

ZARZĄDZENIE NR 36/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 1 marca 2011

w sprawie określenia systemu podstawowego sposobu dokumentowania spraw, w sprawie koordynatora czynności kancelaryjnych i w sprawie przesyłek nie otwieranych przez punkt kancelaryjny.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam jak następuje:

- § 1. W Urzędzie Miejskim w Rypiu podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw jest system tradycyjny.
- § 2. Koordynatorem czynności kancelaryjnych, wykonywanych w Urzędzie wyznaczam Panią Danutę Wysakowską.
- § 3. Przesyłki wpływające nie podlegające otwieraniu przez punkt kancelaryjny to:
- przesyłki adresowane imiennie,
 - przesyłki adresowane do Rady Miasta i Przewodniczącej Rady Miasta,
 - przesyłki adresowane do USC
 - przesyłki zawierające informacje niejawne, oznaczone odpowiednią klauzulą,
 - przesyłki kierowane do pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
 - przesyłki z Krajowego Rejestru Karnego.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA

mgr Paweł Grzybowski