

**Zarządzenie Nr 40/10
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 18 marca 2010 roku**

**w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych,
gimnazjum i liceum plastycznego prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina
w roku szkolnym 2010/2011**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Rypina
zarządza, co następuje:**

§ 1

Określa się zasady opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych, gimnazjum i liceum plastycznego prowadzonych przez Gminę Miasta Rypina na rok szkolny 2010/2011 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Marek Błaszkiwicz

***Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół dla szkół podstawowych,
gimnazjum i liceum plastycznego , dla których organem prowadzącym
jest Gmina Miasta Rypina na rok szkolny 2010/2011***

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym szkoły**.
Przy sporządzaniu arkusza organizacji należy zadbać o zapewnienie właściwej jakości danych, a przede wszystkim ich bezbłędność, prawidłowe i rzetelne wprowadzenie informacji zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowym, gdyż informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na 2011 rok.
2. Do arkusza wprowadza się:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania,
 - dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania,
 - dodatkowe zajęcia dla uczniów realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - zajęcia realizowane przez nauczycieli z uwzględnieniem art.42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,
 - godziny etatów wspomaganiania,
 - dodatkowe zajęcia finansowane przez samorząd,
 - nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2009/2010,
 - zajęcia specjalistyczne dla uczniów zorganizowane w oparciu o zalecenia PPP.
3. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.
4. Kompletny arkusz organizacji sporządza się w każdej jednostce za pomocą Arkusza Optivum (należy zadbać o aktualną wersję programu).

5. Przygotowany arkusz zapisuje się bezpośrednio w bazie danych Sigmy Optimum (w jej repozytorium). Dodatkowo elektroniczną wersję arkusza organizacyjnego w postaci pliku należy zapisać na płycie opatrzonej nalepką z nazwą pliku i pieczętą szkoły.
6. Nazwa pliku winna zawierać: skrót nazwy szkoły (ustalony na rok szkolny 2008/2009), rok szkolny, oznaczenie, czy jest to arkusz czy aneks, jego kolejny numer, datę opracowania lub w przypadku aneksu – od kiedy obowiązuje. Poszczególne elementy nazwy pliku należy oddzielać od siebie znakami „-”.
Np. arkusz opracowany na rok szkolny 2010/2011: SP1_10-11_arkusz_20_kwietnia_2010.as.
W przypadku późniejszych aneksów należy stosować ponadto także zapis cyfrowy, oznaczający kolejne jego numery, np. SP1_10-11_aneks1_od 12_września_2010.as.
7. Wypełniony arkusz organizacyjny w wersji elektronicznej dyrektor zapisuje dla organu prowadzącego bezpośrednio w bazie danych Sigmy Optimum (repozytorium) w terminie do 30 kwietnia 2010 r.
8. Organowi prowadzącemu przekazuje **w tym samym terminie** wersje elektroniczną arkusza organizacyjnego na płycie oraz następujące wydruki w wersji papierowej:
 - liczba uczniów/ uczniowie poziomami i specjalnościami,
 - tradycyjny projekt organizacji,
 - projekt organizacji,
 - godziny dyrektorskie,
 - godziny uczniowskie w oddziałach – płachta,
 - godziny nauczycielskie – płachta,
 - dodatkowe godziny nauczycielskie (art. 42 ust.2 pkt 2 KN),
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - wnioski o postępowanie,(w/w dokumenty drukujemy z okna *Arkusz Optimum / Arkusz/Przygotuj raport w Exelu*)
 - wykaz kadry pedagogicznej,
 - płachta,
 - plany nauczania.(w/w dokumenty drukujemy z okna *Raportowanie / Drukarka/Wydruki/ Rodzaj wydruku*)
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

II. USTALENIE LICZBY UCZNIÓW NA ROK SZKOLNY 2010/2011

1. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz potrzebą prowadzenia zajęć specjalistycznych.
2. Do arkusza organizacji poza dokumentami składanymi w roku szkolnym 2009/2010 należy załączyć wykaz numerów orzeczeń uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych) oraz opinii, z których wynika konieczność prowadzenia zajęć specjalistycznych.
3. Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych ustala się na podstawie pisemnych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej.
4. Liczbę uczniów klas pierwszych gimnazjum ustala się na podstawie liczby uczniów klas VI szkoły Podstawowej Nr 1 w Rypinie oraz Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rypinie oraz wskaźnika procentowego z ubiegłego roku mówiącego jaki procent absolwentów rypińskich szkół podstawowych trafia do gimnazjum w Zespole Szkół Miejskich w Rypinie.
5. Liczby uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 4 korygowane są w aneksie nr 1 zgodnie z rzeczywistą liczbą uczniów na dzień 01.09.2009 r.

III. USTALENIE DLA SZKOŁY TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
2. Tygodniową liczbę godzin (LG) przysługujących szkole podstawowej wylicza się wg następującego wzoru:

$$\text{LG} = \text{liczba uczniów klas I-II} * \text{LD1} + \text{liczba uczniów klas III} * \text{LD2} + \text{liczba uczniów klas ogólnodostępnych IV – VI} * \text{LD3} + \text{liczba uczniów klas wyrównawczych IV – VI} * \text{LD4} + \text{liczba uczniów szkoły} * (\text{LW} + \text{LP}) + \text{LX}$$

gdzie:

LG – oznacza ogólną liczbę godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły,

LD1 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klasy ogólnodostępnej I – II,

LD2 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klasy ogólnodostępnej III,

LD3 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klasy ogólnodostępnej IV – VI,

LD4 – oznacza godziny dydaktyki na jednego ucznia klasy wyrównawczej IV – VI,

LW – oznacza liczbę godzin wspomaganie dydaktyki na jednego ucznia szkoły,

LP – oznacza liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych dla jednego ucznia szkoły,

LX – liczba godzin dodatkowych.

3. Tygodniową liczbę godzin (LG) przysługujących gimnazjum wylicza się wg następującego wzoru:

$$LG = \text{liczba uczniów klas ogólnodostępnych I- II} * LD1 + \text{liczba uczniów klas wyrównawczych I-II} * LD2 + \text{liczba uczniów klas ogólnodostępnych III} * LD3 + \text{liczba uczniów klas wyrównawczych III} * LD4 + \text{liczba uczniów szkoły} * (LW + LP) + LX$$

gdzie:

LG – oznacza ogólną liczbę godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły ,

LD1 – oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia klasy ogólnodostępnej I-II,

LD2 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia klasy wyrównawczej I- II,

LD3 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia klasy ogólnodostępne III,

LD4 - oznacza liczbę godzin dydaktyki na jednego ucznia klasy wyrównawczej III,

LW – oznacza liczbę godzin wspomaganie dydaktyki na jednego ucznia szkoły,

LP – oznacza liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych dla jednego ucznia szkoły,

LX - liczba godzin dodatkowych.

4. Wskaźniki dla poszczególnych zadań oświatowych ustalone są na każdego ucznia i wynoszą:

Uczeń w oddziale:	Wskaźnik dydaktyki (LD)	Wskaźnik wspomaganie dydaktyki (LW)	Wskaźnik zajęć pozalekcyjnych (LP)
Ogólnodostępnym I-II klasa - Szkoła Podstawowa	1,0	0,32	0,04
Ogólnodostępnym III klasa - Szkoła Podstawowa	1,04	0,32	0,04
Ogólnodostępnym IV – VI klasa - Szkoła Podstawowa	1,32	0,32	0,04
Wyrównawczym IV – VI klasa - Szkoła Podstawowa	1,93	0,32	0,04
Ogólnodostępnym I-II klasa - Gimnazjum	1,52	0,29	0,04
Wyrównawczym I-II klasa - Gimnazjum	2,16	0,29	0,04
Ogólnodostępnym III klasa- Gimnazjum	1,4	0,29	0,04
Wyrównawczym III klasa - Gimnazjum	2,09	0,29	0,04

5. Liczba godzin dodatkowych (LX) wynika z realizacji zadań oświatowych nieuwjętych we wskaźnikach min. takich jak:
- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
 - całoroczne nauczanie indywidualne,
 - specjalistyczne zajęcia, których prowadzenie wynika z orzeczeń i opinii PPP,
 - dodatkowe godziny zajęć sportowych w klasach sportowych.
- Przyznanie szkole godzin dodatkowych (LX) wymaga pisemnej zgody Burmistrza Miasta Rypina za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.
6. Wyliczenie LG dyrektor przedstawia wraz z arkuszem organizacji szkoły organowi prowadzącemu.
7. Ustaloną tygodniową liczbę godzin (LG) dla szkoły, dyrektor rozpisuje w arkuszu organizacji zgodnie z jej potrzebami, z zastrzeżeniem, że godziny dodatkowe (LX) realizowane są zgodnie z celem przeznaczenia.
8. Tygodniowa liczba godzin przysługujących Liceum Plastycznemu wynika z ramowego planu nauczania i uzgadniana jest z Burmistrzem Miasta Rypina za pośrednictwem Dyrektora MZOO.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Marek Błaszkiwicz