

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409543-2018:TEXT:PL:HTML>

Polska-Rypin: Elektryczność
2018/S 181-409543

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasta Rypin

ul. Warszawska 40

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.rypin.eu

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Rogowo

Rogowo 51

Rogowo

87-515

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: ugrogowo@rogowo.pl

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.rogowo.pl/>

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Rypin

Lipnowska 4

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: sekretariat@rypin.pl

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.rypin.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiat Rypiński

Warszawska 38

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: sekretariat@powiatrypinski.pl

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://powiatrypinski.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Rypińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Rypinie

E. Orzeszkowej 9

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: rtbsrypin@go2.pl

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://rtbsrypin.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Skrwilno

Rypińska 7

Skrwilno

87-510

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: gmina@skrwilno.pl

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.skrwilno.lo.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Wąpielsk

Wąpielsk 20

Wąpielsk

87-337

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
Tel.: +48 542809619
E-mail: ug@wapielsk.pl
Faks: +48 542809654
Kod NUTS: PL619
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://www.bip.wapielsk.eu/>

- I.1) **Nazwa i adresy**
Powiat Golubsko-Dobrzyński
pl. 1000-lecia 25
Golub-Dobrzyń
87-400
Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
Tel.: +48 542809619
E-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl
Faks: +48 542809654
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:
Główny adres: <https://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>

- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Miasta Golub-Dobrzyń
pl. Tysiąclecia 25
Golub-Dobrzyń
87-400
Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
Tel.: +48 542809619
E-mail: um@golub-dobrzyn.pl
Faks: +48 542809654
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:
Główny adres: <http://golub-dobrzyn.miasto.nowoczesnagmina.pl/>

- I.1) **Nazwa i adresy**
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie
Anny Dobrskiej 1
Mława
06-500
Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
E-mail: sekretariat@szpitalmlawa.pl
Kod NUTS: PL922

Adresy internetowe:
Główny adres: <http://www.bip.szpitalmlawa.pl/>

- I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Brzuze

Brzuze 62

Brzuze

87-517

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: gmina@brzuze.pl

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.brzuze.pl/>

I.1) Nazwa i adresy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

3 Maja 2

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Tel.: +48 542809619

E-mail: sekretariat@spozorypin.pl

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.spozorypin.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.rypin.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Gmina Miasta Rypin

Warszawska 40

Rypin

87-500

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Lewandowska

Tel.: +48 542809619

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Faks: +48 542809654

Kod NUTS: PL619

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.rypin.eu

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

20/09/2018 S181

<https://ted.europa.eu/>

TED

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Rypińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów w okresie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.

Numer referencyjny: ZP.271.33.2018

- II.1.2) **Główny kod CPV**
09310000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów w okresie od dnia 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Dostawy o łącznym szacowanym wolumenie (+/-10 %) 6 903,45 MWh realizowane będą do 361 punktów poboru (PPE).

3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność.

4. Stosowane okresy rozliczeniowe:
C2x, Bx – 1 (jeden) miesiąc

Pozostałe grupy taryfowe – 2 (dwa) miesiące.

5. Układy rozliczeniowe z grupą taryfową B są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
09310000

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619

Kod NUTS: PL613

Kod NUTS: PL922

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Powiatu Rypińskiego, Golubsko-Dobrzyńskiego, Mława

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużytą energię elektryczną 361 szt.

2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: 6 903,45 MWh, z tego:
Strefa I 4 310,32 MWh

Strefa II 2 080,13 MWh

Strefa III 513,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahanie poboru energii elektrycznej (+/-)10%.

4. Dostawy odbywać się będą w terminie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w Załączniku nr 1 kolumna „Okres dostaw”.

5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).

6. W odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, wykonawca złoży w imieniu zamawiających (odbiorców) oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów dystrybucyjnych z Operatorem (zgodnie z treścią IRIESD Operatora), na co wykonawcy udzielone zostaną stosowne Pełnomocnictwa.

7. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zawartych zostanie 12 umów.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę: który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.

3. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej warunkiem jest posiadanie przez wykonawcę koncesji na obrót energią elektryczną.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedstawi dokumenty i oświadczenia szczegółowo opisane w Rozdziale V, VI i VII SIWZ.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę:

— ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zgodnie z poniższym opisem,

— środków finansowych lub zdolności kredytowej. Na potwierdzenie wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej zgodnie z poniższym opisem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (dwa miliony 00/100 złotych).

Środki finansowe lub zdolność kredytowa w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy 00/100 złotych).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- dostaw energii elektrycznej. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należyście.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż 4 000,00 MWh (cztery tysiące) oraz

Dostawy energii elektrycznej do co najmniej 200 (dwustu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy do wymaganej ilości PPE zostały (są) wykonane (wykonywane).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Warunki zmiany umowy opisane zostały w paragrafie 17.

3. Ceny jednostkowe przez cały okres umowy pozostaną niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 17.

4. Zamawiający przewidział możliwość wahania ilości pobranej energii elektrycznej na poziomie +/-10 %.

5. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejęciem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/12/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój nr 104 (I piętro), POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Drugi/trzeci kwartał 2019

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 70 000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) Gwarancjach bankowych.

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer BGŻ BNP PARIBAS S.A., 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem: Wadium - Dostawa energii elektrycznej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny podanej w Formularzu Oferty dla każdej z zawieranych umów i odrębnie dla każdego z zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII pkt 1 SIWZ

„Istotne dla stron postanowienia umowy”. Oznacza to, że wykonawca wybrany w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wniesie 12 (dwanaście) odrębnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy dla każdej z umów i dla zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII pkt 1 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”.

4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w całości przed podpisaniem Umowy.

JEDZ

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci jednolitego dokumentu (JEDZ) oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu.

1) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
- 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/09/2018

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski