

Rypin, dnia 15 kwietnia 2011 r.

.....
pieczęć zamawiającego

Wszyscy Wykonawcy

nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE OR. 271.3.2.2011

1. Zamawiający: **Urząd Miejski w Rypinie**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych - tuszy, tonerów i taśm barwiących”

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów eksploatacyjnych zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Materiały eksploatacyjne dostarczane będą partiami, stosowanie do potrzeb zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień (faksem). Wykonawca dostarczy swoim transportem i na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego, w godz. 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie.

W szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia podane są rodzaje materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Wszystkie dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe.

Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie
- Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone
- Jeżeli w trakcie umowy i okresu gwarancji (1 rok od dnia dostawy zamawiający sukcesywnie będzie użytkował materiały stanowiące przedmiot zamówienia) zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/kserokopiarek, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/kserokopiarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego, przez wykonawcę. Za podstawę żądania zamawiającego naprawy drukarki/kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki/kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- Wymaga się aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

Druk oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011r.
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni
5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Dostawa materiałów**

eksploatacyjnych - tusze, tonery i taśmy barwiące” !!!Nie otwierać przed 26.04.2011 godz. 16.00!!!

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 26 kwietnia 2011 roku, do godziny 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rypinie, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40 pok. 104.
8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 oraz Druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktu:

Alicja Czaplinska , tel. 0 54 280 29 , e-mail: alicia.czaplinska@rypin.eu

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Paweł Grzybowski