

Rypin: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja KATOLIKA

Numer ogłoszenia: 337502 - 2015; data zamieszczenia: 10.12.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Rypin , ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 280 96 19, faks 54 280 96 54.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.rypin.eu

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja KATOLIKA.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy, termomodernizacji i adaptacji istniejącego budynku administracyjno - biurowego zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 10 na potrzeby wielofunkcyjnego centrum aktywizacji społecznej. 2. Dane ogólne: powierzchnia zabudowy - około 510 m2, powierzchnia użytkowa - około 1300 m2, kubatura - około 9 200 m3, liczba kondygnacji: 3 kondygnacje nadziemne i kondygnacja piwnic 3. Wymagania Zamawiającego do planowanych rozwiązań funkcjonalno - użytkowych: a) budowa wewnętrznej drogi dojazdowej od strony ul. Rzeźniczej oraz placów parkingowych na tyłach budynku z instalacjami odwodnienia i oświetlenia terenu, b) elewacje budynku do uzgodnienia z Zamawiającym, należy przewidzieć również oświetlenie zewnętrzne elewacji frontowej, c) projekt śmietnika, d) zagospodarowanie terenów zielonych, e) przebudowa przyłączy wod. - kan., kanalizacji deszczowej, wodociągowej, f) układ komunikacyjny wewnętrzny: remont i dostosowanie do projektowanych funkcji istniejących ciągów komunikacyjnych z zapewnieniem dostępności osób niepełnosprawnych do wszystkich

kondygnacji (budowa windy wewnętrznej lub zewnętrznej), g) przebudowa, remont i adaptacja pomieszczeń 2 piętra do pełnienia m.in. następujących funkcji : sala wielofunkcyjna pełniąca rolę sali widowiskowo - tanecznej przystosowanej do występów zespołów amatorskich ze sceną z podstawowym wyposażeniem, podstawowe zaplecze gastronomiczne (z wykorzystaniem półproduktów) i magazynowe przygotowane do obsługi imprez z uczestnictwem do około 200 osób. Zaplecze gastronomiczne ma umożliwiać prowadzenie warsztatów kulinarnych dla organizacji społecznych, pomieszczenie sanitarne dla osób niepełnosprawnych. h) przebudowa, remont i adaptacja pomieszczeń 1 piętra do pełnienia m.in. następujących funkcji: pomieszczenie warsztatów animacji społecznej (rękodzieło, malarstwo itp.), pomieszczenie modelarni, pomieszczenie pracowni informatycznej, świetlica zajęciowa, pomieszczenie socjalne, pomieszczenia biurowe, węzeł sanitarny obsługujący pomieszczenia 1 i 2 piętra. i) przebudowa, remont i adaptacja pomieszczeń parteru do pełnienia m. in. następujących funkcji: sala konferencyjna, szatnia, pomieszczenia dla organizacji społecznych i pozarządowych, zaplecze socjalne, węzeł sanitarny. j) przebudowa, remont i adaptacja pomieszczeń piwnic pełnienia m.in. następujących funkcji: wielofunkcyjna sala spotkań z zapleczem bufetowym i pomieszczeniami towarzyszącymi, węzeł sanitarny, pomieszczenia dla organizacji społecznych i pozarządowych, k) instalacje - demontaż i wykonanie nowych instalacji wewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budynku: wodno - kanalizacyjnej z instalacją ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania z przebudową istniejącego węzła c.o., wentylacji mechanicznej z rekuperacją ciepła, w części pomieszczeń instalacja klimatyzacyjna (min. sala wielofunkcyjna 1 piętra, sala konferencyjna na parterze), elektryczna, sieć teleinformatyczna, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny. Instalacja paneli fotowoltanicznych na dachu budynku o ile nie będzie to wymagało istotnej ingerencji w konstrukcję dachu. 4. Wymagana ilość opracowań: a) projekty budowlane i projekty wykonawcze w formie drukowanej (w 6 egz. każdy) i elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), b) projekty aranżacji i wyposażenia wnętrz formie drukowanej (w 6 egz. każdy) i elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), c) projekt wizualizacji (4 egz. w wersji papierowej) i elektronicznej (1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader) d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (zastrzega się wymóg utajnienia i nie udostępnienia kosztorysu poza Zamawiającym) w formie drukowanej (w 2 egz. każdy) i elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), dopuszcza się sporządzenie kosztorysów metodą uproszczoną, e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formie drukowanej (w 2 egz.) i w formie elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), f) opracowanie audytu energetycznego w formie drukowanej (w 4 egz.) i elektronicznej (1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), g) opracowanie opinii ornitologicznej w formie drukowanej (w 4 egz.) i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader) (1 egz.) h) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w formie drukowanej (2 egz.) i elektronicznej (1 egz.)..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 210.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ S.A., numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610. Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego! 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta a kopię wpiąć do oferty. 5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29 grudnia 2015 roku, do godziny 11:00

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmującej budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub adaptację obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 000 m³ z opracowaniem audytu energetycznego. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy; Potwierdzenie wniesienia wadium; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 0.95
- 2 - Termin realizacji - 0.05

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: 1) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe, 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 3) zmiany osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta, 4) zmiany terminu zakończenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.rypin.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój Nr 109.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.12.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój Nr 104.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski