

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:386185-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rypin: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
2016/S 212-386185**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina miasta rypin

ul. Warszawska 40

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL615

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu)

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 1.1.2017 r. do 31.12.2017 r.

Numer referencyjny: ZP.271.20.2016

II.1.2) **Główny kod CPV**

90000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Na dzień wszczęcia postępowania:

1) Około 1789 właścicieli nieruchomości zadeklarowało segregację odpadów, w tym:

1337 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,

187 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,

265 w zabudowie niezamieszkałej.

2) Około 373 właścicieli nieruchomości zadeklarowało brak segregacji odpadów, w tym:

261 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,

10 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,

102 w zabudowie niezamieszkałej.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000

90512000

90513100

90513200

90514000

90533000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL615

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Rypin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Informacje o Gminie Miasta Rypin:

Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha

Liczba mieszkańców: 16 114 (stały meldunek) w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji:

W zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali zamieszkuje około 9 120 osób.

W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali zamieszkuje około 5 385 osób.

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

Zabudowa: Liczba nieruchomości zabudowanych około 2 173 nieruchomości.

Jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali łącznie – około 1 609 nieruchomości.

Wielorodzinna powyżej 7 lokali – około 197 budynków.

Nieruchomości niezamieszkałe – około 367, w tym obiekty w zabudowie mieszanej około 58 nieruchomości.

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia. Liczba odebranych odpadów w latach 2013, 2014 i 2015 i I półroczu 2016:

1) 2013 rok

20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3 969,9 Mg  
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 321,7 Mg  
20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 117,9 Mg  
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 204,3 Mg  
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 142,8 Mg  
15 01 07 (opakowania ze szkła) – 121 Mg  
17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 93,6 Mg  
17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 3,7 Mg

2) 2014 rok

20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3542,7 Mg  
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 521,3 Mg  
20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 116,6 Mg  
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 132,7 Mg  
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 112 Mg  
15 01 07 (opakowania ze szkła) – 111,4 Mg  
17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 67,7 Mg  
17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 20,8 Mg  
10 01 01 (Żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów) – 50,88 Mg

3) 2015 rok

20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3882,9 Mg  
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 542,4 Mg  
20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 180,7 Mg  
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 145,2 Mg  
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 114,4 Mg  
15 01 07 (opakowania ze szkła) – 167,4 Mg  
17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 212,8 Mg  
17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 83,6 Mg  
10 01 01 (Żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów) – 48,86 Mg

4) I półrocze 2016 rok

20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 1971,15 Mg  
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 236,72 Mg  
20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 35,71 Mg  
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 79,38 Mg  
15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 65,58 Mg  
15 01 07 (opakowania ze szkła) – 80,58 Mg  
17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 13,06 Mg

17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 5,24 Mg  
10 01 01 (Żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów) – 38,68 Mg.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zdolności technicznej lub zawodowej

3. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odpadów komunalnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada:

— ważny Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) i

— ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) jako transportujący odpady i

— ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) i

— ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawcałoży:

— ważny Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) i

— ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) jako transportujący odpady i

— ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) i

— ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 300 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcałoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 300 000 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

— usługi o łącznej wartości minimum 700 000 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów zmieszanych i

— usługi o łącznej wartości minimum 100 000 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów selektywnych;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował:

— bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)

— pojazdami:

— – co najmniej 3, o łącznej ładowności minimum 20 Mg, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej dwoma wyposażonymi w zbiorniki na odcieki pod skrzynią ładunkową i

— – co najmniej 1 o ładowności od 3,5 Mg do 4 Mg przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonym w zbiornik na odcieki pod skrzynią ładunkową i

— – co najmniej 3 przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i

— – co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w tym co najmniej jeden wyposażony w hds.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

— wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki realizacji umowy zostały zawarte w Zał. Nr 3 – Projekt umowy.
3. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOK) i udostępnienia punktu obsługi, których realizacja nastąpi od dnia 1.1.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku. W sytuacji gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. terminie początkowy termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji

przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy pojazdów), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/12/2016

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 03/02/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/12/2016

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Gmina Miasta Rypin, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, I piętro, pokój Nr 104.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie złotych czterdzieści tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1) Pieniądzu – wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) Gwarancjach bankowych.

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy BGŻ BNP PARIBAS S.A., numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.”.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
10. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
12. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Do oferty należy dołączyć (o ile jest niezbędne) pełnomocnictwo.
14. szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez zamawiającego opisane zostały w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800



Adres internetowy:<http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:<http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
31/10/2016

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

*mgr Paweł Grzybowski*