

Zarządzenie Nr 84/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 07.06.2011 r.

w sprawie: rozliczeń rozmów telefonicznych za telefon komórkowy używany przez Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, z późniejszymi zmianami).

Wprowadzam limit miesięczny na korzystanie z telefonu służbowego.

Do rozliczeń rozmów za telefon komórkowy polecam przyjąć kwotę wykazaną w fakturze przysłanych przez operatora sieci. Urząd Miejski pokrywa opłatę w kwocie jak niżej.

nr telefonu	użytkownik	limit rozmów w zł.
728 314 087	Krzemiński Marcin	150,00 zł

§ 2

Wartość połączeń za telefon komórkowy powyżej ustalonego limitu pokrywa użytkownik.

Do rozliczeń rozmów telefonicznych z telefon komórkowy zobowiązuję księgowych jednostki.

§ 3

Miesięczne rozliczenie kosztów rozmów ponad ustalony limit upływa z ostatnim dniem miesiąca którego dotyczy.

§ 4

Wzór umowy w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Odpowiedzialnym za egzekwowanie zarządzenia czynię głównego księgowego budżetu jednostki

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 roku.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA

mgr Paweł Grybowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Rypina Nr 84/11
z dnia 7 czerwca 2011r.

Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego

Zawarta w dniu 2011 r. w Rypinie pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Rypinie z siedzibą przy ul. Warszawska 40 w Rypinie, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rypina - Pawła Grzybowskiego, zwanym dalej Pracodawcą, a

....., zamieszkałym przy ul., w Rypinie, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony na stanowisku w Rypinie, zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy o numerze, w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon przekazany do użytku Pracownikowi stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy Pracodawcy w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.

§ 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie bilingu przekazanego przez operatora sieci.

§ 3

Ustala się maksymalny miesięczny limit kwotowy na korzystanie z telefonu służbowego do wysokości zł.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych. Zwrot kosztów nastąpi przez ich wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy jednostki. W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za rozmowy prywatne.

§ 5

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon służbowy na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy, a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi sieci.

§ 6

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym regulaminem i instrukcją obsługi producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon Pracodawcy.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)