

Zarządzenie Nr 42/10
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 23 marca 2010 roku

w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji przedszkoli prowadzonych przez Gminę
Miasta Rypina w roku szkolnym 2010/2011

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Rypina
zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się zasady opracowania arkuszy organizacji przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina na rok szkolny 2010/2011 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Marek Błaszkievicz

***Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli , dla których organem
prowadzącym jest Gmina Miasta Rypina na rok szkolny 2010/2011***

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacji przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym przedszkola**.
Przy sporządzaniu arkusza organizacji należy zadbać o zapewnienie właściwej jakości danych, a przede wszystkim ich bezbłądność, prawidłowe i rzetelne wprowadzenie informacji zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowym, gdyż informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na 2011 rok.
2. Do arkusza wprowadza się wszystkie zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, religię oraz inne zajęcia dodatkowe finansowane przez organ prowadzący.
3. Kompletny arkusz organizacji sporządza się w każdej jednostce za pomocą Arkusza Optivum (należy zadbać o aktualną wersję programu).
4. Przygotowany arkusz zapisuje się bezpośrednio w bazie danych Sigmy Optimum (w jej repozytorium). Dodatkowo elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego w postaci pliku należy zapisać na płycie opatrzonej nalepką z nazwą pliku i pieczętą przedszkola.
5. Nazwa pliku winna zawierać: skrót nazwy przedszkola (ustalony na rok szkolny 2008/2009), rok szkolny, oznaczenie, czy jest to arkusz czy aneks, jego kolejny numer, datę opracowania lub w przypadku aneksu – od kiedy obowiązuje. Poszczególne elementy nazwy pliku należy oddzielać od siebie znakami „-”, „.”.
6. Wypełniony arkusz organizacji w wersji elektronicznej dyrektor zapisuje dla organu prowadzącego bezpośrednio w bazie danych Sigmy Optivum (repozytorium) w terminie do 30 kwietnia 2010 r.
7. Organowi prowadzącemu przekazuje **w tym samym terminie** wersję elektroniczną arkusza organizacyjnego na płycie oraz następujące wydruki w wersji papierowej:
 - Uczniowie specjalnościami,
 - Godziny z planów nauczania,
 - Tradycyjny projekt organizacji

- Projekt organizacji
- godziny nauczycielskie – płachta,
- wnioski o postępowanie,

(w/w dokumenty drukujemy z okna *Arkusz Optivum / Arkusz/Przygotuj raport w Excelu*)

- wykaz kadry pedagogicznej,
- płachta,

(w/w dokumenty drukujemy z okna *Raportowanie / Drukarka/Wydruki/ Rodzaj wydruku*)

8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy przedszkola bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

II. USTALENIE LICZBY DZIECI NA ROK SZKOLNY 2010/2011

1. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji jest ustalenie liczby dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym 2010/11 po zaplanowaniu liczby oddziałów przedszkolnych na tym samym poziomie jak w roku szkolnym 2009/10.
2. Do arkusza organizacji poza dokumentami składanymi w roku szkolnym 2009/2010 należy załączyć wykaz numerów orzeczeń dzieci o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych).
3. Liczbę dzieci ustala się na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Liczbę dzieci o której mowa w pkt. 3 koryguje się w aneksie nr 1 zgodnie z rzeczywistą liczbą dzieci na dzień 15.09.2010 r.

II. USTALENIE DLA PRZEDSZKOLA TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą przedszkola ustala tygodniową liczbę godzin dla przedszkola ustalając z Burmistrzem za pośrednictwem dyrektora MZOO godziny pracy przedszkola po uwzględnieniu potrzeb społecznych w tym zakresie .

BURMISTRZ
MIASTA BYPINA
mgr Marek Błaszkiwicz