

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 321094-2011 z dnia 2011-10-05 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Rypin

1) Do ogólnych obowiązków Inspektorów nadzoru zwanych w dalszej części Wykonawcą należy: a) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 - Dz. U. z 2006...

Termin składania ofert: 2011-10-12

**Rypin: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa
Nowego Centrum Rypina**

Numer ogłoszenia: 295129 - 2011; data zamieszczenia: 14.11.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 321094 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 280 96 19, faks 54 280 96 54.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa Nowego Centrum Rypina.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1) Do ogólnych obowiązków Inspektorów nadzoru zwanych w dalszej części Wykonawcą należy: a) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 - Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane; b) Wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego; c) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami zamawiającego. 2) Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie pełnienia nadzoru: a) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo -

kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy robót, Umową z Wykonawcą robót, Umową WPW.I.3043-7-38-552/2010 z dnia 25 listopada 2010 roku zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko - Pomorskim a Gminą Miasta Rypina; 3) Wymagania zamawiającego wobec Zespołu Inspektorów na etapie prowadzenia robót budowlanych: a) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór: - Czas pracy dostosować do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego, - W razie pilnej konieczności wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji, - Podczas każdorazowego pobytu na budowie wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie, - Poszczególne inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru, b) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku; c) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie; d) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót; e) W wypadku odkrycia obiektów zabytkowych kontrola ich zabezpieczenia i niezwłocznego zawiadomienia właściwego konserwatora zabytków; f) Inspektor nadzoru w porozumieniu z zamawiającym ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych; g) Reprezentowanie na wniosek zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji; h) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ich ocena równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i SST; i) Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz polis, certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót oraz sprawdzanie i opiniowanie czy są one odpowiednie; j) Odpowiednio wyprzedzające informowanie zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych; k) Uczestniczenie w naradach technicznych; l) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym, m) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń do zastosowania; n) Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót; o)

Nakazywanie wykonawcy robót wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji zamawiającego; p) Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie; q) Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie; r) Sprawdzanie comiesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót. Zestawienia te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z wdrażania projektu w całym okresie realizacji projektu; s) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót; t) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót u) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności; v) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; w) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót, x) Poświadczenia terminu zakończenia robót; y) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót; ab) Doradzania zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także jeśli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom; ac) Powiadomienie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy; ad) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót; ae) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia ale też w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót; af) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z wykonawcą robót; ag) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym; ah) ścisłej współpracy z projektantami pełniącymi nadzór autorski (w przypadku wykonania takiego nadzoru), ai) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót - po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego; aj) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w uzgodnieniu z zamawiającym; al) Regularne przekazywanie zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych. 4) Wykonawca będzie wnioskować do zamawiającego o: a) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej; b) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie; c) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria; d) Zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w

umowie z wykonawcą robót; e) Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych. 5) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówienia dodatkowego Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do: a) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych; b) Przygotowania dla zamawiającego protokołu przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego (jeżeli występuje) zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót lub zamówień dodatkowych; c) Przedstawienie zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót lub zamówień dodatkowych; d) Wydanie polecenia wykonania robót lub zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji zamawiającego; e) Pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego nad robotami dodatkowymi nieprzekraczającymi 10% wartości robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia. f) Zamówienie dodatkowe przekraczające zakres objęty niniejszym zamówieniem udzielane będzie przez zamawiającego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. 6) Na etapie po zakończeniu robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany do: a) Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego; b) Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i finansowego z realizacji umowy na roboty budowlane; c) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji; d) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji; e) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów; 7) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót budowlanych, dla zamawiającego dokumentacji zawierającej: a) komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych., b) komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego zawierającej takie dokumenty jak: inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp. 8) Wykonawca przekaze w/w dokumentację w 1 egz. formy pisemnej.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1, 71.52.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Projekt pn Budowa Nowego Centrum Rypin jest współfinansowany ze środków EFRR w

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Kuj. - Pom. na lata 2007 - 2013, Oś priorytetowa 7. Wsparcie przemian w miastach i obszarach wymagających odnowy, Działanie 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Projekt Nr RPKP.07.01.00-04-049/10. Umowa nr WPW.I.3043-7-38-552/2010 z dnia 25 listopada 2010 roku zawarta pomiędzy Woj. Kuj. - Pom. a Gminą Miasta Rypina.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10.11.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

INWESTPROJEKT Spółka z o.o., ul. Glinki 92, 85-861 Bydgoszcz, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 40650,41 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 36285,00

Oferta z najniższą ceną: 36285,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 124230,00

Waluta: PLN.

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**

mgr Paweł Grzybowski