

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:430629-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rypin: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2017/S 208-430629**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasta Rypin

ul. Warszawska 40

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.rypin.eu

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.rypin.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 1.1.2018 r. do 31.12.2018 r.

Numer referencyjny: ZP.271.24.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Na dzień wszczęcia postępowania:

1) Około 1813 właścicieli nieruchomości zadeklarowało segregację odpadów, w tym:

1358 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,

189 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,

266 w zabudowie niezamieszkałej.

2) Około 374 właścicieli nieruchomości zadeklarowało brak segregacji odpadów, w tym:

260 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,

10 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,

104 w zabudowie niezamieszkałej.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90500000

90512000

90513100

90513200

90514000

90533000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL619

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Rypin.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha

Liczba mieszkańców: 16 017 (stały meldunek) w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji:

1) W zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali zamieszkuje około 9 063 osoby.

2) W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali zamieszkuje około 5 383 osoby.

Zabudowa: Liczba nieruchomości zabudowanych około 2 201 nieruchomości.

- 1) Jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali włącznie – około 1 632 nieruchomości.
 - 2) Wielorodzinna powyżej 7 lokali – około 199 budynków.
 - 3) Nieruchomości niezamieszkałe – około 370, w tym obiekty w zabudowie mieszanej około 58 nieruchomości.
- Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia. Liczba odebranych odpadów w latach 2013, 2014, 2015, 2016 i I półroczu 2017 została wskazana w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOK) i udostępnienia punktu obsługi, których realizacja nastąpi od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku. W sytuacji gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. terminie początkowy termin realizacji umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odpadów komunalnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada:
ważny Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) i
ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) jako transportujący odpady i
ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) i
ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ niespełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawcałoży:
ważny Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) i
ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) jako transportujący odpady i
ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) i
ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 400 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcałoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 400 000 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

— usługi o łącznej wartości minimum 700 000 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów zmieszanych i

— usługi o łącznej wartości minimum 100 000 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów selektywnych;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował:

bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122)

— pojazdami:

— – co najmniej trzema, o łącznej ładowności minimum 20 Mg, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej dwoma wyposażonymi w zbiorniki na odcieki pod skrzynią ładunkową i

— – co najmniej jednym o ładowności od 3,5 Mg do 4 Mg przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonym w zbiornik na odcieki pod skrzynią ładunkową i

— – co najmniej trzema przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i

— – co najmniej dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w tym co najmniej jeden wyposażony w hds.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

— wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Warunki realizacji umowy zostały zawarte w Zał. Nr 3 – Projekt umowy.

3. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOK) i udostępnienia punktu obsługi, których realizacja nastąpi od dnia 1.1.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku. W sytuacji gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. terminie początkowy termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy pojazdów), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/12/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 05/02/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/12/2017

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Gmina Miasta Rypin, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin, I piętro, pokój Nr 104.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie złotych czterdzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) Pieniądzu – wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy BGŻ BNP PARIBAS S.A., numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
10. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
12. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Do oferty należy dołączyć (o ile jest niezbędne) pełnomocnictwo.
14. szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez zamawiającego opisane zostały w SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/10/2017

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski