512,90    | 0,00       | 659,08 |
| 2    | Gmina Rogowo       | 24            | 12,33                                                                | 39,81     | 0,00       | 52,14  |
| 3    | Gmina Rypin        | 22            | 18,96                                                                | 19,43     | 0,00       | 38,39  |

|              |                |            |               |               |             |               |
|--------------|----------------|------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| 4            | Gmina Skrwilno | 31         | 169,82        | 0,00          | 0,00        | 169,82        |
| 5            | Gmina Wapielsk | 16         | 18,77         | 60,49         | 0,00        | 79,26         |
| <b>RAZEM</b> |                | <b>123</b> | <b>366,06</b> | <b>632,63</b> | <b>0,00</b> | <b>998,69</b> |

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej następować będzie w okresie od **01.01.2016 r.** do **31.12.2016 r.**, pod warunkiem skutecznego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące okresu dostaw do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1** do SIWZ, kolumna „Okres dostaw”.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.*

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.*
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.*
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnienia/nie spełnienia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Każdy z nich odrębnie musi spełniać warunek w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (pkt 1),

- 2) Łącznie winni spełniać warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 2), dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 3), sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 4).

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z treścią ust 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale VI.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. SIWZ Wykonawca przedłoży:
  - 1) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ  
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na jednym druku podpisują wspólnie wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu),
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**:
  - 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie zobowiązany jest udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI. pkt 2 SIWZ, oświadczenie określone w Rozdziale VI. pkt 3 - może być również złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu tych Wykonawców,
  - 2) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych



dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

---

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:  
**Gmina Miasta Rypin, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin**  
lub numer fax 54 280 96 54
2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VI SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia winni złożyć je w formie wskazanej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), a pełnomocnictwa w oryginale - wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonych, w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://www.bip.rypin.eu>.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Joanna Lewandowska – Kierownik Biura Zamówień Publicznych**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

### Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie złotych **cztery tysiące 00/100**).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U z 2014 roku, poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **84 2030 0045 1110 0000 0245 8610** z dopiskiem Wadium - Dostawa energii elektrycznej.
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

z zastrzeżeniem zapisów Rozdział VIII.13. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.



5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Miasta Rypin**  
**ul. Warszawska 40**  
**87-500 Rypin**  
**Pokój Nr 104 (Sekretariat) – I piętro**

i oznaczona nazwą:

**Rypińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Znak sprawy ZP.271.17.2015 z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ przed dniem 16 listopada 2015 roku godz. 12<sup>15</sup>.**

11. Na kopercie zewnętrznej lub wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:  

**Urząd Miasta Rypin**  
**ul. Warszawska 40**  
**87-500 Rypin**  
**Pokój Nr 104 (Sekretariat) – I piętro**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 16 listopada 2015 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 listopada 2015 r. o godzinie 12<sup>15</sup>, sala 104.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT, gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Sposób obliczenia ceny -

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto} \times E$$

gdzie:

$$C_j \text{ brutto} = C_j \text{ netto} + \text{podatek VAT}$$

**C** - cena oferty brutto

**C<sub>j netto</sub>** - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] uśredniona (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dla potrzeb punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ

**Podatek VAT** – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

**E** - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
5. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie**, z zastrzeżeniem:
  - 1) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) Ustawowej zmiany stawki akcyzy  
oraz
  - 3) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 4) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiany w zawartej umowie wprowadzone mogą zostać wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:  
Kc - Cena **98 pkt**  
Kt - Termin płatności faktury **2 pkt**
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium termin płatności (Kt).
3. Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 98 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \text{ pkt}$$

4. Kryterium termin płatności (Kt), z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 21 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika/  
Punkcja oferty badanej wg kryterium terminu płatności:  
Oferta z terminem płatności 21 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika otrzyma 0 pkt  
Oferta z terminem płatności od 22 dni do 25 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika otrzyma 1 pkt  
Oferta z terminem płatności od 26 dni do 30 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika otrzyma 2 pkt.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

**Kc+Kt, tj.**

$$\left( \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \text{ pkt} \right) + \text{Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium terminu płatności}$$

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. Terminie, po upływie którego zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną, co wykonawcy winni wziąć pod uwagę sporządzając ofertę. Wszystkie umowy zawarte zostaną z wykonawcą tego samego dnia. W dniu zawarcia umów wykonawcy przekazane zostaną stosowne pełnomocnictwa i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy zawartych zostanie **5** (pięć) umów sprzedaży energii elektrycznej z Zamawiającymi:
  - 1) **Gmina Miasta Rypin**, siedziba Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, numer NIP 892-10-00-795,
  - 2) **Gmina Rogowo**, siedziba Urząd Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo, numer NIP 892-14-29-788,
  - 3) **Gmina Rypin**, siedziba Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, numer NIP 892-14-49-035,
  - 4) **Gmina Skrwilno**, siedziba Urząd Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, numer NIP 892-14-53-887,
  - 5) **Gmina Wapielsk**, siedziba Urząd Gminy w Wapielsku, 87-337 Wapielsk, numer NIP 878-10-16-708.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dokumentu przed podpisaniem Umowy, o ile koncesja, której kopię Wykonawca dołączył do Oferty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest aktualna na dzień zawarcia umowy.
6. Kserokopie dokumentów przedkładanych Zamawiającemu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, natomiast dostawy odbywać się będą w terminie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6 – Istotne postanowienia umowy**.
3. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych Wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych – tj. na podstawie szacunków sporządzonych przez Wykonawcę.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

---

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.  
Uwaga: W przypadku rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
  - 1) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (odbiorcy/płatnika) umowy sprzedaży do OSD,
  - 2) reprezentowania Zamawiającego (odbiorcy/płatnika) w procesie zmiany sprzedawcy,
  - 3) złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych oraz zawarcia umów dystrybucyjnych w imieniu mocodawcy lub złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji, jeżeli na dzień dokonania zgłoszenia umowy sprzedaży zamawiający/odbiorcy nie posiadają ważnych umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy dojdzie do zmiany odbiorcy.  
Bez względu na sposób zawarcia umowy dystrybucyjnej koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.
4. Po zawarciu umowy Wykonawca otrzyma: dokumenty rejestrowe zamawiających/odbiorców/płatników (kserokopie potwierdzone za zgodność).



5. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy przekazane zostaną Wykonawcy w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej (wg własnego wzorca stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ), na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypowiedzania umów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

---

|                |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Wykaz punktów poboru (w pdf. oraz wersji edytowalnej xls.)         |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty                                                   |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu          |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania         |
| Załącznik nr 5 | Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Istotne postanowienia umowy                                        |
| Załącznik nr 7 | Tabela danych do zmiany sprzedawcy                                 |
| Załącznik nr 8 | Pełnomocnictwo                                                     |

*zatwierdzony 06.11.2015r.*

Burmistrz Miasta Rypin

*[Podpis]*  
mgr Paweł Grzybowski