

Uchwała Nr LII/372/2014

Rady Miasta Rypin

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Rypin nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.¹) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 r. Nr 162. Poz. 1568 ze zm.²) uchwała się co następuje:

§1.1 Z budżetu Gminy Miasta Rypin mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomościach, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Miasta Rypin;
 - 2) jest wpisany do rejestru zabytków;
 - 3) znajduje się w złym stanie technicznym
 - 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców
 - 5) jest dostępny publicznie
2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 1 ust.1
 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.
 4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, w Dz. U z 2014 r. poz. 379.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, Dz. U z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, Dz. U z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97 poz. 804, Dz. U z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871.

- 4) wartość całkowita zaplanowanych robót;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wnioskowany termin przekazania dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa pkt. 7;
- 9) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się :

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa §1 ust. 3 i 6, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgody z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

4. Formularz wniosku, o którym mowa w par. 4 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§5.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie gminy.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miasta w drodze uchwały.

§ 6. Z beneficjentem, któremu przyznano dotację Burmistrz zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) całkowitą wartość robót
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji
- 6) warunki i sposób jej zwrotu dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w

Uzasadnienie

Podjęcie przez Radę Miasta Rypin uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Rypin nie stanowiących jej wyłącznej własności ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu Gminy Miasta Rypin. Dbłość o zabytki, niezależnie od statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców miasta Rypina, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stworzą możliwość poprawy obecnego stanu zabytkowego.

Załącznik Nr 1

do uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Rypina nie stanowiących jej wyłącznej własności

I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa przedmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....
- 4) dokładny adres:.....
ul.
gmina.....
powiat.....
województwo.....
- 5) tel..... fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):.....
- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowych prac lub robót:.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł): w tym:
 - wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
 - wielkość środków własnych (w zł).....
 - inne źródła (w zł)..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub aktualny odpis księgi wieczystej, inny dokument)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac
- 7) Kosztorys

.....
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**Przewodniczący
Rady Miasta Rypin**

Joanna Krukowska

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr..... z dnia.....

I. Dane przedmiotu rozliczającego

dotację:.....

II. Nazwa

zabytku:.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):

w tym:

1) środki własne (w zł):.....

2) środki z innych źródeł (w zł):.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł):.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....
.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy:

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VIII. Akceptacja Dotującego

.....

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin
Joanna Krukowska