

Zarządzenie Nr 47/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.
2. Treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rypina.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 20 kwietnia 2011 r.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Miasta Rypina

mgr Paweł Grzybowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 15 marca 2011 r.

**Burmistrz Miasta Rypina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

1. Wykształcenie wyższe specjalistyczne określone w załączniku Nr 6 do rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234 z późn. zm.) lub humanistyczne albo z zakresu zarządzania i marketingu.
2. Co najmniej 4 letni staż pracy.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
7. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
8. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
9. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko dyrektora RCPiK wraz z motywacją.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
5. Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia ośrodka.
6. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy).
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie na adres Urząd Miejski w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora RCPiK w Rypinie**”, w terminie do 7 kwietnia 2011 do godziny 15.00

Informacje dodatkowe:

1. Zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia mogą być napisane odręcznie.

2. Konkurs na stanowisko dyrektora RCPiK w Rypinie odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz w zarządzeniu nr 47/2011 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora RCPiK w Rypinie.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 20 kwietnia 2011 r.
4. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności RCPiK w Rypinie można uzyskać w siedzibie RCPiK w Rypinie, ul. Warszawska 8 -, od poniedziałku do środy w godzinach od 8-ej do 15-ej lub telefonicznie (54) 280 2156 wew. 27



Burmistrz Miasta Rypina

mgr Paweł Grzybowski

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA RYPIŃSKIEGO CENTRUM PROMOCJI I KULTURY

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora RCPiK w Rypinie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - 3.1. Nazwę i adres Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie;
 - 3.2. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - 3.3. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów;
 - 3.4. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.
 - 3.5. Informację o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności RCPiK w Rypinie.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 4.1. W dwóch gazetach o zasięgu regionalnym;
 - 4.2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie;
 - 4.3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 2

5. Kandydat na dyrektora RCPiK w Rypinie powinien:
 - 5.1. Posiadać wykształcenie wyższe specjalistyczne określone w załączniku Nr 6 do rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagać kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234 z późn. zm.) lub humanistyczne, albo z zakresu zarządzania i marketingu;
 - 5.2. Posiadać udokumentowany co najmniej 4 letni staż pracy;
 - 5.3. Dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
 - 5.4. Dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
 - 5.5. Posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych;
 - 5.6. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
 - 5.7. Nie być karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5.8. Nie być karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
 - 5.9. Posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia.
6. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - 6.1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora RCPiK w Rypinie wraz z motywacją;
 - 6.2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 6.3. Kserokopie dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
 - 6.4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie;
 - 6.5. Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia RCPiK w Rypinie;
 - 6.6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6.7. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6.8. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

- o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
- 6.9. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy);
- 6.10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

7. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie Burmistrz Miasta powołuje 7 osobową komisję konkursową, w składzie:
- 7.1. Burmistrz Miasta - jako przewodniczący komisji;
- 7.2. Trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Rypinie;
- 7.3. Dwóch radnych z komisji kultury, sportu, zdrowia i opieki społecznej wskazanych przez przewodniczącego komisji;
- 7.4. Jeden pracownik RCPiK w Rypinie.
8. Komisja ze swego składu wybiera zastępcę przewodniczącego.
9. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza Miasta zarządzeniem.
10. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta niezwłocznie wyznacza inną osobę spośród pracowników Urzędu Miasta w Rypinie.

§ 4

11. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszenia do konkursu.
12. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
13. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 5 członków Komisji.
14. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
15. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
16. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
17. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

18. Do zadań komisji należy:
- 18.1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 18.2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 18.3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 18.4. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Etapy przeprowadzenia konkursu

§ 6

19. I etap:
- 19.1. Określenie kryteriów oceny przydatności (kryteria merytoryczne) kandydatów w formie dokumentu, który winien być dołączony do protokołu z pierwszego posiedzenia komisji.
- 19.2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
- 19.3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 19.4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

20. II etap:

20.1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące:

- a) wysłuchanie wystąpień kandydatów,
- b) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora,
- c) odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.

20.2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

§ 8

21. III etap:

21.1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w/g następujących zasad:

- a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
- b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
- c) W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej ilości punktów, a jednocześnie stanowiących nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

21.2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

22. Burmistrz Miasta może unieważnić konkurs bez podania przyczyny i ponownie ogłosić konkurs.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10

23. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

24. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.

25. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięcie poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

27. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury w Rypinie.

Burmistrz Miasta Rypina

mgr Paweł Grzybowski