



Zarządzenie Nr 67/09  
Burmistrza Miasta Rypina  
z dnia 12 czerwca 2009 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą Budowa hali sportowej i basenu przy Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą Budowa hali sportowej i basenu przy Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie”** powołuję Komisję przetargową w składzie:

1. Pan Mirosław Pączkowski – Przewodniczący
2. Pan Tomasz Kosiński – Członek
3. Pan Piotr Poczatenko – Członek
4. Pan Stanisław Pesta – Członek
5. Pan Krzysztof Pietrzak – Członek
6. Pani Joanna Lewandowska – Sekretarz

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania i upływu terminu na wniesienie protestu na tę czynność.

§ 3

Zadania i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
  
mgr Marek Błaszkievicz



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 67/09  
Burmistrza Miasta Rypina  
z dnia 12 czerwca 2009 roku

## REGULAMIN PRACY

*Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą Budowa hali sportowej i basenu przy Zespole Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie”***

### I. Postanowienia ogólne

1. Wykonując czynności, o których mowa w regulaminie Komisja przetargowa stosuje przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w Ustawy oraz postanowienia tego regulaminu.

### II. Zasady działania komisji przetargowej

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem podpisania umowy z Wykonawcą lub z dniem unieważnienia postępowania i upływem terminu na wniesienie protestu na tę czynność.
2. Członkowie Komisji przetargowej po ujawnieniu Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się od udziału z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Przewodniczący Komisji przetargowej ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o okolicznościach wskazanych w pkt 3 jak również w przypadku nie wywiązywania się przez członka Komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Osoba wykonująca czynności kierownika jednostki odwołując członka Komisji przetargowej wskazuje jednocześnie do składu Komisji przetargowej nową osobę.
6. Postanowienia pkt 2 – 5 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego Komisji przetargowej.
7. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka komisji, o którym mowa w pkt 3 podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem pkt 8 chyba że postępowanie powinno być unieważnione.
8. Postanowień pkt 7 nie stosuje się w przypadku czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
9. Pracą Komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską



*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 67/09  
Burmistrza Miasta Rypina  
z dnia 12 czerwca 2009 roku*

- d) dokonuje otwarcia ofert,
  - e) podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - f) sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnianie warunków stawianych Wykonawcom oraz wnioskuję o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - g) wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - h) ocenia na podstawie przyjętych kryteriów oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - i) wnioskuję o przedłużenie terminu związania z ofertą w tym terminu ważności wadium,
  - j) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - k) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
2. Osoba wykonująca czynności kierownika jednostki w szczególności:
- a) akceptuje i podpisuje dokumenty przekazywane uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czynności dokonane w postępowaniu są zgodne z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w Ustawy.

**V. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i akty wykonawcze wydane na podstawie w/w Ustawy.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Marek Błaszczewicz*