

**Zarządzenie Nr 40/2017**  
**Burmistrza Miasta Rypin**  
**z dnia 29 marca 2017 roku**

**w sprawie:** zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>1</sup> oraz art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych<sup>2</sup>, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Niżej wymienione osoby:

- 1) Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi,
- 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza Miasta

obowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym, zwane dalej "oświadczeniem majątkowym", według formularza określonego załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 282).

2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.

## § 2

1. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych powierzam wykonywanie zadań dotyczących przyjmowania, analizowania i przechowywania oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Miasta Rypin.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.
3. Brak osoby obowiązanej wymienionej w § 1 ust. 1 w wykazie osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.
4. Pracownicy Urzędu Miasta są zobowiązani do przekazywania niezbędnych informacji do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

## § 3

1. Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Rypin w zaklejonych kopertach opisanych jako „oświadczenie majątkowe” i zaopatrzonych w pieczęć nagłówkową komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Rypin lub jednostki organizacyjnej Miasta oraz imię i nazwisko zobowiązanego.
2. Zamknięte koperty przekazywane będą do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który podejmie dalsze czynności sprawdzające.

## § 4

1. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych upoważniam do:
  - 1) przyjmowania od osób wymienionych w zarządzeniu oświadczeń i informacji, o których mowa w zarządzeniu, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania od osób składających wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
  - 2) analizy dokumentów zawierających dane zawarte w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,
  - 3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, naczelnikowi urzędu skarbowego, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,

- 4) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1,
  - 5) wzywania osób, które nie złożyły oświadczenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 do niezwłocznego złożenia oświadczenia wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin,
  - 6) przedkładania Burmistrzowi Miasta Rypin wniosków z analizy danych zawartych w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,
  - 7) kierowania wniosków do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy.
2. Zobowiązuję Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do przedstawiania Burmistrzowi Miasta Rypin, co roku, w terminie do 30 września, projektu sprawozdania, o którym mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, które winno być przedstawione Radzie Miasta Rypin w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:
- 1) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
  - 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
  - 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.
3. Analiza danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).
4. Oświadczenia i informacje o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy, przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przez okres 6 lat.
5. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 są zobowiązane do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących złożonych oświadczeń majątkowych Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, osobom wymienionym w § 1 ust. 1 oraz pracownikom Urzędu Miasta Rypin.

**§ 6**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Miasta Rypin.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski