

GMINA MIASTA RYPINA
ul. WARSZAWSKA 40
87-500 RYPIN

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 30691-2012 z dnia 2012-02-07 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Rypin

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik...

Termin składania ofert: 2012-02-17

Rypin: Dostawa materiałów biurowych

Numer ogłoszenia: 65756 - 2012; data zamieszczenia: 05.03.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 30691 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 280 96 19, faks 54 280 96 54.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 do SIWZ w kolumnie Nr 4 są wielkościami minimalnymi jakie Zamawiający zmierza zamówić w okresie obowiązywania umowy. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i dobrej jakości. Zamówione materiały dostarczane będą w trzech partiach na podstawie pisemnych zamówień (mailem lub faksem) w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego, w godz. 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku. Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem. Segregatory na dokumenty - 225 szt. Koszulki krystaliczne -

50 opak. Album ofertowy - 10 szt. Skoroszyt PCV - 100 opak. Skoroszyt kartonowy - 800 szt. Teczka wiązana - 500 szt. Teczki kolorowe - 53 szt. Przekładki kartonowe - 4 kpl. Karton archwizacyjny - 200 szt. Zszywki - 64 opak. Zszywacz biurowy - 15 szt. Rozszywacz - 10 szt. Dziurkacz - 10 szt. Nożyczki - 20 szt. Nóż do kopert - 3 szt. Spinacze - 110 opak. Klips do papieru 20 opak. Samoprzylepne zakładki indeksujące 7 zestawów. Kostka samoprzylepna - 30 opak. Pojemnik plastikowy z wkładem 15 szt. Kostka papierowa 45 szt. Zeszyty - 40 szt. Blok biurowy - 10 szt. Klej 40 szt. Koszulka papierowa na CD 2 opak. Koperta bąbelkowa na CD - 3 opak. Płyty CD/DVD 15 opak. Koszulki na CD 15 opak. Taśma pakowa - 10 szt. Taśma dwustronna 3 szt. Zakreślacze - 30 szt. Markery - 34 szt. Korektory - 30 szt. Wkłady do korektora - 40 szt. Linijka - 25 szt. Koperty - 53 opak. Koperki bąbelkowe - 30 szt. Skorowidz - 5 szt. Kalka maszynowa - 5 opak. Etykiety adresowe - 2 opak. Teczka do podpisu na dokumenty - 2 szt. Teczka z klipsem - 2 szt. Grzbiety wsuwane - 1 opak. Pinezki beczułki - 10 opak. Magnesy - 105 szt. Mechanizm skoroszytowy - 20 opak. Klips archiwizacyjny - 3 opak. Ołówek - 50 szt. Gumka - 30 szt. Długopisy - 155 szt. Wkłady do długopisów - 166 szt. Cienkopisy - 55 szt. Pióro kulkowe - 10 szt. Wkłady do pióra - 44 szt. Wkład do Office Laminatora - 3 szt. Sprężone powietrze - 10 szt. Płyn do czyszczenia monitorów - 10 szt.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.92.30-1, 22.85.21.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.02.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

MULTI spółka jawna Beata Grzybowska - Tomasz Siekierski, ul. Strzelecka 6, 87-300 Brodnica, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 22014,20 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 9817,09

Oferta z najniższą ceną: 9817,09 / Oferta z najwyższą ceną: 12914,29

Waluta: PLN.

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**

mgr Paweł Grzybowski