

Zarządzenie Nr 43/09
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 31 marca 2009 roku

w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjum i liceum plastycznego prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina w roku szkolnym 2009/2010

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i ust. 7, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

Burmistrz Miasta Rypina
zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się zasady opracowania arkuszy organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjum i liceum plastycznego prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina na rok szkolny 2009/2010 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Marek Błaszczewicz

***Zasady przygotowania arkuszy organizacji roku szkolnego 2009/2010
dla szkół podstawowych, gimnazjum i liceum plastycznego, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Miasta Rypina***

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki) powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym szkoły.**

Biorąc pod uwagę powyższe należy prawidłowo i rzetelnie wprowadzić informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowe, gdyż informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na 2010 rok.

2. Do arkusza wprowadza się:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania
- dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania
- dodatkowe zajęcia dla uczniów realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły
- zajęcia realizowane przez nauczycieli z uwzględnieniem art.42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela
- godziny etatów wspomaganie
- dodatkowe zajęcia finansowane przez samorząd
- nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2009/2010.

3. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

4. Elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego w postaci pliku należy zapisać na osobnej dyskietce opatrzonej nalepką z nazwą pliku i pieczętą szkoły.

5. Nazwa pliku winna zawierać: skrót nazwy szkoły (ustalony na rok szkolny 2008/2009), rok szkolny, oznaczenie, czy jest to arkusz czy aneks, jego kolejny numer, datę opracowania lub w przypadku aneksu – od kiedy obowiązuje. Poszczególne elementy nazwy pliku należy oddzielać od siebie znakami „-”, „.”.

Np. arkusz opracowany na rok szkolny 2009/2010: SP1_09-10_arkusz_20_kwietnia_2009.as.
W przypadku późniejszych aneksów należy stosować ponadto także zapis cyfrowy, oznaczający kolejne jego numery, np. SP1_09-10_aneks1_od 12_września_2009.as.

6. Przy sporządzaniu elektronicznej wersji arkusza organizacyjnego, w części dotyczącej wymiaru zatrudnienia oraz wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi należy zwracać uwagę na prawidłowe i rzetelne wprowadzanie danych, gdyż będą one podstawą do określenia planów finansowych.

7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

8. Wypełniony arkusz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej należy złożyć do MZOO w terminie do 30 kwietnia 2009 r.

II. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2009/2010 LICZBY UCZNIÓW

1. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do arkusza organizacji poza dokumentami składanymi w roku szkolnym 2008/2009 należy załączyć wykaz numerów orzeczeń uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych).
3. Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych ustala się na podstawie pisemnych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej.
4. Liczbę uczniów klas pierwszych gimnazjum ustala się na podstawie liczby uczniów klas VI szkoły Podstawowej Nr 1 w Rypinie oraz Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rypinie oraz wskaźnika procentowego z ubiegłego roku mówiącego jaki procent absolwentów rypińskich szkół podstawowych trafia do gimnazjum w Zespole Szkół Miejskich w Rypinie.
5. Liczby uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 4 korygowane są w aneksie nr 1 zgodnie z rzeczywistą liczbą uczniów na dzień 01.09.2009 r.

III. USTALENIE DLA SZKOŁY TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
2. Tygodniową liczbę godzin (LG) przysługujących szkole podstawowej wylicza się wg następującego wzoru:

$$\text{LG} = \text{liczba uczniów klas I} * \text{LD1} + \text{liczba uczniów klas II – III} * \text{LD2} + \text{liczba uczniów klas IV – VI} * \text{LD3} + \text{liczba uczniów szkoły} * \text{LW} + \text{liczba uczniów szkoły} * \text{LP} + \text{LX}$$

gdzie:

- LG** – oznacza ogólną liczbę godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły,
LD1 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klasy I,
LD2 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klas II - III,
LD3 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klas IV – VI,
LW – oznacza liczbę godzin wspomaganie dydaktyki na jednego ucznia szkoły,
LP – oznacza liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych dla jednego ucznia szkoły,
LX – liczba godzin dodatkowych.

3. Tygodniową liczbę godzin (LG) przysługujących gimnazjum wylicza się wg następującego wzoru:

$$\mathbf{LG = liczba\ uczniów\ klas\ ogólnodostępnych\ I * LD1 + liczba\ uczniów\ klas\ wyrównawczych\ I * LD2 + liczba\ uczniów\ klas\ ogólnodostępnych\ II - III * LD3 + liczba\ uczniów\ klas\ wyrównawczych\ II - III * LD4 + liczba\ uczniów\ szkoły * LW + liczba\ uczniów\ szkoły * LP + LX}$$

gdzie:

- LG** – oznacza ogólną liczbę godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły ,
LD1 – oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia (klasy I ogólnodostępne),
LD2 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia (klasy I wyrównawcze),
LD3 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia (klasy II – III ogólnodostępne),
LD4 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia (klasy II – III wyrównawcze),
LW – oznacza liczbę godzin wspomaganie dydaktyki na jednego ucznia szkoły,
LP – oznacza liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych dla jednego ucznia szkoły,
LX - liczba godzin dodatkowych.

4. Wskaźniki dla poszczególnych zadań oświatowych ustalone są na każdego ucznia i wynoszą:

Uczeń w oddziale:	Wskaźnik dydaktyki (LD)	Wskaźnik wspomaganie dydaktyki (LW)	Wskaźnik zajęć pozalekcyjnych (LP)
Ogólnodostępnym I klasa - Szkoła Podstawowa	1,0	0,319	0,04
Ogólnodostępnym II – III klasa - Szkoła Podstawowa	1,04	0,319	0,04
Ogólnodostępnym IV – VI klasa - Szkoła Podstawowa	1,32	0,319	0,04
Ogólnodostępnym I klasa - Gimnazjum	1,52	0,299	0,043
Wyrównawczym I klasa - Gimnazjum	2,156	0,299	0,043

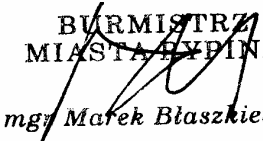
Ogólnodostępnym II – III klasa- Gimnazjum	1,4	0,299	0,043
Wyrównawczym II – III klasa - Gimnazjum	2,09	0,299	0,043

6. Liczba godzin dodatkowych (LX) wynika z realizacji zadań oświatowych nieuwjętych we wskaźnikach takich jak:
- całoroczne nauczanie indywidualne,
 - indywidualne zajęcia, których prowadzenie wynika z orzeczeń i opinii PPP.

Przyznanie szkole godzin dodatkowych (LX) wymaga pisemnej zgody odpowiednio Burmistrza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.

7. Ustaloną tygodniową liczbę godzin (LG) dla szkoły, dyrektor rozpisuje w arkuszu organizacji zgodnie z jej potrzebami, z zastrzeżeniem, że godziny dodatkowe (LX) realizowane są zgodnie z celem przeznaczenia.

8. Tygodniowa liczba godzin przysługujących Liceum Plastycznemu wynika z ramowego planu nauczania i uzgadniana jest z Burmistrzem za pośrednictwem Dyrektora MZOO.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA

mgr Marek Błaszczewicz