

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Rypin

Adres: 87-500 Rypin
ul. Warszawska 40

Tel./fax.: +48 54 280 96 00 / +48 54 280 96 54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

**„Budowa budynku szatniowo – sanitarnego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rypinie”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Gmina Miasta Rypin. W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 146/2020 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 26 października 2020 roku w składzie:
Pan Tomasz Kosiński – Przewodniczący
Pan Jarosław Nowak – Członek
Pan Marcin Turalski – Sekretarz
2. Dane Zamawiającego:
Gmina Miasta Rypin
87-500 Rypin, ul. Warszawska 40
Regon: 910866710
NIP: 892-10-00-795
Tel./fax.: +48 54 280 96 00/ +48 54 280 96 54
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu
strona internetowa: www.bip.rypin.eu
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Tomasz Kosiński
stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, pokój nr 109
tel./fax: +48 54 280 96 32/ +48 54 280 96 54
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Marcin Turalski
stanowisko służbowe: Z-ca Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 109
tel./fax: +48 54 280 96 32/ +48 54 280 96 54
e-mail: marcin.turalski@rypin.eu
4. Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym w poniedziałki i wtorki w godz. 7³⁰ – 16⁰⁰, w środy i czwartki w godz. 7³⁰ – 15³⁰ oraz w piątki w godz. 7³⁰ – 14³⁰.
5. W korespondencji należy podać numer postępowania **ZP.271.29.2020**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych <https://bzp.uzp.gov.pl>,
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.rypin.eu,
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawa Pzp” i innych aktów prawa oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.

2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Budowa budynku szatniowo – sanitarnego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rypinie” polegających na budowie budynku wolnostojącego, niepodpiwniczonego o dwóch kondygnacjach nadziemnych (część budynku parterowa) wraz z infrastrukturą towarzyszącą: utwardzeniem terenu, przyłączem kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z przepompownią ścieków i przyłączem ciśnieniowym do sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Lipnowskiej, przyłączem wodociągowym, centralnego ogrzewania, wewnętrzną elektroenergetyczną linią zasilającą z istniejącego złącza kablowego oraz instalacją odprowadzenia wód deszczowych do istniejącej na terenie kanalizacji deszczowej.
- 2) Dane ogólne:
 - a) powierzchnia zabudowy proj. budynku – 550,80 m²,
 - b) kubatura – 3 690,20 m³,
 - c) powierzchnia użytkowa – 756,79 m²,
 - d) wysokość budynku – 8,37 m,
 - e) powierzchnia proj. terenów utwardzonych – 147,10 m².
- 3) Roboty budowlane obejmą m.in.:
 - a) podstawowe rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe, w tym:
 - posadowienie – bezpośrednie na ławach i stopach fundamentowych żelbetowych,
 - ściany fundamentowe z bloczków betonowych ocieplonych styropianem XPS,
 - ściany konstrukcyjne nadziemia z bloczków wapienno piaskowych, zewnętrzne dwuwarstwowe ocieplone systemowo styropianem,
 - stropy monolityczne żelbetowe typu Filigran,
 - stropodach nad częścią parterową żelbetowy typu Filigran niewentylowany z dociepleniem styropianem XPS,
 - nadproża zarówno prefabrykowane i żelbetowe wylewane na mokro,
 - stropodach części dwukondygnacyjnej: o konstrukcji drewnianej na stropie żelbetowym kondygnacji I pietra z ociepleniem wełną mineralną i pokryciem blachą trapezową niskoprofilową,
 - elementy konstrukcyjne: wieńce, słupy, podciąg, schody żelbetowe wylewane na mokro,
 - ścianki działowe murowane z bloczków silikatowych,
 - stolarka okienna z PCW,
 - stolarka drzwiowa zewnętrzna i witryny z profili aluminiowych,
 - stolarka wewnętrzna częściowo płycinowa a w części z profili aluminiowych,
 - tynki cementowo-wapienne z gładziami gipsowymi,
 - posadzki: w części pomieszczeń rulonowe PCV w pozostałych płytki typu gres.
 - b) instalacje wewnętrzne obiektu, w tym:
 - wody zimnej,
 - wody ciepłej i cyrkulacji,
 - kanalizacji sanitarnej,

- centralnego ogrzewanie – wodne zasilane z proj. węzła cieplnego, grzejniki płytowe,
 - wentylacja w części pomieszczeń grawitacyjna a w części mechaniczna nawiewno – wywiewna,
 - elektryczna,
 - teletechniczna,
 - odgromowa.
- c) instalacje zewnętrzne, w tym:
- przyłącze wodociągowe z istniejącej sieci wodociągowej na działce MOSiR,
 - przekładka istniejącego wodociągu – usunięcie kolizji z projektowanym budynkiem,
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Lipnowskiej poprzez proj. przepompownię ścieków na terenie MOSiR,
 - kanalizacja deszczowa odprowadzające wody opadowe z dachu do istniejącej kanalizacji deszczowej na terenie MOSiR,
 - elektryczne – zasilanie zewnętrzne budynku z istniejącego złącza poprzez projektowane złącze pomiarowe,
- UWAGA!!!** Zamówienie nie obejmuje wykonania kabli zasilających wiatę oraz kasy opisanych w punktach 2.14 i 2.15 PB i PW branży elektrycznej oraz na rys. E1 – zagospodarowania terenu.
- przyłącze ciepłe z miejskiej sieci ciepłej przebiegającej przez tereny MOSiR.
- d) elementy zagospodarowania terenu, w tym:
- ciąg pieszojezdny z kostki brukowej betonowej na podbudowie z kamienia łamanego gr. 22 cm i stabilizacji gruntu cementem gr. 10 cm w obramowaniu z krawężników drogowych,
- UWAGA!!!** Zamówienie nie obejmuje wykonania nawierzchni oznaczonej na PZT szarą szrafurą i opisanej jako istniejąca droga przeciwpożarowa 100 kN, przestrzeni manewrowej i stanowisk postojowych.
- chodniki z kostki brukowej betonowej gr 8 cm na podbudowie z kamienia łamanego gr. 15 cm i stabilizacji gruntu cementem gr. 10 cm w obramowaniu z obrzeży betonowych,
 - trawniki.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ - Dokumentacja techniczna w tym projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5) W celu przygotowania właściwej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik Nr 2 do SIWZ - Dokumentacja techniczna.
- 6) Roboty i dostawy muszą zostać wykonane zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ i Umowy, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót.
- 7) **Załączone przedmiary robót pełnią wyłącznie rolę pomocniczą do sporządzenia oferty.**
- 8) Roboty i dostawy muszą być wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym,

specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ i Umowy, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót.

- 9) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania takich jak np. przygotowanie terenu prac, organizację zaplecza robót, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i jego zabezpieczenie w trakcie robót do czasu przekazania Zamawiającemu.
- 10) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie usługi, roboty i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 11) Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Wyniki wszystkich badań i kontroli powinny być zawarte w protokołach załączonych do dokumentacji odbiorowej. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany sprawowania kompleksowej obsługi geodezyjnej oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej obiektów.
- 13) Rozwiązania równoważne.
Przedstawione w Dokumentacji technicznej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne** tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w Dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w Dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały, wyroby i urządzenia. Po zastosowaniu rozwiązań równoważnych musi zostać zachowana funkcjonalność całego obiektu. W przypadku wystąpienia w Dokumentacji technicznej nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów, wyrobów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe, bez względu na występowanie w Dokumentacji technicznej zapisów sprzecznych w tym zakresie.
- 14) Dokumentacja przetargowa uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 15) Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z Zamawiającym oraz Wykonawcą realizującym dostawę elementów wyposażenia obiektu nieobjętą niniejszym zamówieniem.
- 16) **Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. CPV

- | | |
|------------|---|
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 4511200-8 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45112000-5 | Roboty w zakresie usuwania gleby |
| 45112710-5 | Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych |
| 45223000-6 | Roboty budowlane w zakresie konstrukcji |

45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45262410-8	Wznoszenie konstrukcji budynków
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45410000-4	Tynkowanie
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7	Kładzenie płytek
45432111-5	Kładzenie wykładzin elastycznych
45442100-8	Roboty malarskie
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego robót w maksymalnym, akceptowalnym terminie 320 dni od dnia zawarcia umowy. Minimalny termin wykonania przedmiotu umowy zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 270 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Okres gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 48 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- b) nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania

ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset złotych 00/100).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania zdolności kredytowej pojedynczego wykonawcy potwierdzonych przez różne instytucje (banki). Natomiast w przypadku konsorcjum dopuszczalne jest sumowanie zdolności kredytowej poszczególnych członków. Dla poszczególnych członków nie dopuszcza możliwości sumowania zdolności kredytowej potwierdzonych przez różne instytucje (banki).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP, na dzień wystawienia dokumentu.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. W zakresie zdolności technicznej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:

a) Doświadczenie zawodowe:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości zamówienia brutto co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100). *Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych, Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP, na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i
- osobą na stanowisku kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i
- osobą na stanowisku kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia. Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z

ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 220). Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – 22d ustawy Pzp

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

- zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 SIWZ.
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;

Uwaga: ww. dokumentów (pkt a) – g)) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

- 3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Podwykonawcy

4. Zamawiający, żąda wskazania (w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1) przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w XXVII SIWZ.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w SIWZ), natomiast

spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien spełniać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w części VI pkt 1 lit. a) i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp lub V pkt 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – **zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 3**,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 4**.W sytuacji gdy Zamawiający nie zastosuje art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny wszystkich Wykonawców dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia a następnie dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
W sytuacji gdy Zamawiający zastosuje art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą a następnie dokona oceny jak w pkt 2 i 3.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” zwanego dalej Oświadczeniem - Załącznik nr 4 do SIWZ.
Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem - Załącznik nr 3 do SIWZ.
Etap II Ostateczne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty wymienione w punkcie 7 (poniżej):

UWAGA!

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

- 7.1. W celu POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – według wzoru – Załącznik nr 8 do SIWZ;
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 7.1.2. Wykaz osób, o których mowa w V pkt. 1.3.2. litera b) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 7.1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 7.1.4. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w VI pkt 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.*
- 7.2. W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.2.5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.2.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI ust. 4 SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 7.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 2) pkt 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i pkt 2 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9. stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt 7.1., 7.2. i ust. 8 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 7.1., 7.2. i ust. 8 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
14. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 14.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa według wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 14.2. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;

- 14.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 14.4. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 14.5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.6. Dowód wniesienia **wadium**. **Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej** należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w oprawie foliowej), co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
- 14.7. Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru – **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: marcin.turalski@rypin.eu) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 5 – 9 SIWZ.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

W przypadku braku potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu

informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami osoby wskazane w Części I ust. 3.
3. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Miasta Rypin

ul. Warszawska 40

87-500 Rypin

tel. 54 280 96 19 lub 54 280 96 32

fax. 54 280 96 54

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres marcin.turalski@rypin.eu) w formie edytowalnej, w celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej papierowej.
7. W postępowaniu ofertę, oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawcy Wykonawca składa formie pisemnej, papierowej.
8. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej, papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 9a. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – **nie dotyczy następujących oświadczeń i dokumentów:** oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawcy.

11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.rypin.eu.
 - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.rypin.eu.
 - 6) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - 7) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie www.bip.rypin.eu.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego BNP PARIBAS BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA, numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610. **Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta a kopię wpiąć do oferty.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 16 grudnia 2020 roku, do godziny 11⁰⁰.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na

formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12 (zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia).
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta na:

**„Budowa budynku szatniowo – sanitarnego
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rypinie”**

!!! nie otwierać przed 16 grudnia 2020 roku, godz. 11¹⁵!!!

10. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 107 (biuro podawcze), I piętro do dnia **16 grudnia 2020 roku, do godziny 11⁰⁰**.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 104, I piętro, w dniu **16 grudnia 2020 roku, o godzinie 11¹⁵**.
2. Publiczne otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
2. Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Załączone przedmiary robót pełnią wyłącznie rolę pomocniczą do sporządzenia oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty wykonanych robót, koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, inwentaryzacją, badaniami, pomiarami, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy, zabezpieczeniem placu budowy, obsługą geodezyjną, dokumentacją powykonawczą, itp.
5. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) Cena ofertowa brutto – 60 %.

- 2) Termin realizacji – 20 %.
- 3) Okres gwarancji – 20 %.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
3. Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P = (P_c \times 0,60) + (P_t \times 0,20) + (P_g \times 0,20)$$

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny
 $C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert
 $C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

$$P_t = \frac{T \text{ min.}}{T \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_t – liczba punktów w zakresie zaoferowanego terminu realizacji (w dniach)
 $T \text{ min.}$ – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert (w dniach)
 $T \text{ bad.}$ – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie (w dniach)

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego robót – 320 dni od dnia zawarcia umowy. Minimalny termin wykonania przedmiotu umowy zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 270 dni od dnia zawarcia umowy.

$$P_g = \frac{G \text{ bad.}}{G \text{ max}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów w zakresie zaoferowanego okresu gwarancji (w miesiącach)
 $G \text{ bad.}$ – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (w miesiącach)
 $G \text{ max}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 48 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
 3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Opłaconą polisę (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość brutto równą co najmniej wartości zaoferowanej roboty – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
 - 3) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 106 z późn. zm.).
 - 4) Uprawnienia osób (wykazanych w ofercie) oraz dokumenty potwierdzające przynależność ww. osób do Izby Samorządu Zawodowego (jeżeli dotyczy).
 - 5) Wypełniony Kosztorys ofertowym – oryginał;
Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza. Z uwagi na to, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową przyjmuje się ją za prawidłową bez względu na sposób jej obliczenia. Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:
 - a) ustalania wysokości płatności przejściowych należnych wykonawcy w miarę postępu robót,
 - b) określenia cen jednostkowych w przypadku ewentualnych zmian zakresu robót dokonywanych zgodnie z ustawą.

Kosztorys ofertowy należy podzielić na branże i działy analogicznie jak przedmiary robót załączone do SIWZ. Pozycje dla których nie zostaną określone ceny jednostkowe uważać się będzie, że zostały ujęte w wartości całkowitej przedmiotu zamówienia podanej w ofercie. Zamawiający dopuszcza modyfikację pozycji przedmiarów i dodanie dodatkowych pozycji niezbędnych dla wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną.

 - 6) Zestawienie R, M, S i zestawienie wskaźników cenotwórczych.

- 7) Harmonogram rzeczowo – finansowy określający zakres prac, planowany termin ich wykonania oraz ich wartość. Harmonogram musi uwzględniać podział na kwartały.
6. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOW

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wartości przedmiotu umowy. Zabezpieczenie będzie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed zawarciem umowy).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BNP PARIBAS BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA, numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610. Nie dopuszcza się wpłacania w kasie Zamawiającego!
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
 2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia świadczących roboty budowlane lub usługi, poza wymienionymi poniżej. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane

z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych, które są Wykonawcą lub Podwykonawcą zamówienia i osobiście będą wykonywały określone czynności wchodzące w zakres zamówienia, obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie obowiązuje. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak, więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Na umowę o pracę nie muszą być zatrudnione osoby:

- pełniące funkcję kierownika budowy i kierowników robót,
- wykonujące czynności związane z geodezyjnym wytyczeniem w terenie zgodnie z projektem budowlanym i geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą itp.,
- dostawcy materiałów budowlanych.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli nie będą spełnione powyższe wymogi i na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zakresu robót zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności ekonomiczne lub finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności ekonomiczne lub finansowe,
 - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) terminu zakończenia inwestycji z jednoczesnym przedłużeniem, bez dodatkowych kosztów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b) siła wyższa lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
 - e) realizację w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem zamówienia powodujących konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
- 4) zmiany (zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia z uwagi na:
- a) zrezygnowanie z części robót wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej niemożliwych do wykrycia na etapie zawarcia umowy i mających wpływ na zakres robót,
 - b) dokonanie w dokumentacji projektowej niezbędnych zmian niemożliwych do wykrycia na etapie opracowania i odbioru dokumentacji powodujących zmniejszenie wartości umowy,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia i terminu zakończenia inwestycji w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na umowę,
- 6) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (wskazanych w ofercie) z następujących powodów:
- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
 - b) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).
- Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi SIWZ,
- 7) zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy. Zmiany te będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom,
 - b) konieczności realizacji robót, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo,
 - c) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - e) zmiany techniczne, w szczególności:

- pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- f) zmiany, o których mowa w literze e) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia,
- g) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te przed zmianą.
4. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej nie jest uprawniony do wstrzymania prac lub odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144.
 7. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
 8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.
2. Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do art. 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do art. 198g ustawy Pzp.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 4 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
21. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania
 - 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a.
 - 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rypin.eu.

Wykaz załączników:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Dokumentacja techniczna
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5 Oświadczenie Wykonawcy
- 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Oświadczenie składane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)
- 7 Projekt umowy
- 8 Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 9 Wykaz osób
- 10 Klauzula informacyjna
- 11 Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Intencja 19.11.2020

Z up. BURMISTRZA

[Podpis]
mgr Sławomir Kryszczuk
Sekretarz Miasta