

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.rypin.eu

**Rypin: Systemy dziedzinowe w ramach projektu Unifikacja systemów
wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów
informacyjnych**

Numer ogłoszenia: 348012 - 2012; data zamieszczenia: 14.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasta Rypina , ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 280 96 19, faks 54 280 96 54.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.rypin.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Systemy dziedzinowe w ramach projektu Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie systemów dziedzinowych (Systemu Wymiany Informacji) wspomagających pracę Urzędu Miejskiego w Rypinie oraz 10 Jednostek Organizacyjnych. Łącznie planowana jest wymiana/zakup 16 systemów dziedzinowych zabezpieczających realizację zadań Urzędu Miejskiego w Rypinie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ. Zakres przedmiotu zamówienia: 1) Dostawa oprogramowania 2) Opracowanie systemu wymiany informacji 3) Dostawa i uruchomienie serwera wraz z oprogramowaniem bazodanowym 4) Wdrożenie systemu wymiany informacji 5) Szkolenie użytkowników systemu wymiany informacji Moduły Systemu Wymiany Informacji: 1) Finanse i księgowość 2) Budżet oraz System Wymiany Planów i Sprawozdań 3) Kasa 4) Środki trwałe 5) Kadry 6) Płace 7) Ewidencja ludności, wyborców, statystyki 8) Ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami 9) Oprogramowanie raportujące w tym Portal raportujący oraz moduł kancelaria 10) Dodatki mieszkaniowe 11) Gospodarowanie odpadami komunalnymi 12) Opłaty komunalne 13) Opłaty od

<http://www.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=348012&rok=20...> 2012-09-14

posiadania psa 14) Ewidencja i windykacja podatków: a) osób fizyczne i prawne b) środki transportowe c) dopłaty do paliw d) windykacja 15) Kontrahenci 16) Administracja systemu.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5, 48.82.10.00-9, 48.82.30.00-3, 48.92.00.00-3, 48.00.00.00-8, 48.21.40.00-1, 48.41.20.00-9, 48.44.20.00-8, 48.45.00.00-7, 48.60.00.00-4, 48.71.00.00-8, 48.72.00.00-1, 64.21.61.10-7, 72.21.24.22-3, 72.21.24.12-0, 72.21.24.40-5, 72.21.24.42-9, 72.21.24.43-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pocztowy S.A. Oddział Włocławek, numer konta 75 1320 1449 2740 5200 2000 0005. Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego! 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta a kopię wpiąć do oferty. 5. Wadium musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 25 września 2012 roku, do godziny 10:00

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej: jeden projekt w jednostce administracji publicznej, przedmiotem którego była dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego złożonego z co najmniej: systemu finansowo - księgowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, księgowości i windykacji podatkowej, obsługi kasy, kadr i płac oraz dodatków mieszkaniowych; wdrożenie musiało obejmować co najmniej piętnastu użytkowników wewnętrznych. Wartość zamówienia wyniosła minimum 120 000,00 zł brutto i jeden projekt, przedmiotem którego była integracja zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej wymiar podatków i opłat lokalnych, księgowość i windykację podatkową z modulem kancelaria systemu obiegu dokumentów (przynajmniej na poziomie obsługi korespondencji seryjnej). Wdrożenie powinno obejmować co najmniej 5 użytkowników wewnętrznych. Wartość zamówienia wyniosła minimum 70 000,00 zł brutto i jeden projekt, przedmiotem którego była dostawa, wdrożenie systemu wymiany planów i sprawozdań pozwalającego na bezplikową komunikację jednostki organizacyjnej z urzędem. Wdrożenie powinno obejmować co najmniej 5 jednostek organizacyjnych i co najmniej 5 użytkowników wewnętrznych. Wartość zamówienia wyniosła minimum 10 000,00 zł brutto. Jeżeli Wykonawca wykaże w ramach jednego projektu spełnienie łącznie dwóch lub trzech wyżej opisanych wymagań to wartość tego projektu musi być sumą z poszczególnych wymagań. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej następującymi osobami: Kierownik Projektu (1 osoba): posiadający wykształcenie wyższe; pełnił rolę kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach obejmujących wdrożenie systemów informatycznych zakończonych pełnym wdrożeniem o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każdy, posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub równoważnej i Specjalista ds. integracji systemów informatycznych (1 osoba): posiadający wykształcenie wyższe informatyczne; minimum trzy lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z integracją systemów informatycznych; uczestniczył w roli specjalisty ds. integracji systemów informatycznych w co najmniej jednym zakończonym pełnym wdrożeniem projekcie informatycznym w jednostce administracji publicznej obejmującym co najmniej pięciu użytkowników wewnętrznych i Kierownik zespołu wdrożeniowego (1 osoba): posiadający wykształcenie wyższe; minimum trzy lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi; brał udział na stanowisku kierownika zespołu wdrożeniowego projektów

informatycznych w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każdy obejmujących wdrożenie systemu informatycznego dla jednostek administracji publicznej, posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub równoważnej i Specjalista ds. wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego (2 osoby): każda z osób - posiada wykształcenie wyższe, posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w roli specjalisty ds. wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego w jednostkach administracji publicznej, brał udział w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każdy obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w jednostkach administracji publicznej. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; Formularz ofertowy;

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: 1) dostaw i usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe, 2) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (wskazanych w ofercie) z następujących powodów: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie, niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji). Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiadających Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 4) wynikającym ze zmian postanowień zawartych w umowie pomiędzy Gminą Miasta Rypina a Województwem Kujawsko - Pomorskim, 5) zakończenia realizacji przedmiotu umowy z uwagi na: siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie, opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego, istotne zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 6) wysokości wynagrodzenia z uwagi na zrezygnowanie z części usług lub dostaw. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie

zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.rypin.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Rypinie
ul. Warszawska 40 87 - 500 Rypin pokój Nr 111.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.09.2012
godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Rypinie ul. Warszawska 40 87 - 500 Rypin pokój Nr 104.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pod nazwą Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007 - 2013, Osi priorytetowej 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Działania 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności. Projekt Nr RPKP.04.02.00-04-013/10. Umowa nr WPW.I.3043-4-8-472/2010 z dnia 30 września 2010 roku zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko - Pomorskim a Gminą Miasta Rypina.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Paweł Grzybowski