

Zarządzenie Nr 297
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 27 listopada 2008 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu projektów na realizację zadań publicznych w zakresie sportu kwalifikowanego w 2008 roku na terenie Miasta Rypina.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹) oraz art. 2 ust. 3 z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 15 poz. 1298 z późn. zm.²) **Burmistrz Miasta Rypina zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs projektów na realizację zadań publicznych w zakresie sportu kwalifikowanego w 2008 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmiotem uczestniczącym w otwartym konkursie projektów może być klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) uczestniczący w sporcie kwalifikowanym.

§ 2

Przedmiot zgłaszanych projektów, wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań publicznych, termin realizacji projektów, warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Uchwałę Nr XVIII/210/08 Rady Miasta Rypina z dnia 2 kwietnia 2008 roku, rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania określa się w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 5

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie,

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1475 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208.

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~BURMISTRZ
MIASTA RYPINA~~
mgr Marek Błaszkiwicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 297
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 27 listopada 2008 roku

**BURMISTRZ MIASTA RYPINA
OGŁASZA**

**otwarty konkurs projektów na realizację zadań publicznych w zakresie sportu
kwalifikowanego w 2008 r. na terenie Miasta Rypina.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹) oraz art. 2 ust. 3 z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 15 poz. 1298 z późn. zm.²) **Burmistrz Miasta Rypina ogłasza otwarty konkurs projektów na dofinansowanie sportu kwalifikowanego.**

1. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Rypina.
2. Warunki finansowe:
 - a) Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu projektów – 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
 - b) Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta Rypina będzie przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu.
 - c) Klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na realizację przedsięwzięć służących rozwojowi sportu kwalifikowanego do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.
 - d) Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej oraz rzeczowej.
3. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2008 r.**

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1475 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208.

4. Warunki merytoryczne:

1) Typy projektów możliwe do realizacji w ramach konkursu:

- a) przygotowywanie klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- b) udział klubu lub zawodnika tego klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- c) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,

2) Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu z wyłączeniem:

- a) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- b) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- c) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- e) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

3) Środki uzyskane z dotacji **mogą być** przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

3.1) zakup materiałów:

- a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np. piłki, kije hokejowe, kaski ochronne, koszulki, dresy, komplety sportowe itp.,
- b) nagrody, np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
- c) napoje, odżywki, lekarstwa

3.2) Zakup usług:

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) noclegi,
- c) transport,
- d) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
- e) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
- f) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa- ochrony

3.3) koszty osobowe:

- a) kontrakty trenerskie, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,

- b) obsługa sędziowska,
- c) obsługa techniczna, np. spiker,
- d) obsługa medyczna

5. Wnioski należy składać w Wydziale Projektów Unijnych Rozwoju i Sportu – Urzędu Miejskiego w Rypinie ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, w terminie od dnia 28 listopada 2008 r do dnia 12 grudnia 2008 r, w zamkniętych opieczętowanych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs – sport kwalifikowany” oraz nazwą klubu. Oferty można zgłaszać osobiście (decyduje data złożenia oferty) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

6. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 297 Burmistrza Miasta Rypina w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na realizację zadań publicznych w zakresie sportu kwalifikowanego w 2008 roku na terenie Miasta Rypina z dnia 27 listopada 2008 r.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
- 2) uwierzytelniona kserokopia sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
- 4) kserokopia licencji klubu potwierdzona za zgodność z oryginałem,

8. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.rypin.eu oraz w Wydziale Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie, ul. Warszawska 40.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, złożone na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, które wpłyną na Dziennik Podawczy Urzędu Miejskiego w Rypinie w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Rypina, po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu Miasta Rypina. Ogłoszenia zawierające rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone

na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie oraz na stronie internetowej urzędu – www.bip.rypin.eu

10. Przy wyborze projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Miasta Rypina uwzględni:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Rypina,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu miasta Rypina.

11. Burmistrz Miasta Rypina zastrzega sobie udzielenie mniejszego wsparcia finansowego od wnioskowanego w otrzymanej ofercie.

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Marek Błaszkiwicz

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Pieczęć Urzędu z datą spływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP.....nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....ul.....
gminapowiat.....
województwo.....
- 7) tel.....faks.....
e-mail:.....http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą :
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu :

2. Miejsce wykonywania projektu :

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem) :

5. Harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Rypina:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....(.....zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji(w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (* uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu/ np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

V. Inne informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */nie pobieranie *opłat od adresatów zadania,

3) jesteśmy związani niniejszym wnioskiem (ofertą) do dnia

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

5) nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art.145 ust.6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104; z późn. zm.)

6) nie zalegamy z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).

Załączniki do wniosku :

1. Aktualny odpis z rejestru
2. Uwierzytelniona kserokopia sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
4. Kserokopia licencji klubu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

*Niepotrzebne skreślić

Regulamin rozliczania dofinansowania na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

1. Wydatki wynikające z przyznanego dofinansowania należy rozliczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.,:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
2. Dotacja winna być rozliczona na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wydatki, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
3. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.
4. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
5. W sprawozdaniu należy przedstawić zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
6. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy

przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

7. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, raporty, wyniki, kopie umów, zdjęcia, itp.)