

ZARZĄDZENIE NR 300/08
BURMISTRZA MIASTA RYPINA
z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Rypina.

§ 2. Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 9/03 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Marek Błaszkiwicz

¹⁾ Zmiany ustawy o samorządzie gminnym zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZEPÓŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rypina,
 - Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Rypinie, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§ 1

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - Burmistrz Miasta Rypina – przewodniczący Zespołu,
 - Z-ca Burmistrza - z-ca przewodniczącego Zespołu,
 - Sekretarz Miasta,
 - Inspektor ds. obronnych,
 - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji,
 - Komendant Straży Miejskiej.
2. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb osoby zatrudnione w:
 - Urzędzie Miejskim,
 - Miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
 - Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii,
 - Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - Przedstawiciel Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg,

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 2

Siedzibą prac Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Rypinie.

Rozdział III Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego,
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- opiniowanie Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego,
- wykonywanie innych zadań z zakresie zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
- przewodniczenie posiedzeniom,
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Z-cy Przewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej a także w zależności od potrzeb.

